

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN BRĂILA ANUL 2024

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Brăila are obligația să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, care să sintetizeze principalele demersuri și acțiuni întreprinse de autoritatea publică Județeană pentru îndeplinirea competențelor sale legale. Raportul anual al Consiliului Județean Brăila constituie mijlocul prin care cetățenilor județului li se aduce la cunoștință îndeplinirea obiectivelor autorității administrației publice locale, reprezentând și un mod de a asigura transparența decizională la nivelul administrației publice județene.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale Compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Brăila.

Misiune

Misiunea Consiliului Județean Brăila este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, CONTENCIOS

Direcția Administrație Publică, Contencios este condusă de directorul executiv și directorul executiv adjunct, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate, având în subordine șase Compartimente și un serviciu:

- Compartimentul Juridic Contencios;
- Compartimentul Întocmire Contracte.
- Compartimentul Cămară;
- Compartimentul Arhivă;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale și Asistență Socială;
- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism;
- Serviciul Achiziții Publice - Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP;

Serviciul Achiziții Publice este condus de un șef serviciu și are în componență și Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP

Misiune și obiective:

Direcția Administrație Publică, Contencios are misiunea de a asigura: derularea activităților de achiziții publice la nivelul instituției, apararea drepturilor și intereselor legitime ale instituției în raport cu celelalte subiecte de drept, pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului Județean și comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea arhivei și a registraturii la nivelul instituției, urmărirea intereselor instituției în contractele în care este parte, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petitiilor, conform prevederilor legale în vigoare, realizarea activităților de secretariat necesare în functionarea Autorității Teritoriale de Ordine publică Brăila; gestionarea informațiilor clasificate la nivelul instituției; coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes Județean; propuneri în vederea realizării de concursuri și festivaluri, precum și de programe pentru promovarea obiceiurilor și tradițiilor specifice zonei.

Ținând seama de obiectivele generale ale instituției, Direcția Administrație Publică, Contencios și-a stabilit pentru anul 2024 următoarele obiective specifice principale:

1. Realizarea transparenței depline în activitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Județean, asigurându-se participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, în deplină concordanță cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
2. Adaptarea serviciilor și informațiilor oferite cetățenilor conform nevoilor și așteptărilor acestora, diminuând astfel birocrăția;
3. participarea activă a salariaților în procesul de luare a deciziilor la nivelul direcției;
4. Perfecționarea salariaților în vederea creșterii eficienței activității direcției și realizării obiectivelor stabilite.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro****Indicatori de performanță propuși pentru anul 2024:**

1. Numărul de litigii soluționate favorabil pentru CJ Brăila;
2. Numărul actelor juridice avizate în raport cu solicitările;
3. Timpul mediu de realizare / promovare a documentelor de competența structurii;
4. Gradul de implementare al planurilor elaborate în domeniile de responsabilitate;
5. Numărul activităților în teren;
6. Numărul de inițiative proprii promovate în cadrul grupurilor de lucru / comisiilor la care este parte;
7. Volumul documentelor gestionate;
8. Numărul incidentelor de securitate a informațiilor vehiculate la nivelul aparatului de lucru al CJ;
9. Numărul de puncte de vedere emise la solicitarea instituțiilor îndreptățite;
10. Percepția publică asupra calității activității CJ Brăila;
11. Gradul și modul de realizare a planurilor aferente activității ATOP.

Compartimentul Juridic, Contencios**Misiune și obiective:**

Compartimentul Juridic, Contencios are misiunea de a reprezenta, cu succes, interesele Unității Administrativ-Teritoriale Județul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, ale Președintelui Consiliului Județean Brăila, în litigiile în care aceștia sunt parte.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- asigurarea respectării reglementarilor legale în vigoare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării, emiterii și comunicării actelor adoptate/emise la nivelul CJ Brăila și aparatului de lucru al acestuia.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

În anul 2024, Compartimentul Juridic, Contencios a gestionat un număr de 95 litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întâmpinărilor și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

Dintre acestea au fost 42 de acțiuni în contencios administrativ, 4 acțiuni în regres, 29 acțiuni civile și alte cauze (plasament/penal/achiziții publice) în număr de 20.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Cele 42 de acțiuni în contencios administrativ au vizat cu precădere certificatele de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Brăila, dar și acte administrative individuale emise de Consiliul Județean Brăila.

Din acțiunile civile privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor sume de bani, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios au obținut soluții favorabile pentru instituție, în sensul respingerii cererilor de chemare în judecată.

- au fost recuperate sume importante prin executare silită, astfel: de la debitorii beneficiari ai prevederilor Ordonanței 19/1994, concesionari, persoane obligate la plata contribuțiilor pentru copii asupra carora li s-a instituit o măsură de protecție;
- realizarea demersurilor și depunerea diligențelor necesare în cadrul executărilor silite, în sensul formulării contestațiilor și încuviințărilor executărilor silite;
- realizarea demersurilor în vederea constituirii Consiliului Județean Brăila ca parte civilă în dosarele penale, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate instituției prin săvârșirea unor infracțiuni;
- depunerea diligențelor în vederea înscrierii în tabloul creditorilor pentru recuperarea unor prejudicii ale unor debitori;
- întocmirea unui număr de 120 rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila;
- elaborarea unor proiecte de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila;
- inițierea unor invitații/notificări și a participat la concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii;
- verificarea și avizarea pentru legalitate a unui număr de 387 contracte și acte adiționale în care instituția este parte;
- acordarea de asistență juridică de specialitate Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Arhitectului Sef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, Direcției Strategii de Dezvoltare, Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Biroul Resurse Umane Salarizare, în vederea întocmirii unor contracte;
- urmărirea termenelor stabilite de instanțele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Județean Brăila/ UAT Județul Brăila, în perioada mai sus amintită, și comunicarea în scris a finalizării litigiilor, pentru luare la cunoștință/punere în aplicare a celor dispuse prin hotărârile judecătorești, către structurile inițatoare ale litigiilor. În acest sens, instituția a fost reprezentată atât la nivel local cât și la instanțele din București, Galați, Iași, Făurei.
- verificarea și aprobarea tuturor actelor de procedură întocmite în cadrul dosarelor gestionate de Societatea civilă de avocați, conform contractului de servicii de asistență juridică, respectiv purtarea de corespondență cu aceasta privind aceste cauze;
- purtarea de corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natura juridică;
- Compartimentul Juridic, Contencios a soluționat plângerile prealabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anularea/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Județean Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- acordare de consultanță și formularea unor puncte de vedere juridice la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Brăila și al instituțiilor subordonate CJ Brăila;
- reprezentare în instanță a instituțiilor subordonate CJ Brăila care nu au personal de specialitate în structura organizatorică;
- participarea în comisii constituite la nivelul instituției, respectiv comisii de evaluare a achizițiilor publice, comisia pentru sport constituită conform Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, comisia constituită conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- gestionarea programului TDS pus la dispoziție de Curtea de Apel Galați, privind comunicarea actelor de procedură în format electronic cu toate instanțele arondate.
- continuarea implementării Sistemului de Management Anti-Mita ISO 37001 prin desemnarea unui responsabil din cadrul Compartimentului Juridic Contencios.
- arhivarea dosarelor finalizate și a corespondenței pe anul 2023-2024, în vederea predării la Compartimentul Arhivă.

Compartimentul Întocmire Contracte

Misiune și obiective:

Compartimentul Întocmire contracte are misiunea de a urmări interesele Unității Administrativ-Teritoriale Județul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, în contractele în care aceștia sunt parte, după cum urmează:

- verificarea din punct de vedere legal a documentațiilor înaintate în vederea întocmirii contractelor/actelor adiționale;
- întocmirea proiectelor de contracte/contractelor în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;
- întocmirea actelor adiționale în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;
- asigurarea definitivării contractelor prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea acestora către părțile implicate ;
- asigurarea definitivării actelor prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea către părțile implicate;
- asigurarea evidenței contractelor definitive în Registrul de evidență al contractelor electronic prin situația contractelor încheiate și a bazei de date informațive ;
- urmărirea derulării contractelor din punct de vedere al termenului și informarea structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila cu privire la scadența termenului ;
- urmărirea garanției de bună execuție a contractelor și luarea măsurilor pentru constituirea acesteia ;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- verificarea contractelor propuse de alte părți contractante și asigurarea definitivării acestora prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite, înregistrarea în registrul de evidență a contractelor și distribuirea către părțile implicate;
- întocmirea și actualizarea permanentă a situației centralizate a contractelor în care Consiliul Județean Brăila este parte contractanta;
- asigurarea arhivării documentelor Compartimentului Întocmire contracte;
- participarea la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
- participarea la elaborarea/modificarea procedurilor operaționale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
- asigurarea continuității activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- identificarea și analizarea preliminară a riscului identificat, pentru activitatea pe care o desfășoară, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- evaluarea expunerii la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- formularea unei opinii/soluții cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
- completarea formularului de alertă la risc, atașând la acesta documentația riscului, pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea.
- respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale Regulamentului de ordine interioară;
- asigurarea legalității, corectitudinii și a respectării termenelor activităților pe care le executa.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- asigurarea respectării reglementarilor legale în vigoare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării contractelor emise la nivelul CJ Brăila.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

Au fost verificate din punct de vedere legal documentațiile înaintate în vederea întocmirii contractelor/actelor adiționale. Documentațiile care nu sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale, au fost restituite motivat structurilor de la care provin.

În această perioadă s-a procedat la întocmirea unui număr de 247 de contracte în conformitate cu prevederile legale în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, astfel : acorduri-cadru - 5, contracte de prestări servicii - 72, contracte de furnizare - 25, contracte de execuție lucrări - 16, contracte de asociere - 17, contracte de închiriere - 80, contracte

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

de finanțare - 17, contracte de vânzare-cumpărare - 1, contracte de angajament - 1, contracte de abonament - 1, contracte de confidențialitate - 1, contract de uz și servitute de trecere – 3, contracte de delegare – 2, contracte de asistență municipală -1, contracte de protocol – 1, contracte de management – 6. S-au întocmit dosarele ce rămân în cadrul direcției pentru arhivare și s-au predat documentațiile ce stau la baza întocmirii contractelor, precum și contractele în copie, către Compartimentul achiziții publice și către direcțiile inițiatoare.

Au fost întocmite 140 de acte adiționale în conformitate cu prevederile legale în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

Aceste contracte/acte adiționale au fost date la semnat către persoanele semnatare de drept, după ce în prealabil s-au întocmit anexele prin xeroxarea actelor din dosarele de achiziții publice, ce au fost scanate și listate.

Contractele/actele adiționale propuse de alte părți contractante sunt verificate și apoi Compartimentul asigură definitivarea acestora prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite, înregistrarea în registrul de evidență a contractelor și distribuirea către părțile implicate.

După semnarea contractelor, s-a procedat la atribuirea numărului de înregistrare în registrul letric, iar documentația transmisă de la achiziții publice s-a returnat însoțită de copii ale contractelor semnate și înregistrate.

S-au urmarit termenele de execuție/prestare/furnizare ale tuturor contractelor încheiate de Consiliul Județean Brăila în perioada mai sus amintită, precum și din anii anteriori, și s-a comunicat/notificat în scris finalizarea acestora către toate structurile subordonate, inițiatoare ale contractelor.

Compartimentul Întocmire contracte asigură definitivarea contractelor/actelor adiționale prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea acestora către părțile implicate. Totodată, asigură evidența contractelor/actelor adiționale definitive în Registrul de evidență al contractelor și a bazei de date informațive. Ulterior înregistrării contractelor/actelor adiționale, ia măsuri pentru constituirea garanției de bună execuție a contractelor în termenul legal.

Au fost analizate pentru conformitate și, acolo unde a fost cazul, au fost restituite pentru conformare garanțiile de bună execuție constituite prin instrumente de garantare emise în condițiile legii.

Toate contractele/actele adiționale și documentația aferenta au fost scanate, s-au întocmit dosarele ce rămân în cadrul direcției pentru arhivare și s-au predat documentațiile ce stau la baza întocmirii contractelor, precum și contractele către Serviciul achiziții publice și către direcțiile inițiatoare

De asemenea, s-au întocmit modele/drafturi de contracte de achiziție publică, care au fost transmise Serviciului achiziții publice, în vederea demarării procedurilor de achiziție. Aceste drafturi sunt înaintate spre verificare/modificare și direcțiilor inițiatoare. Totodată, s-au formulat și clarificări la drafturile de contract atunci când au fost solicitate de operatorii economici.

S-au redactat referate, note, informări în legătură cu activitatea și atribuțiile ce revin Compartimentului Întocmire contracte.

Se comunică Compartimentului Juridic Contencios, neîndeplinirea clauzelor contractuale, în vederea demarării procedurii de conciliere.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

În cursul anului 2024 s-a purtat corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau agenți economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale încheiate de Consiliul Județean Brăila, dar și cu instituțiile publice subordonate de cultură și sănătate, privind interpretarea și punerea în aplicare a unor clauze din contractele de management.

La nivelul Compartimentului se întocmesc contractele de management pentru instituțiile de cultură și sănătate aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila. Se urmărește respectarea clauzelor contractuale ale contractelor de management și se aduce la cunoștința conducerii instituției termenul de realizare a evaluării acestora.

S-au întocmit referate în baza cărora au fost încheiate acte adiționale la contractele de management la instituțiile de cultură și sănătate privind modificări salariale, modificări de indicatori, aprobarea programelor minimale pe anul 2024.

S-a procedat la întocmirea documentelor premergătoare evaluării managerilor instituțiilor de cultură și sănătate (referate, dispoziții, corespondențe cu membrii comisiilor de concurs, de evaluare și de contestații). Dosarele de evaluare și concurs pentru managementul instituțiilor de cultură și sănătate sunt în gestiunea Compartimentului.

De asemenea, în anul 2024 s-a elaborat, conform procedurii, întreaga documentație cu privire la:

- Analizarea noului proiect de management al managerului de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, procedură finalizată cu încheierea unui nou contract de management .
- Concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, procedură finalizată cu încheierea unui contract de management .
- Evaluarea anuală a managementului la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila.
- Evaluarea anuală și finală a managementului la Muzeul Brăilei „Carol I”.
- Evaluarea anuală a activității managerului Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila.

Urmare a solicitării Comisiei de monitorizare, s-au întocmit la începutul anului 2024, la 1 august 2024 și la 15 octombrie 2024, situațiile privind activitatea de control intern/managerial la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios :

- Inventarul funcțiilor sensibile;
- Lista cu salariații care ocupă funcții sensibile;
- Planul pentru asigurarea rotației salariaților care ocupă funcții sensibile;
- Măsuri/Instrumente care să mențină riscul ocupării unei funcții sensibile, în limite tolerabile;
- Lista de grupare a atribuțiilor în vederea delegării – F-PS-06-01;
- Lista atribuțiilor delegate – F-PS-06-02;
- Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;
- Tabel nominal cu salariații din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- Tabel privind desemnarea persoanelor care vor prelua atribuțiile salariaților D.A.P.C. pe perioada absenței motivate a acestora;
- Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurilor operationale;
- Lista activităților procedurabile și procedurate la nivelul Direcției Administrație publică, Contencios;
- Plan pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios;
- Lista funcțiilor sensibile la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios – Anexa nr.3;
- Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios – Anexa 4;
- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Direcției Administrație Publică, Contencios - Anexa 5.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Compartimentul Întocmire contracte a întocmit și transmis *Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025*, la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, în anul 2023, însoțit de fișele pentru măsuri solicitate, precum și *Anexa 3 – Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare*, aferent anului 2023. Totodată, în anul 2024 a fost modificată și dispoziția președintelui Consiliului Județean Brăila prin care s-au desemnat persoanele responsabile cu implementarea S.N.A..

Compartimentul a continuat activitatea de arhivare a documentelor create și gestionate în anul 2023 și anul 2024, conform actelor normative în vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul instituției.

Compartimentul Cancelarie

Misiune și obiective:

Compartimentul Cancelarie are misiunea de a eficientiza procesul de elaborare și comunicare a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- respectarea prevederilor specifice din reglementările legale în vigoare;
- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului județean;
- elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului județean;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretarul general al județului a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- înregistrarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea corectă și la termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila către Instituția Prefectului – Județul Brăila;
- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) s-au întocmit proiectele ordinii de zi a celor 31 de ședințe ale Consiliului Județean Brăila, din care 13 ordinare și 18 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Brăila, și le prezintă, prin intermediul directorului executiv și directorului executiv adjunct, Secretarului General al Județului și Președintelui Consiliului Județean Brăila. Au fost întocmite 31 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila.
- 2) s-au comunicat celor vizați, prin adresă semnată de Președintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în ședințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- 3) s-au elaborat și s-au redactat proiecte de hotărâre și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile Compartimentului sau din dispoziția conducerii, participă la elaborarea unor proiecte de hotărâri și colaborează cu inițiatorii, cărora le sesizează omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;
- 4) a verificat, pentru toate proiectele de hotărâri, îndeplinirea condițiilor de fond și formă necesare și le prezintă secretarului general al județului, în vederea avizării pentru legalitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, spre analiză și dezbateră în vederea elaborării rapoartelor de avizare;
- 5) a urmărit întocmirea la timp a rapoartelor, informărilor și a celorlalte materiale de analiză în ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, precum și a proiectelor de hotărâri;
- 6) a colaborat și a acordat asistență de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila;
- 7) a asigurat convocarea consilierilor și invitaților la ședințele Consiliului Județean Brăila, în termen legal, și le-a pus la dispoziție mapele de ședință;
- 8) a executat operațiunile tehnico-materiale necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Consiliului Județean Brăila și a urmărit redactarea în termenul legal a proceselor verbale ale acestora;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

9) a îndeplinit procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru aducerea la cunostința publică a acțiunii de elaborare;

10) a furnizat datele Compartimentului Relații publice și secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparența decizională pe structura prevăzută în Legea nr.52/2003 ;

11) s-a îngrijit de semnarea hotărârilor Consiliului Județean Brăila, a ținut evidența acestora și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Brăila;

12) a comunicat celor interesați hotărârile adoptate și dispozițiile emise, inclusiv Instituției Prefectului – județul Brăila, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;

13) a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri în acest sens.

14) a adus la cunostința publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză/avizare/adoptare, anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;

15) a urmărit realizarea sarcinilor cu termen din hotărâri și dispoziții și a informat, periodic, cu privire la realizarea acestora;

16) a răspuns de constituirea dosarelor ședințelor Consiliului Județean Brăila, ordonarea, păstrarea și arhivarea acestora;

În anul 2024, Compartimentul Cămară a desfășurat următoarele activități:

- 336 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;

- au fost întocmite 31 ordini de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila,

- s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;

- au fost adoptate 335 de hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, postate pe site-ul instituției;

- au fost înregistrate 769 de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Compartimentul Cămară a procedat la postarea în secțiunea special constituită la nivelul Consiliului Județean Brăila a actelor administrative cu caracter normativ, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 32/09.02.2024 privind aprobarea bugetului Județului Brăila pe anul 2024 și estimările pe anii 2025- 2027

2. Hotărârea nr.44/27.02.2024 privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea asocierilor Județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unele unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2024

3. Hotărârea nr.45/27.02.2024 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive de utilitate publică, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2024

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

4. Hotărârea nr.72/28.03.2024 privind aprobarea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2024”
5. Hotărârea nr.74/28.03.2024 privind aprobarea completării anexei nr.14 la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 300/20.12.2023 privind stabilirea taxelor și tarifelor reprezentând venituri proprii ale Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2024
6. Hotărârea nr.137/27.06.2024 privind aprobarea „Metodologiei pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila”
7. Hotărârea nr. 174/30.07.2024 privind aprobarea taxelor școlare și pentru alte activități desfășurate, precum și a unor facilități pentru anul școlar 2024 - 2025, a Planului de școlarizare/studii pentru disciplinele predate în Școala Populară de Arte și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila pentru anul școlar 2024 - 2025 și a Calendarului Manifestărilor culturale artistice susținute de Școala Populară de Arte și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila în anii școlari 2024-2025 și 2025-2026, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală
8. Hotărârea nr.260/22.10.2024 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr. 300/20.12.2023 privind stabilirea taxelor și tarifelor reprezentând venituri proprii ale Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2024
9. Hotărârea nr.288/14.11.2024 privind stabilirea preturilor medii ale produselor agricole, pentru evaluarea în lei a venitului brut, în cazul în care arenda se exprima în natura, valabile pentru anul fiscal 2025 la nivelul Județului Brăila
10. Hotărârea nr.300/28.11.2024 privind stabilirea taxelor și tarifelor reprezentând venituri proprii ale Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2025.
11. Hotărârea nr.301/28.11.2024 privind stabilirea prețului mediu la masa verde de pe pajiști pentru anul 2025
12. Hotărârea nr.300/20.12.2023 privind stabilirea taxelor și tarifelor reprezentând venituri proprii ale Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2024

În ceea ce privește parteneriatele cu alte instituții publice, mediul de afaceri, Consiliul Județean Brăila a demarat la nivelul anului 2024 prin adoptarea Hotărârii nr.44/27.02.2024, privind aprobarea Regulamentului pentru asocierilor Județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unele unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2024 și alocarea unei sume din bugetul propriu al Județului Brăila în vederea susținerii acestor finanțări. În acest sens, au fost aprobate parteneriate cu unitățile administrativ teritoriale din Județul Brăila pentru realizarea, extinderea, reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, a sistemelor de canalizare, realizarea, extinderea, reabilitarea unităților de preuniversitar, a unităților sanitare din mediul rural și cabinete medicale, drumuri publice clasificate și încadrate ca drumuri de interes local, drumuri comunale și drumuri publice din interiorul localităților, realizarea, reabilitarea,

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

modernizarea de poduri, podețe și punți pietonale, realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, a piețelor publice comerciale, târgurilor și oboarelor, a bazelor sportive, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 44/27.02.2024 privind aprobarea Regulamentului pentru finanțarea asocierilor Județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unele unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2024
2. Hotărârea nr. 45/27.02.2024 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive de utilitate publică, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2024 ;
3. Hotărârea nr. 46/27.02.2024 privind aprobarea asocierii și contractului de asociere între Unitatea administrativ-teritorială Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila și Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Brăila prin Consiliul Local Municipal Brăila, în vederea exploatării “Patinoarului artificial acoperit” din Municipiul Brăila;
4. Hotărârea nr. 93/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Promovarea sportului de performanță” al Asociației Clubul de Arte Marțiale Arashi - Do Brăila;



5. Hotărârea nr. 94/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Juniorii din Brăila joacă baschet!” al Asociației Club Sportiv Cuza Pirates Brăila;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

6. Hotărârea nr. 95/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Liga 1 de baschet masculin – continuitatea sportivilor din Brăila!” al Asociației Club Sportiv Cuza Pirates Brăila;



7. Hotărârea nr. 96/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Dacia Unirea Brăila – educație prin sport” al Asociației “Fotbal Club 1919 Dacia Unirea Brăila”;

8. Hotărârea nr. 97/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Fotbalul brăilean – tradiție, viitor, performanță” al Asociației “Fotbal Club 1919 Dacia Unirea Brăila”;

9. Hotărârea nr. 98/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Noi facem Karting!” al Clubului Sportiv First Kart – Primul Kart;



10. Hotărârea nr. 9/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „The LiL Road to Performance” al Asociației Club Sportiv LiL Motion Dance School;

11. Hotărârea nr. 100/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Continuitatea în promovarea imaginii, spiritului și

valorilor fotbalului de performanță la nivel de juniori în județul și municipiul Brăila” al Asociației Club Sportiv Suporter Club Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

12. Hotărârea nr.101/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Continuitatea în promovarea imaginii, spiritului și valorilor fotbalului de performanță la nivel de seniori în județul și municipiul Brăila” al Asociației Club Sportiv Suporter Club Brăila;



13. Hotărârea nr.102/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Karate – Și tu poți deveni campion” al Asociației Club Sportiv Tokon Dojo;



14. Hotărârea nr.103/29.04.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Promovarea sportului de performanță” al Asociației Clubul de Arte Marțiale Tsunami Brăila;



15. Hotărârea nr. 126/27.05.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu municipiul Brăila, prin Consiliul Local al municipiului Brăila pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Vizirului și Buzăului”;

16. Hotărârea nr.127/27.05.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Maxineni, prin Consiliul Local al comunei Maxineni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Modernizare trotuare și accese auto, tronson III Maxineni”, rest de executat”;

17. Hotărârea nr. 130/27.05.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Scorțaru Nou, prin Consiliul Local al comunei Scorțaru Nou pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Modernizări străzi comunale: strada Garofiței tronson 2, strada Liliacului tronson 2, în localitatea Scorțaru Nou, comuna Scorțaru Nou, județul Brăila”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

18. Hotărârea nr.157/27.06.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Jirlau, prin Consiliul Local al comunei Jirlău pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Inființare teren multi sport și împrejmuire curte Școala Gimnazială nr. 2, comuna Jirlău, județul Brăila”;

19. Hotărârea nr. 158/27.06.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu orașul Ianca, prin Consiliul Local al orașului Ianca pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Modernizare și reabilitare străzi în localitatea Ianca, U.A.T. oraș Ianca, județul Brăila”;



20. Hotărârea nr. 179/30.07.2024 privind aprobarea finanțării programului sportiv „Brăileni, bucurați-vă de volei cu Phoenix!” al Asociației Club Sportiv Phoenix Volleyball Team Brăila;

21. Hotărârea nr. 180/30.07.2024 privind finanțării programului sportiv „Performanță și valoare: juniorii noștri – succesul nostru” al A.C.S. Voința Plopu;



22. Hotărârea nr. 1185/30.07.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Râmnicelu, prin Consiliul Local al comunei Râmnicelu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Modernizare teren sport cu gazon sintetic de fotbal prin sistematizare verticală a suprafețelor adiacente în localitatea Râmnicelu, comuna Râmnicelu, județul Brăila”;

23. Hotărârea nr. 213/29.08.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Frecăței, prin Consiliul Local al comunei Frecăței pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Lucrări de amenajare accese porți proprietăți și trotuare, sat Agaua, strada Ștefan cel Mare, tronson 1 și strada Al. I. Cuza, comuna Frecăței, județul Brăila”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

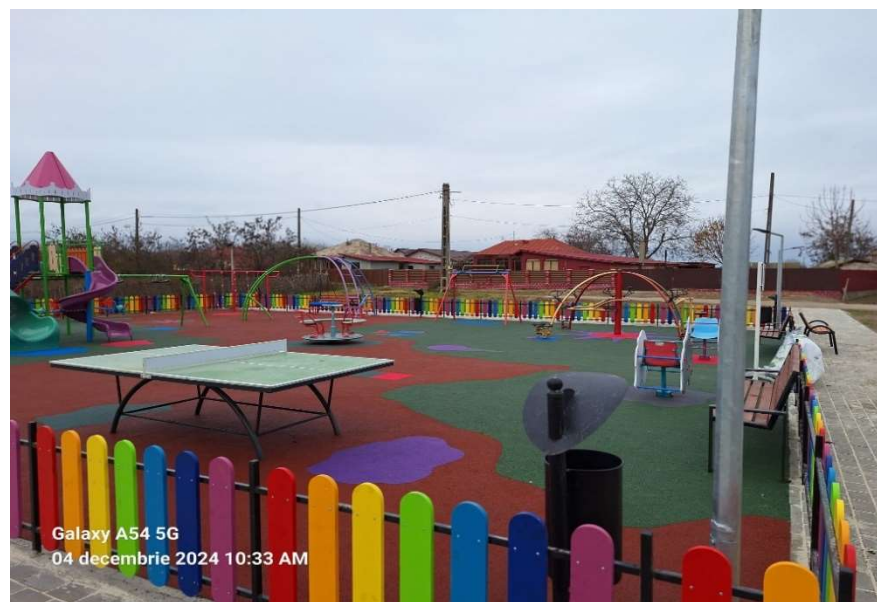
E-mail: consiliu@cjbraila.ro

24. Hotărârea nr. 214/29.08.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Șutești, prin Consiliul Local al comunei Șutești pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Spațiu agrement pentru tineret, comuna Șutești, județul Brăila”, rest de executat;

25. Hotărârea nr. 215/29.08.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Mărașu, prin Consiliul Local al comunei Mărașu pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Construire parc comunal, comuna Mărașu, Județul Brăila”;



26.



Hotărârea nr. 216/29.08.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Victoria, prin Consiliul Local al comunei Victoria pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Modernizare străzi rurale Mihai Bravu, etapa II, comuna Victoria, județul Brăila”;

27. Hotărârea nr. 217/29.08.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Bărăganul, prin Consiliul Local al comunei Bărăganul pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Modernizare strada Narcisei tronson 1 în comuna Bărăganul, județul Brăila”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

28. Hotărârea nr. 218/29.08.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Siliștea, prin Consiliul Local al comunei Siliștea pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Amenajare teren tenis și loc de joacă, sat Cotu-Lung, comuna Siliștea, județul Brăila”;



29. Hotărârea nr. 242/01.10.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Tichilești, prin Consiliul Local al comunei Tichilești pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Construire parc de joacă în localitatea Tichilești, comuna Tichilești, județul Brăila”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

30. Hotărârea nr. 247/08.10.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local al comunei Bordei Verde pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Amenajare spațiu de joacă, în localitatea Lișcoteanca, comuna Bordei Verde, județul Brăila”;

31. Hotărârea nr. 248/08.10.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Vădeni, prin Consiliul Local al comunei Vădeni pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții „Modernizare drumuri locale în localitatea Pietroiu-Ferma, comuna Vădeni, județul Brăila”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

32. Hotărârea nr. 246/08.10.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu comuna Vișani, prin Consiliul Local al comunei Vișani pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Amenajare dispensar uman și unitate farmaceutică (farmacie comunitară) în localitatea Vișani, comuna Vișani, județul Brăila”;

33. Hotărârea nr. 259/22.10.2024 privind aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Stăncuța, prin Consiliul Local al comunei Stăncuța pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții “Construire sală de evenimente, împrejmuire teren și sistematizare verticală, precum și desființare corpuri C1, C2, C3 în localitatea Cuza-Vodă, comuna Stăncuța”;

Compartimentul Arhivă

Obiective:

În ceea ce privește Arhiva Consiliului Județean Brăila, obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Arhivă (cereri ale cetățenilor, ale instituțiilor statului, ale unităților economice);
- întocmirea nomenclatorului arhivistic de fiecare dată când se schimbă organigrama Consiliului Județean Brăila ;
- selectionarea documentelor cu termene de pastrare expirate;

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2024, activitatea Compartimentului de arhivă s-a derulat în felul urmator;

- 119 solicitări au fost primite și înregistrate prin registratura generală, pentru a căror soluționare au fost efectuate operațiuni arhivistice (copii de pe documente, extrase din documente, adeverințe de vechime în muncă), astfel : un număr de 21 de cereri au fost de solicitare pentru eliberare de adeverință de vechime în muncă ale foștilor salariați ; un număr de 71 de solicitări de la ANRP București (Autoritatea Națională de Restituire a Proprietăților) și alte instituții/agenți economici și 27 de cereri de la cetățeni pentru eliberare diverse documente cu respectarea prevederilor Legii nr.16/1996 ;
- au fost întocmite adrese către aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila prin care s-a solicitat predarea documentelor create, legate și gestionate în inventare, cu respectarea prevederilor legii arhivelor nr. 16/1996.
- au fost preluate de la aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila un număr de 1135 de dosare care cuprind documente cu termen permanent și temporar și au fost așezate în depozite.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- au fost culese date din statele de plată din anii 1968 – martie 2001, la solicitarea foștilor/actualilor salariați ai instituției în vederea întocmirii tabelelor care să cuprindă aceste date ;
- au fost fotografiate și apoi arhivate aceste state de plată, lună de lună, în decursul anilor pentru care au fost solicitate aceste venituri și împreună cu tabelele de mai sus le-am înaintat CRUS, în vederea verificării lor ;
- au fost întocmite adeverințele de venituri și le-am eliberat, fără perceperea taxei de arhivă, persoanelor care le-au solicitat ;
- s-a mutat parte din arhiva din depozitele nr. 5 și nr. 6 ;
- au fost prezentate, din depozitul de arhivă, pentru structurile din aparatul propriu al Consiliului Județean Brăila, la solicitarea acestora, diverse documente spre consultare (Monitoare oficiale, dosare contabilitate, dispoziții, hotărâri, autorizații de construire/desființare, certificate de urbanism, dosare folosite în instanță, etc.)
- s-au operat în registrele speciale ale Compartimentului arhivă inventarele și procesele verbale prin care au fost predate aceste documente.
- s-au așezat la raft documentele intrate în arhivă și cele care au fost solicitate pentru consultare.
- s-a asigurat ordinea pe căile de acces în depozitele de arhivă.
- au fost date relații persoanelor fizice care au solicitat informații.
- s-au întocmit adrese privind sumele de plată pentru documentele solicitate de către diverse persoane, instituții și agenți economici.
- au fost îndeplinite alte sarcini date de conducătorii ierarhici superiori

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:

- respectarea termenelor legale - realizare în proporție de: 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de: 100%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative - realizate în proporție de: 100%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizate în proporție de :100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii instituții:

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- creșterea gradului de transparență;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale și Asistență Socială

Misiune și obiective:

Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale și Asistență Socială are misiunea de coordonare a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, gestionarea Monitorului Oficial al Județului Brăila, asistență socială, Statutul Județului.

Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale, implementarea prevederilor legale referitoare la asistența socială la nivelul județului și a standardelor normative privind protecția animalelor.

Modalități de îndeplinire a obiectivului:

În perioada ianuarie-decembrie 2024, Compartimentul Coordonarea Consiliilor Locale și Asistența Socială a desfășurat următoarele activități:

- s-au întreprins demersurile necesare în vederea asigurării prestării serviciului public de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost în conformitate cu prevederile normative ale O.U.G. nr. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor, precum și pentru stabilirea unor măsuri organizatorice;
- s-a asigurat relationarea cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza Județului, în vederea realizării acțiunii de coordonare, îndrumare și sprijin a consiliilor locale;
- s-a asigurat activitatea de secretariat a Comisiei de lucru pentru analiza solicitărilor unităților administrativ teritoriale din Județul Brăila în vederea asocierii cu Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru derularea unor proiecte/lucrări de interes public;
- s-a analizat, evaluat și gestionat, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale de pe raza Județului, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean, cu scopul promovării unor interese comune;
- s-a elaborat programul anual privind organizarea de târguri, piețe și oboare la nivelul Județului;
- a organizat și a fost responsabil pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale;
- s-au realizat demersurile necesare în vederea achiziționării și tiparirii certificatelor de producător și a atestatelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Națională, în baza centralizării solicitărilor primite din teritoriu, în scopul asigurării distribuirii acestor documente unităților administrativ-teritoriale de pe raza Județului;
- s-a ținut evidență și a asigurat transmiterea tuturor circulelor, adreselor, notelor către toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza Județului;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- s-a asigurat interfata Consiliului Județean Brăila în relația cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza Județului privind cooperarea și corespondența pe diferite teme de interes comun;
- s-au efectuat controale în unitățile școlare în vederea verificării urmării respectării clauzelor stipulate în contract în ceea ce privește graficul de livrare, gramajul produselor, termenul de valabilitate al produselor etc., cât și îndeplinirea condițiilor de depozitare a produselor lactate, de panificație și a fructelor proaspete în școli;
- s-au verificat procesele-verbale de recepție și a întocmit informări către președintele Consiliului Județean în urma controalelor efectuate în unitățile școlare;
- s-a gestionat structura paginii de internet a Consiliului Județean Brăila privind „MONITORUL OFICIAL LOCAL” unde se publică: „STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE”; „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”; „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”; „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”; „DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE”; „ALTE DOCUMENTE”, conform prevederilor Anexei 1 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prin funcționarul public desemnat din cadrul Compartimentului s-a asigurat înscrierea cetățenilor în audiențe la conducerea organizației, în funcție de programul de audiențe stabilit, a completat registrul de audiențe și a întocmit fișe de audiență, în format electronic, în aplicația Document Manager pentru persoanele care au intrat în final în audiență;
- prin funcționarul public desemnat din cadrul Compartimentului s-a asigurat documentarea asupra problemelor ce s-au ridicat în cadrul audienței și a prezentat situația persoanei din conducerea instituției la care s-a solicitat audiență;
- prin funcționarul public responsabil pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați din cadrul Compartimentului, s-au asigurat: analizarea contextului apariției și evoluției fenomenului de discriminare de gen, formularea de recomandări/observații/propuneri în vederea prevenirii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, propunerea unor măsuri și elaborarea unor planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- s-a asigurat, în baza termenelor stabilite de lege, centralizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale la nivel local, le-a analizat din punctul de vedere al respectării condițiilor de formă, le-a înaintat către DGASPC Brăila în vederea transmiterii punctului de vedere privind respectarea condițiilor de fond și a elaborat proiectele de hotărâre pe care le-a supus spre analiză și dezbateră plenului Consiliului Județean Brăila în vederea emiterii avizului consultativ;
- s-au întocmit procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Județean;
- au fost îndeplinite, pe lângă atribuțiile de bază, și alte sarcini repartizate de președintele Consiliului Județean, secretarul Județului, directorul executiv și directorul executiv adjunct al Direcției Administrație Publică, Contencios;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- au fost arhivate documentele realizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul instituției.

Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism

Misiune și obiective:

Compartimentul Cultură, sănătate, sport-turism are misiunea:

- de a veni în sprijinul cetățenilor prin identificare problemelor medico-sociale la nivelul Județului,
- de a promova strategia pentru dezvoltarea sportului în județul Brăila;
- de a promova turismul în județul Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- realizarea programelor anuale de dezvoltare a culturii la nivelul Județului Brăila și înaintarea lor spre aprobare ;
- punerea în valoare a obiectivelor culturale și istorice ale județului Brăila
- evidențierea patrimoniului cultural-artistic, dintr-o perspectivă atractivă din punct de vedere turistic.
- colaborarea și promovarea obiectivelor turistice pe unele platforme digitale din domeniul turismului
- dezvoltarea și promovarea turismului educațional și ecoturismului în zona pescărească a județului Brăila
- sprijinirea și acordarea de finanțare din fonduri publice a programelor sportive, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului
- alocări de fonduri pentru Handbal Club Dunărea Brăila în vederea sprijinirii performanței sportive
- îmbunătățirea calității serviciilor sociale și medicale de la nivelul județului Brăila

Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

Domeniul Cultură

- s-a desfășurat activitatea necesară elaborării și încheierii Acordului de parteneriat între Județul Brăila și Municipiul Brăila în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2024, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila, respectiv Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila.
- s-au realizat activitățile în vederea elaborării și aprobării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2025, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila și au fost desfășurate activități de corespondență cu instituțiile de cultură, U.A.T-urile de la nivelul județului Brăila și alte instituții abilitate, în vederea actualizării agendelor trimestriale și desfășurării activităților culturale pe tot parcursul anului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- s-a colaborat cu instituțiile de cultură aflate în subordine, în vederea înscrierii și depunerii de proiecte culturale în cadrul unor diferite programe/concursuri pentru obținerea de finanțare(Exp: Administrația Fondului Cultural Național, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc.)

- s-a colaborat și participat împreună cu instituțiile de cultura aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila în vederea organizării evenimentelor/spectacolelor cultural artistice de la nivelul județului Brăila;

- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la propuneri de modificări și completări ale actelor normative pe domeniul cultural;

- s-a participat la organizarea și desfășurarea programului „Promovarea tradițiilor specifice Sărbătorilor de Crăciun și de Anul Nou”, ce are ca principal obiectiv organizarea de activități în vederea promovării tradițiilor specifice Sărbătorilor de Iarnă precum și preocuparea permanentă privind păstrarea și promovarea tradițiilor și datinilor culturale specifice județului Brăila.

• Domeniul Sănătate

- s-au întreprins demersurile necesare în vederea elaborării și transmiterii documentelor necesare pentru avizarea, aprobarea și modificarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila de către Ministerul Sănătății;

- s-au exprimat puncte de vedere în colaborare cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila și Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila asupra propunerilor de modificări și completări ale actelor normative din domeniul sanitar.

- s-au purtat discuții cu spitalele județene ale județelor învecinate în vederea realizării unor parteneriate pentru a oferi posibilitatea medicilor specialiști de a lucra în cadrul spitalelor de pe raza județului Brăila;

- participare la sesiunile de monitorizare organizate de Ministerului Sănătății în cadrul proiectului ”Crearea cadrului strategic și operational pentru planificarea și reorganizarea la nivel national și regional a serviciilor de sănătate” în vederea implementării Strategiei Naționale de Sănătate 2023 – 2030, în prezent aprobată pri HG nr. 1004/2023 și actualizarea Masterplanurilor Regionale de Servicii de Sănătate (MRSS) ce stau la baza prioritizării investițiilor în domeniul sănătății.

- s-a participat la ședințele organizate la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională constituită prin Decizie a Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru analizarea și evaluarea dosarelor depuse pentru copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap și/sau cu cerințe educaționale speciale, în vederea eliberării certificatelor de orientare școlară și profesională;

- s-a colaborat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională în vederea implementării măsurilor și transmiterea raportărilor către Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, a Planului Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară, aprobat prin Ordin Prefectului – Județul Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- s-a participat la ședințele organizate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila în vederea monitorizării acțiunilor și activităților cuprinse în Planul Județean de Acțiune în Domeniul Drogurilor;

• Domeniul Sport

- s-a participat la ședințele de evaluare a programelor sportive propuse spre finanțare din fonduri publice, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului.
- în anul 2024 au fost 3 sesiuni de evaluare;
- s-a analizat și semnat în zona de specialitate pe documentele de plată pentru finanțarea proiectelor sportive și pentru alocări financiare pentru Handbal Club Dunărea Brăila;
- colaborare cu Ministerul Sportului în vederea promovării și implementării Strategiei Naționale pentru Sport 2022-2032 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 444/2023;
- participare în cadrul întâlnirilor Grupului de lucru inițiat de Agenția Națională pentru Sport având ca temă organizarea Săptămânii Europene a Sportului în România.

• Domeniul Turism

- s-a participat la diferite sesiuni/programe/proiecte de promovare turistică pe plan local/național/internațional;
- s-au analizat solicitări și au fost formulate răspunsuri referitoare la propuneri pentru promovarea turismului și a obiectivelor turistice de pe raza județului Brăila;
- s-a participat la ședințele realizate de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului în vederea implementării Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism – Masterplanul investițiilor în turism;
- s-au elaborat în parteneriat cu instituțiile de cultură aflate în subordine diferite materiale (broșuri, pliante, afișe, materiale video) în limba română, engleză, germană, franceză, în vederea prezentării acestora la diferite târguri de turism de la nivel național și internațional;
- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificări și completări de acte normative, pe toate domeniile de activitate enumerate mai sus, răspunzând solicitărilor adresate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
- s-a desfășurat activitatea specifică în cadrul Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- s-a desfășurat activitatea specifică în calitate de responsabil al sistemului de management anti-mită;
- s-au îndeplinit pe lângă atribuțiile de bază și alte sarcini repartizate de președintele Consiliului Județean, secretarul general al Județului, directorul executiv și directorul executiv adjunct al Direcției Administrație Publică, Contencios;
- s-a realizat activitatea de arhivare pentru documentele gestionate în cadrul Compartimentului pe parcursul anului 2023.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Serviciul Achiziții Publice

Activitatea Serviciului achiziții publice este coordonată și îndrumată de un șef de serviciu, care are în subordine 10 posturi de execuție:

- Compartiment Achiziții publice – 6 posturi
- Compartiment Relații publice și secretariat ATOP – 4 posturi

Misiune și obiective:

Activitatea Serviciului achiziții publice are la bază obiectivul general/specific “*Cresterea eficienței în derularea procedurilor de achiziții publice*”, definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul Consiliului Județean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achiziții publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurându-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

Misiunea și obiectivele Compartimentului Relații publice și Secretariat ATOP sunt următoarele:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la luarea deciziilor administrative județene;
- realizarea unei modalități noi, moderne, bazată pe respect reciproc, de abordare a relației dintre administrație și cetățean;
- realizarea activităților necesare în functionarea Autorității Teritoriale de Ordine publică Brăila.
- crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale;
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public;
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- s-au solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul următor în vederea întocmirii Programului anual al achizițiilor publice;
- a fost monitorizat modul de desfășurare a activității de achiziții la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- s-a elaborat și s-a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte Compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- s-a elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedură de achiziție publică;
- s-au îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
- s-au aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- s-au realizat achizițiile directe prin întocmirea documentației de achiziție în funcție de specificul achiziției, respectiv produse, servicii, lucrări.
- a-au constituit și s-au păstrat dosarele achizițiilor publice;
- în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte Compartimente ale autorității contractante au sprijinit activitatea Serviciului achiziții publice;
- s-au primit referatele de necesitate însoțite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- s-a efectuat studiul de piață sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrări din sistemul SEAP pentru achiziția sau cumpărarea directă solicitată prin referatele de necesitate;
- s-a urmărit respectarea Programului anual al achizițiilor publice aprobat;
- s-a întocmit și transmis fișa de date a achiziției on-line, a invitației de participare la procedura simplificată, a anunțului de participare la licitație deschisă;
- s-au întocmit referatele de specialitate și proiectele de dispoziție ale președintelui Consiliului Județean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, în urma comunicării cu direcțiile de specialitate;
- s-a răspuns, în colaborare cu direcțiile specializate care au inițiat procedura de achiziție publică, la solicitările de clarificări ale agenților economici;
- s-au întocmit și transmis comunicările rezultatului procedurii, anunțul de atribuire a contractului/ acordului-cadru;
- s-a realizat și s-a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achiziție publică organizate în Consiliul Județean Brăila, prin întocmirea proceselor verbale, întocmirea și transmiterea solicitărilor de clarificări către ofertanți, întocmirea raportului procedurii;
- s-a realizat și actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor și constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Județean Brăila;
- s-a asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

În perioada ianuarie – decembrie 2024 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 5 proceduri tip „procedura simplificată”;
- 6 proceduri tip „licitație deschisă”;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

S-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedură simplificată, derulate pe parcursul anului 2024, după cum urmează:

- servicii: 12 contracte;
- furnizare: 1 contract și 2 acorduri-cadru;
- lucrări: 2 contracte.

Pe tot parcursul anului s-au desfasurat un număr de 296 de achiziții directe, conform necesitatilor autorității contractante, în vaza cărora s-au încheiat 59 de contracte.

Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP

Misiune și obiective:

- facilitarea participării directe a cetățenilor la luarea deciziilor administrative județene;
- realizarea unei modalități noi, moderne, bazată pe respect reciproc, de abordare a relației dintre administrație și cetățean;
- realizarea activităților necesare în functionarea Autorității Teritoriale de Ordine publică Brăila.
- crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- **Informații de interes public:**

- 1) au fost furnizate informații publicului în legătură cu actele normative care reglementează: organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, sursele financiare, transport public județean, urbanism;
- 2) s-a întocmit și actualizat Buletinul informativ privind informațiile de interes public;
- 3) au fost afișate la sediul Consiliului Județean Brăila, precum și în pagina proprie de Internet informații de interes public;
- 4) s-a asigurat consultarea informațiilor de interes public la sediul Consiliului Județean Brăila;
- 5) au fost primite și înregistrate solicitările privind informațiile de interes public, fără a exista reclamații administrative referitoare la încălcarea accesului la informațiile de interes public;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- 6) a fost asigurată convocarea reprezentanților mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila;
 - 7) s-au furnizat informațiile pe loc în cazul formularii verbale a solicitării sau a îndrumat solicitantul cu privire la modul de obtinere a acestora;
 - 8) s-au primit solicitări de informații de interes public, care au fost soluționate conform prevederilor legale;
 - 9) s-a asigurat actualizarea periodica – pe pagina oficiala de internet – a unor materiale cu caracter informativ;
 - 10) au fost afisate modelele de completare a cererilor ;
 - 11) s-a întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - 12) au fost primite și înregistrate 31 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care 19 cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 8 cereri au fost soluționate favorabil în termen de 30 de zile, conform referatelor de prelungire a termenului de soluționare a cererilor, iar 4 cereri au fost redirecționate către alte instituții cu atribuții în domeniu. 27 de cereri au fost comunicate în format electronic, răspunsurile fiind transmise pe aceeași cale, iar cele 4 cereri au fost redirecționate tot pe suport electronic. În ceea ce privește domeniile vizate, 7 au solicitat informații despre utilizarea banilor publici, 14 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 1 – activitatea instituțiilor subordonate, 1 – informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 4 – transport public județean, 4 – urbanism;
- Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță.
- 13) Au fost înregistrate 9 cereri de acreditare de la publicații locale și naționale.

- **Activitatea de soluționare a petițiilor:**

- 1) s-au primit și înregistrat în registrul electronic petitiile adresate Consiliului Județean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;
- 2) în funcție de problematică, au fost întreprinse demersuri pentru clasarea și arhivarea petitiilor;
- 3) au fost întocmite rapoartele semestriale ale Consiliului Județean Brăila privind activitatea de soluționare a petitiilor;
- 4) au fost primite și înregistrate 84 de petiții, din care 76 au fost adresate direct, iar 8 prin intermediul altor instituții. 77 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 7 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 6 au vizat ajutoare sociale și materiale, 8 – sesizări despre starea drumurile județene și transportul public, 9 – sesizări în domeniile administrație și politică, 15 – reclamații privind activitatea unor instituții, 14 – Spitalul Județean de Urgență Brăila, 6 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, 4 – persoane cu handicap și copii instituționalizați, 1 – Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Brăila, 6 - Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila, și 13 vizând diverse alte domenii. 27 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 10 s-au solicitat informații de la alte instituții și 28 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități; au fost clasate 19, toate fiind transmise de același petent.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- **Autoritatea Teritorială de Ordine Publică:**

1. a fost organizată o dezbatere publică, în comuna Traian;



2. s-au organizat ședințe ordinare, în cadrul cărora au fost discutate aspecte ce țin de modalitățile de îndeplinire a indicatorilor de performanță minimali, pentru serviciul polițienesc;



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

3. s-a asigurat întocmirea raportului anual și informărilor trimestriale asupra eficienței serviciului polițienesc, care au fost prezentate de către președințele ATOP, în cadrul ședințelor Consiliului Județean;
4. s-a asigurat întocmirea Planului strategic de ordine publică al ATOP, prezentat de președintele ATOP, în cadrul ședințelor Consiliului Județean;
5. au fost efectuate 10 convocări la ședințele ATOP și au fost comunicate materialele aferente fiecărei ședințe;
6. au fost întocmite 10 procese-verbale pentru ședințele ATOP.

- **Comisia de apărare, constituită la nivelul Consiliului Județean Brăila**

- au fost solicitate la unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila propuneri privind asigurarea consumului și a protecției populației din aria de competență pentru a fi incluse în Planul de Mobilizare a Economiei Naționale pentru Apărare (PMENA). Propunerile unităților administrativ-teritoriale au fost centralizate, iar situațiile rezultate au fost înaintate la Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila.
- în cadrul exercițiului de mobilizare pentru verificarea stadiului pregătirii populației, economiei și teritoriului pentru apărare, MOBEX BR-GL-24, s-a verificat, de către o Comisie de specialitate, activitatea/documentele Comisiei pentru Probleme de Apărare de pe lângă Consiliul Județean Brăila;
- în vederea întocmirii Monografiei economico-militare a județului, au fost solicitate date și informații de la autoritățile administrației publice locale, instituții publice și operatori economici. Acestea au fost centralizate și transmise la Structura Teritorială pentru Probleme de Aparare Brăila. Monografia economico-militară a Județului Brăila a fost adoptată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 136/2024;
- s-au transmis la Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila datele necesare pentru elaborarea Situației cu Obiectivele de Infrastructură Teritorială Importantă pentru Sistemul Național de Apărare (SOITISNA) conform art. 41 din Legea nr. 477/2003, republicată;
- în luna decembrie 2024, Consiliul Județean Brăila a sprijinit Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila în vederea transmiterii adreselor către autoritățile administrației publice locale, instituții publice și operatori economici pentru a se solicita date și informații necesare actualizării bazelor de date privind existentul în bunuri rechiziționabile/evidenței persoanelor care pot fi chemate pentru prestări de servicii în interes public local.

- **Comisia Județeană pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor**

Prin intermediul secretariatului Comisiei Județene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor, a fost acordat sprijin comunelor din Județul Brăila, în vederea realizării stemelor comunelor, astfel încât prin H.G.R nr. 97/08.02.2024 a fost aprobată stema comunei Siliștea.

- **Protecția datelor cu caracter personal**

- a fost realizată instruirea personalului din aparatul de specialitate cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu;

- a fost oferită asistență de specialitate angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

- **Date deschise**

Conform prevederilor Legii nr. 109/ 2007 (*actualizată*) privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, seturile de date deschise cu privire la activitatea instituției în anul 2024 (prevazute în Planul de publicare a datelor deschise colectate/produse de Consiliul Județean Brăila) au fost publicate și pot fi consultate pe portalul <https://data.gov.ro>.

- **Comisia Mixtă de Rechiziții**

- a fost asigurată participarea la ședințele Comisiei Mixte de Rechiziții constituite la nivelul Județului Brăila și ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi.

DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ BUGETARĂ

Activitatea Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetara a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice și indicatorii de realizare a acestora, prin creșterea calității actelor administrative în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila precum și a nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiile din subordinea sa.

Prezentare generală:

DAPEB este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Consiliului Județean Brăila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului Consiliului Județean Brăila și exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat.

DAPEB își desfășoară activitatea specifică prin Serviciul Administrare Patrimoniu și Cadastru, Serviciul Administrativ, Compartimentele economice: Evidență Bugetara, Financiar – Contabilitate, Programe Guvernamentale și Compartimentul informatica.

Misiune și obiective:

Misiune:

Misiunea DAPEB se reflecta în îndeplinirea următoarelor atribuții:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- asigură administrarea eficientă a bunurilor din domeniul public și privat al Județului și punerea în valoare a acestuia, în conformitate cu reglementările legale în materie;
- întocmește evidența tehnico-operativă a patrimoniului public și privat al Județului, elaborează documentațiile necesare pentru concesionarea, închirierea, darea în administrare și darea în folosință gratuită a bunurilor din patrimoniu public și privat al Județului;
- organizează inventarierea anuală a patrimoniului public și privat al Județului, centralizează modificările inventarului domeniului public al Județului și le transmite Guvernului României, pentru atestarea acestor modificări și completări (întocmește proiecte de hotărâri de Guvern cu acest obiect), prin hotărâre;
- asigură îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii anuale a bugetului de stat în domeniul realizării și coordonării activității financiar-contabile, la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- fundamentează și elaborează proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, în vederea prezentării acestuia spre aprobare, potrivit legii;
- asigură evidența angajamentelor bugetare legale și a evidenței contabile sintetice și analitice a patrimoniului;
- la nivelul direcției este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispoziția președintelui a persoanelor desemnate să exercite și să acorde viza de control financiar preventiv propriu;
- asigură derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea și monitorizarea acestora (Lapte-corn, Programul de încurajare a consumului de fructe în școli).

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel:

“Cresterea calitatii actului administrativ în domeniul administrarea patrimoniului public și privat al județului Brăila”.

Obiective :

Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt:

- îmbunătățirea cadrului instituțional de administrare a patrimoniului public și privat;
- exploatarea eficientă a oportunităților de valorificare a patrimoniului public și privat;
- realizarea măsurilor de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Brăila efectuate pentru dezvoltarea sistemului informatic;
- creșterea eficienței în organizarea și asigurarea evidenței contabile;
- îmbunătățirea proceselor de fundamentare, elaborare și execuție bugetară;
- menținerea unui nivel ridicat de integritate pentru bunurile din patrimoniul CJ Brăila, de care dispune aparatul de specialitate.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Activitățile specifice de la nivelul fiecarui Compartiment din cadrul DAPEB sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

Serviciul Administrare Patrimoniu și Cadastru

Conform atribuțiilor de gestionare a patrimoniului Județului, prevazute în art. 173, alin(1), lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, au fost adoptate Hotărâri de atribuire în administrare sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al Județului, la solicitarea instituțiilor publice de interes Județean, astfel:

- H.C.J.nr.54/2024 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere în folosință gratuită, către I.S.U. “Dunărea” al Județului Brăila și C.M.J. Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a unor mijloace fixe și obiecte de inventar;
- H.C.J.nr.69/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către S.C.J.U.Brăila, a unor active fixe și obiecte de inventar, proprietate privată a Județului Brăila, pe o perioadă de 5 ani;
- H.C.J. nr.105/2024 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere în folosință gratuită, a spațiului în suprafața de 187,95 mp din imobilul situat în Mun.Brăila, Sos.Buzaului nr. 3A - Corp 2, pe o perioadă de 10 ani, A.D.I. “Dunărea” Brăila;
- H.C.J.nr.106/2024 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere în folosință gratuită către F.I.A.Brăila – Universitatea “Dunărea de Jos” Galați, a unor spații din imobilul situat în Mun. Brăila, Calea Calarasilor nr.29, pe o perioadă de 6 ani;
- H.C.J.nr.107/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către S.C.J.U.Brăila, a unor active fixe și obiecte de inventar, proprietate privată a Județului Brăila, pe o perioadă de 5 ani;
- H.C.J.nr.104 /2024 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere în folosință gratuită, a spațiului în suprafața de 85,45 mp din imobilul situat în Municipiul Brăila, Sos.Buzaului nr. 3A - Corp 2, pe o perioadă de 10 ani, A.D.I. “Eco Dunărea” Brăila;
- H.C.J.nr.196/2024 privind aprobarea încetării dreptului de folosință gratuită al Casei Județene de Pensii Brăila - Biroul de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, asupra spațiului care a făcut obiectul H.C.J. nr.128/2020 și preluarea acestuia în administrarea C.J.Brăila;
- H.C.J.nr.197/2024 privind aprobarea dării în folosință gratuită către Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă a spațiului în suprafața de 169,10 mp din imobilul situat în Brăila, Soseaua Buzaului nr. 3A—corp 2, proprietate publică a Județului Brăila, pe o perioadă de 10 ani;
- H.C.J.nr.233/2024 privind aprobarea dării în administrare către Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila, a spațiului în suprafața de 892,38 mp, din imobilului Casa Tineretului, proprietate privată a Județului Brăila, situat în municipiul Brăila, Calea Calarasilor nr.52, Județul Brăila;
- H.C.J.nr.304/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către I.S.U. “Dunărea” Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a unui activ fix;
- H.C.J.nr.329/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către I.S.U. “Dunărea” Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a unui activ fix;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- H.C.J.nr.328/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către C.M.J., pe o perioadă de 6 ani, a unui activ fix;
- H.C.J.nr.327/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către C.M.J., pe o perioadă de 6 ani, a unor obiecte de inventar;
- H.C.J.nr.334/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către C.M.J.Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a unor active fixe.

În temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate Hotărâri de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al Județului Brăila, astfel:

- H.C.J.nr.55/2024 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Brăila, Sos.Buzaului nr.3A, aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către D.G.A.S.P.C.Brăila;
- H.C.J.nr.82/2024 privind aprobarea actualizării elementelor de identificare și a valorilor drumurilor Județene, ca urmare a rezultatelor inventarierii la data de 31.12.2023;
- H.C.J.nr.108/2024 privind aprobarea modificării valorii de inventar a imobilului situat în Municipiul Brăila, Soseaua Buzaului nr.2, aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către S.C.J.U.Brăila;
- H.C.J.nr.109/2024 privind aprobarea modificării Secțiunii II Bunuri mobile din Anexa “Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Brăila”;
- H.C.J.nr.199/2024 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Brăila, Sos.Buzaului nr.3A, proprietate publică a Județului Brăila, administrat de către D.G.A.S.P.C.Brăila;
- H.C.J.nr.243/2024 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului “Sala Polivalenta Danubius”, situate în Municipiul Brăila, str. Pietatii nr. 1C, aparținând domeniului public al Județului Brăila, ca urmare a actualizării C.F.nr.74541Brăila;
- H.C.J.nr.331/2024 privind aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului „Teren extravilan, comuna Vadeni” aparținând domeniului public al Județului Brăila, ca urmare a finalizării înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru, actualizării în cartea funciara a imobilului și dobândirii proprietatii asupra construcțiilor speciale.

În temeiul prevederilor art. 173 alin. 1 lit. c, au fost adoptate Hotărâri de trecere din domeniul public/privat în domeniul privat/public ale bunurilor imobile care aparțin domeniului public și privat al Județului Brăila, astfel:

- H.C.J.nr.80/2024 privind aprobarea trecerii terenului în suprafața de 2996 mp, situat în municipiul Brăila, Calea Calarasilor nr.52, Lot1/1, înscris în C.F.100860 Brăila, din domeniul privat în domeniul public al Județului Brăila;
- H.C.J.nr.152/2024 privind aprobarea trecerii terenului în suprafața de 2.996,00 mp, situat în Municipiul Brăila, Calea Calarasilor nr. 52 Lot 1/1, înscris în C.F.nr.100860/Brăila, din domeniul public al Județului Brăila și administrarea C.J.Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila;
- H.C.J.nr.201/2024 privind aprobarea trecerii unor mijloace fixe din domeniul public al Județului Brăila, în domeniul privat al Județului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării acestora;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- H.C.J.nr.241/2024 privind aprobarea transferului dreptului de proprietate și transmiterii din evidență patrimonial - contabilă a UAT- Județul Brăila în evidență patrimonial -contabilă aunităților administrativ-teritoriale, a bunurilor mobile - active fixe (20 buc. microbuze electrice pentru transportul elevilor), achiziționate în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU UN VIITOR SUSTENABIL AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN JUDEȚUL BRĂILA”, Cod 3, implementat în baza Contractului de finanțare, înregistrat la Ministerul Educației sub nr.11977/12.09.2023;
- H.C.J.nr.245/2024 privind aprobarea transferului dreptului de proprietate și transmiterii din evidență patrimonial - contabilă aunităților administrativ-teritoriale, a bunurilor mobile - active fixe (13 buc. microbuze electrice pentru transportul elevilor), achiziționate în cadrul proiectului „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU UN VIITOR SUSTENABIL AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN JUDEȚUL BRĂILA”, Cod 3, implementat în baza Contractului de finanțare, înregistrat la Ministerul Educației sub nr.11977/12.09.2023;
- H.C.J.nr.266/2024 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr.177/2024 privind aprobarea transmiterii în administrare, a spațiului în suprafață de 37,50 mp din imobilul Sala Polivalentă “Danubius”, proprietate publică a județului Brăila, situat în municipiul Brăila, str. Pietății nr.1C, către Clubul Sportiv “Dunărea” Brăila, urmare actualizării cărții funciare nr.74541 Brăila;
- H.C.J.nr.200/2024 privind aprobarea transmiterii în administrare a împrejurimii imobilului, situat în Municipiul Brăila, Sos. Buzaului nr.3A, proprietate publică a Județului Brăila către D.G.A.S.P.C.Brăila;
- H.C.J.nr.311/2024 privind aprobarea trecerii unor active fixe din domeniul public al județului Brăila, în domeniul privat al județului Brăila, în vederea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării acestora.

Hotărâri inventare actualizate și atestate:

- H.C.J.nr.20/2024 privind însusirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului privat al Județului Brăila;
- H.C.J. nr. 21/2024 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Județului;
- H.C.J.nr.34/2024 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila;
- H.C.J.nr.83/2024 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila;
- H.C.J.nr.78/2024 privind aprobarea includerii în inventarul domeniului public al Județului Brăila a clădirii “Sediu Serviciu Lucrari Intretinere” situata în Orasul Ianca, Județul Brăila, Strada Scolii nr. 2A;
- H.C.J. nr. 112/2024 privind însusirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului privat al județului Brăila;
- H.C.J.nr.128/2024 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila;
- H.C.J.nr.155/2024 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila;
- H.C.J.nr.181/2024 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila;
- H.C.J.nr.207/2024 privind însusirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului privat al județului Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- H.C.J.nr.206/2024 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila;
- H.C.J.nr.235/2024 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila;
- H.C.J.nr.330/2024 privind însușirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului privat al județului Brăila;
- H.C.J.nr.198/2024 privind aprobarea completării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Brăila cu imobilul „Garaj auto calatori” situat în Municipiul Brăila, Soseaua Râmnicu Sarat nr. 117;
- H.C.J.nr.234/2024 privind aprobarea includerii în inventarul domeniului public al Județului Brăila, a construcției C25 – Corp de legatura între corpul A și Sectia de Cardiologie și Pediatrie din cadrul S.C.J.U.Brăila, în suprafața de 33,6 mp, situata în Municipiul Brăila, Sos.Buzaului nr.2 și transmiterea acesteia în administrarea S.C.J.U.Brăila;
- H.C.J.nr.270/2024 privind aprobarea completării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Brăila, cu activul fix denumit “DIESEL Generator Stand BY 50 KVA-C BW-C”, achiziționat din fondul IID conform Planului de investiții pe anul 2024 aferent activelor predate operatorilor pentru S.M.I.D.în Județul Brăila, amplasat la statia de transfer Insuratei;
- H.C.J.nr.291/2024 privind aprobarea includerii în inventarul domeniului public al Județului Brăila, a construcțiilor speciale situate în extravilanul Comunei Vadeni, Județul Brăila;
- H.C.J.nr.292/2024 privind aprobarea efectuării inventarierii anuale a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al județului Brăila;
- H.C.J.nr.302/2024 privind aprobarea completării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila cu activul fix denumit “Generator DIESEL 8,1/7,5 KW,400 V, DAEWOO”, achiziționat din fondul IID conform Planului de investiții pe anul 2024 aferent activelor predate operatorilor pentru S.M.I.D.în județul Brăila, amplasat la stația de sortare și stația MBT Vădeni.

Hotărâri de exprimare a acordului Consiliului Județean Brăila pentru realizarea unor lucrări:

- H.C.J.nr.64/2024 privind exprimarea acordului C.J. pentru realizarea lucrării: „desfiintare Corp C8 – Chiosc(Modul comercial) – Construcție cu caracter provizoriu”, de către SC Cornipet Trading SRL Brăila, pe terenul proprietate publică a Județului Brăila, situat în Municipiul Brăila, Str. Pietatii nr.1.

Hotărâri de trecere a unor imobile din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a Județului:

- H.C.J.nr.58/2024 privind aprobarea cererii de transfer a imobilului „Palatul Administrativ”, situat în municipiul Brăila, Piata Independentei nr.1, din domeniul public al statului și administrarea C.J.Brăila în domeniul public al Județului Brăila;
- H.C.J.nr.59/2024 privind aprobarea cererii de transfer a imobilului “Garaj auto calatori”, situat în municipiul Brăila, str. Ramnicu Sarat nr.117, din domeniul public al statului și administrarea C.J.Brăila în domeniul public al Județului Brăila;
- H.C.J.nr.85/2024 privind aprobarea solicitării de trecere a unor bunuri imobile, din domeniul public al statului prin Ministerul Energiei, în calitate de actionar unic al Societății Electrocentrale Grup S.A. București, în domeniul public al Județului Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- H.C.J.nr.81/2024 privind exprimarea acordului pentru radierea din C.F.78053 Vădeni a dreptului de proprietate al județului Brăila, asupra suprafeței de 14193 mp și a dreptului de administrare a Consiliului Județean Brăila, urmare a finalizării înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru;
- H.C.J.nr.122/2024 privind aprobarea modificării H.C.J.nr.59/2024 privind aprobarea cererii de transfer a imobilului “Garaj auto calatori”, situat în municipiul Brăila, str. Ramnicu Sarat nr.117, din domeniul public al statului și administrarea Consiliului Județean Brăila în domeniul public al Județului Brăila;
- H.C.J.nr.153/2024 privind aprobarea modificării H.C.J.Brăila nr.58/2024 privind aprobarea cererii de transfer a imobilului „Palatul Administrativ”, situat în municipiul Brăila, Piata Independentei nr.1, din domeniul public al statului și administrarea Consiliului Județean Brăila în domeniul public al Județului Brăila.

Conform Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe și HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare au fost adoptate următoarele Hotărâri :

- H.C.J.nr.19/2024 privind modificarea și completarea H.C.J. nr.198/2019 privind aprobarea contractului cadru de închiriere și a cuantumului chiriilor pentru locuințele construite de A.N.L.destinate tinerilor specialiști din domeniul sanatații, cu rata inflației pentru anului anterior ;
- H.C.J.nr.60/2024 privind aprobarea Listei solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sanatații, a Listei de priorități în soluționarea cererilor de locuințe construite de A.N.L. și a Listei de repărțire, etapa aXIIIa;
- H.C.J.nr.79/2024 privind modificarea și completarea Anexei nr.2 la H.C.J.nr.198/2019 privind aprobarea contractului cadru de închiriere și a cuantumului chiriilor pentru locuințele construite de A.N.L. destinate tinerilor specialiști din domeniul sanatații, etapa a XIII-a;
- H.C.J.nr.204/2024 privind aprobarea Listei solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sanatații, a Listei de priorități în soluționarea cererilor de locuințe construite de A.N.L. și a Listei de repărțire, etapa a XIVa;
- H.C.J.nr.205/2024 privind modificarea Anexei nr.3 la H.C.J.Brăila nr. 232/2023 privind aprobarea Listei solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii pentru tineri specialiști din domeniul sanatații, a Listei de priorități în soluționarea cererilor de locuințe construite de A.N.L. și a Listei de repărțire, etapa a XIIa;
- H.C.J.nr.236/2024 privind modificarea și completarea Anexei nr. 2 la H.C.J.Brăila nr.198/2019 privind aprobarea contractului cadru de închiriere și a cuantumului chiriilor pentru locuințele construite de A.N.L. destinate tinerilor specialiști din domeniul sanatații, etapa a XIIa și etapa a XIVa.

Conform prevederilor art. 132 alin (1), art. 133, art. 134, art. 135 din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, art. 879 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor art. 2 alin.2 din Legea 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată au fost adoptate următoarele Hotărâri :

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- H.C.J.nr.22/2024 privind aprobarea modificării datelor de identificare a imobilului situat în Județul Brăila, Oras Ianca, Str. Scolilor nr.2A în suprafața de 5000 mp, aflat în domeniul public al Județului Brăila, în vederea actualizării cartii funciare 75241/Ianca;
- H.C.J.nr.23/2024 privind aprobarea modificării Anexei 2 din H.C.J.nr.201/2018 privind înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ211A traseu: Bordei Verde–Viziru–Cuza Vodă și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înscrierii elementelor componente ale drumului;
- H.C.J.nr.24/2024 privind aprobarea modificării Anexei 1 din H.C.J.nr.281/2020 privind înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean:DJ211D traseu:Roșiori-Colțea și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înscrierii elementelor componente ale drumului;
- H.C.J.nr.25/2024 privind aprobarea modificării Anexei 2 din H.C.J.nr.198/2018 privind înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean DJ212A traseu: Brăila-Mărașu și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru și a înscrierii elementelor componente ale drumului;
- H.C.J.nr.26/2024 privind aprobarea modificării Anexei 1 din H.C.J.nr. 284/2020 privind înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean: DJ212C traseu Stăncuța–Trecere Bac și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a înscrierii elementelor componente ale drumului;
- H.C.J.nr.27/2024 privind aprobarea înscrierii datelor de identificare în inventarul domeniului public al Județului Brăila, a elementelor componente ale drumului și a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului Județean DJ221 traseu Cazasu(DN 22)–Martacesti–Romanu–Gavani–Gemenele–Ramnicelu–Constantinesti–Sutesti–Ianca;
- H.C.J.nr.28/2024 privind aprobarea modificării anexei 1 la H.C.J.nr.142/2022 privind înscrierea datelor de identificare în inventarul domeniului public al Județului Brăila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru și înscrierea dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului Județean DJ202A traseu:Gulianca–Ariciu-M. Kogalniceanu–Boarca–Racovita–Custura–Gradistea, ca urmare a înscrierii elementelor componente ale drumului și a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru;
- H.C.J.nr.29/2024 privind aprobarea modificării anexei 2 la H.C.J.nr.203/2018 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului Județean DJ 255A traseu: limita Județ Galati–Traian–DN2B și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al Județului Brăila, ca urmare a înregistrărilor sistematice în sistemul integrat de cadastru și a înscrierii elementelor componente ale drumului;
- H.C.J.nr.30/2024 privind aprobarea modificării anexei 1 la H.C.J.nr.276/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului Județean DJ202H–traseu:Gradistea–Ibrianu–Maraloiu și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al Județului Brăila, ca urmare a înscrierii elementelor componente ale drumului;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- H.C.J.nr.31/2024 privind aprobarea modificării datelor de identificare a imobilului „Sistem zonal de alimentare cu apa Gropeni-Ianca-Movila Miresii” și „Bunuri de retur aferente sistemului de alimentare cu apa executate prin proiectul -Reabilitare captare Gropeni și Stație nouă tratare, stații pompare apă brută și potabilă, conducte principale apă brută și potabilă–Sistem regional POS Mediu” aparținând domeniului public al Județului Brăila, ca urmare a executării măsurătorilor topo-cadastrale;
- H.C.J.nr.262/2024 privind aprobarea actualizării elementelor de identificare și a valorilor de inventar ale drumurilor județene DJ202A, DJ202D, DJ211, DJ211A, DJ221 și DJ255A, aparținând domeniului public al Județului Brăila;
- H.C.J.nr.131/2024 privind aprobarea modificării anexei nr. 2 la H.C.J.nr. 200/2018 privind aprobarea înscrierii în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, privind suprafețele de teren real măsurate, ale drumului Județean DJ211B–traseu Tataru – Mihai Bravu și completarea datelor de identificare, în inventarul domeniului public al Județului Brăila;
- H.C.J.nr.154/2024 privind aprobarea modificării anexei nr. 1 la H.C.J.nr.297/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean DJ203 – traseu limita Județ Buzău-Galbenu – Sătuc – Jirlău –Făurei - Brateșu Vechi–Ulmu–Vultureni–Scărlătești–Dudescu– Zăvoaia -Însurăței și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al Județului Brăila, ca urmare a actualizării elementelor componente ale drumului;
- H.C.J.nr.184/2024 privind aprobarea propunerii de dezmembrare în trei loturi a imobilului identificat cu cartea funciara nr. 76693 Ulmu situat în Județul Brăila, în suprafața totală de 23114 mp, aflat în domeniul public al Județului Brăila, în lotul 1 având o suprafață măsurată de 20363 mp, lotul 2 având o suprafață măsurată de 728 mp și lotul 3 având o suprafață de 2023 mp și actualizarea datelor de identificare în inventarul bunurilor domeniului public al Județului Brăila;
- H.C.J.nr.194/2024 privind aprobarea modificării anexei nr. 2 la H.C.J.nr.202/2018 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean DJ 203R-traseu Ulmu- Valea Călmățui-DN 21și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila;
- H.C.J.nr.263/2024 privind aprobarea modificării anexei nr. 2 la H.C.J.nr.203/2018 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean DJ255A traseu limita județ Galați–Traian–DN 2B și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a actualizării elementelor componente ale drumului;
- H.C.J.nr.264/2024 privind aprobarea modificării anexei nr.1 la H.C.J.nr. 302/2020 privind înscrierea în cartea funciara a dreptului de proprietate al Județului Brăila, asupra suprafețelor real măsurate, pe tronsoane, a drumului județean DJ212-traseu Chiscani–Tichilești–Gropeni-Tufești-Cuza Vodă- Spiru Haret - Berteștii de Jos - Berteștii de Sus - Mihai Bravu - limita județ Ialomița și completarea datelor de identificare în inventarul domeniului public al județului Brăila, ca urmare a actualizării elementelor componente ale drumului.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

În temeiul prevederilor art.173, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea condițiilor bunei funcționări a activității care se desfășoară de către aparatul de specialitate, au fost adoptate următoarele Hotărâri :

- H.C.J.nr.47/2024 privind aprobarea protocolului de cooperare dintre U.A.T.–Județul Brăila prin C.J.Brăila și F.R.H., în vederea organizării unor meciuri bilaterale România – Macedonia de Nord pentru lotul național de seniori;
- H.C.J.nr.92/2024 privind aprobarea protocolului de cooperare dintre U.A.T.–Județul Brăila prin C.J.Brăila și F.R.H., în vederea organizării Turneului Zonal–faza semifinală, junioare IV;
- H.C.J.nr.124/2024 privind aprobarea Acordului de parteneriat-cadru, care se va încheia între instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila, pentru colaborarea în vederea realizării acțiunilor și manifestărilor culturale, artistice și educaționale comune care se organizează în municipiul Brăila;
- H.C.J.nr.150/2024 privind aprobarea constituirii cu titlu gratuit, a dreptului de uz și servitute de trecere subterană și de suprafață asupra terenului extravilan în suprafață totală de 3.063.298,42 mp, aparținând domeniului public al Județului Brăila, amplasat pe raza localității Vădeni, în favoarea Organizației Utilizatorilor de Apă pentru Irigații „Orezărie Vădeni”, pentru realizarea investiției „Modernizarea infrastructurii de irigații O.U.A.I. Orezărie Vădeni”;
- H.C.J.nr.151/27.06.2024 privind aprobarea constituirii, cu titlu gratuit, a dreptului de uz și servitute de trecere, de suprafață, pentru terenul extravilan, în suprafață totală de 3.424 mp, aparținând domeniului public al județului Brăila, înscris în cartea funciară nr.80035 Vădeni, T 77, P 401/2, în favoarea S.C.Rvădeni S.R.L. București;
- H.C.J.nr.110/2024 privind aprobarea constituirii cu titlu gratuit, a dreptului de uz și servitute de trecere subterană și de suprafață asupra terenurilor extravilane în suprafață totală de 7.429,74 mp, aparținând domeniului public al Județului Brăila, amplasate pe raza localității Vădeni, în favoarea Organizației Utilizatorilor de Apă pentru Irigații „Orezărie Vădeni”, pentru realizarea investiției „Modernizarea infrastructurii de irigații O.U.A.I. Orezărie Vădeni” prin Planul strategic PAC 2023-2027-DR-25;
- H.C.J.nr.212/2024 privind aprobarea Acordului de parteneriat dintre U.A.T.–Județul Brăila prin C.J.Brăila, Filarmonica „Lyra-George Cavadia” Brăila și Liceul de Arte „Hariclea Darclee” Brăila, pentru colaborarea în vederea realizării unor activități educaționale pentru anul școlar 2024-2025;
- H.C.J.nr.202/2024 privind modificarea Anexei nr.1, la H.C.J. nr.275/ 2020, privind stabilirea normativelor proprii de consum lunar de carburanți pentru autovehiculele aflate în dotarea aparatului de specialitate al C.J.Brăila, instituțiilor publice subordonate și a unor organe de specialitate ale administrației publice;
- H.C.J.nr.241/2024 privind punerea la dispoziția U.A.T.Județ Galati prin C.J. Galati, a unor mijloace de intervenție(utilaje și personal), cu titlu gratuit, pe perioada stării de alertă, generată de inundații;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- H.C.J.nr.261/2024 privind modificarea Anexei nr.7, la H.C.J.nr.275/2020 privind stabilirea normativelor proprii de consum lunar de carburanți pentru autovehiculele aflate în dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, instituțiilor publice subordonate și a unor organe de specialitate ale administrației publice;
- H.C.J.nr.287/2024 privind aprobarea încheierii Protocolului de cooperare dintre U.A.T.–Județul Brăila prin C.J.Brăila și C.N., „Gh.M.Murgoci”, în vederea organizării evenimentului de robotica „Brăila Tech Challenge”.

Alte Hotărâri :

- H.C.J. nr. 46/2024 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Județului Brăila, a unui număr de 886 arbori aparținând plantațiilor rutiere amplasate pe aliniamentul unor drumuri Județene, în vederea valorificării prin vânzare, organizată prin licitație publică cu strigare, cu preselecție;
- H.C.J. nr.66/2024 privind aprobarea valorificării prin vânzare, organizată prin licitație publică cu strigare, cu preselecție, a unui număr de 1015 arbori, cu un volum brut de masă lemnoasă de 3716,82 mc, aparținând domeniului privat al Județului Brăila, situați pe aliniamentul drumurilor Județene și în incinta unor imobile din municipiul Brăila;
- H.C.J.nr.232/2024 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al Județului Brăila, a unui număr de 575 arbori aparținând plantațiilor rutiere amplasate pe aliniamentul unor drumuri Județene, în vederea valorificării prin vânzare, organizată prin licitație publică cu strigare, cu preselecție;
- H.C.J.nr.265/2024 privind aprobarea valorificării prin vânzare, organizată prin licitație publică cu strigare, cu preselecție, a unui număr de 909 arbori, cu un volum brut de masă lemnoasă de 3669,55 mc, aparținând domeniului privat al județului Brăila, situați pe aliniamentul drumurilor județene.

Compartimentele financiar-contabil și evidență bugetară din cadrul DAPEB și-au desfășurat activitatea financiar-contabilă, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legii bugetului de stat.

Execuția bugetului propriu al Județului pe anul 2024, realizată pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare, pe categorii de venituri și cheltuieli, se prezintă astfel :

Contul de execuție al veniturilor bugetului local, la data de 31.12.2024, înregistrează încasări în valoare de **315.591.091 lei** (secțiunea de funcționare – **221.514.798 lei** și secțiunea de dezvoltare – **94.076.293 lei**) față de o prevedere bugetară finală de **325.216.530 lei** (secțiunea de funcționare **218.180.600 lei** și secțiunea de dezvoltare **107.035.930 lei**), rezultând o realizare în procent de **97,04 %**.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Incasarile provin din impozite și taxe locale, cote și sume defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate, subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny, subvenții de la alte administrații - sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile, subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020, sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate și prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, etc.

În ceea ce privește executia cheltuielilor bugetului local, la 31.12.2024 se înregistrează plăți în suma de **274.724.397 lei** (secțiunea de funcționare – **193.538.248 lei**, secțiunea de dezvoltare – **81.186.149 lei**) față de prevederea bugetară definitivă de **325.253.860 lei** (secțiunea de funcționare – **218.180.600 lei** și secțiunea de dezvoltare – **107.073.260 lei**).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2024 au fost acoperite atât din veniturile bugetului respectiv, cât și din excedentul anilor precedenți, pentru secțiunea de dezvoltare, având destinație precisă și limitată, funcție de prevederile bugetare și sursele de finanțare.

Cheltuielile efectuate în anul 2024, au avut în vedere:

- asigurarea cheltuielilor de funcționare ale aparatului propriu și ale instituțiilor subordonate;
- cheltuieli pentru activitatea din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale;
- cheltuielile cu bunurile, serviciile, drepturile acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și bursele sociale din cadrul instituțiilor de învățământ special;
- cotizațiile în cadrul diverselor asociații;
- subvențiile din bugetul local pentru finanțarea activității instituțiilor de cultură (Muzeul Brăilei " Carol I", Filarmonica "Lyra - George Cavadia", Școala Populară de Artă și Meserii "Vespasina Lungu", Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale), Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Brăila, finanțarea de la bugetul local a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila;
- acordarea gratuită pentru preșcolari din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în cadrul Programului pentru Scoli;
- transferuri pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- contribuții la activitatea sportivă a Handbal Club "Dunarea " Brăila;
- sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat;
- transferuri în cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din Județ pentru realizarea unor obiective de investiții de interes public;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- plati în cadrul proiectelor cu finanțare din FEN: „Reabilitare drum Județean DJ 203R ”, “Reabilitarea Secției Primiri Urgente din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila”; plati în cadrul proiectelor cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR: “Îmbunătățirea activității educaționale din Județul Brăila prin dotarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și a Centrului Școlar de Educație Incluzivă (CSEI)”- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, “Microbuze electrice pentru un viitor sustenabil al învățământului din Județul Brăila”; reparații curente și reabilitări drumuri Județene; transferuri către spitale pentru cheltuieli curente și investiții din domeniul sănătății, alte investiții din domeniul sănătății.

În ceea ce privește capitolul “Sănătate”, în anul 2024 s-au efectuat plăți în valoare de **54.126.665 lei**, din care:

- transferuri curente de la bugetul local către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila în suma de **21.400.000 lei**,
- pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri și servicii; transferuri curente de la bugetul local către Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila în suma de **7.500.000 lei**, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri și servicii;
- transferuri de capital de la bugetul local către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila în suma de **15.235.004 lei**, pentru execuție obiective “Proiectare și execuție lucrări de securizare spații noi destinate farmaciei corp E”, “Reabilitare și modernizare stație de 0.4KV –post transformare pentru alimentarea cu energie electrică a tuturor consumatorilor existenți, a investițiilor viitoare și în curs de realizare”, dotări aparatură medicală secției;
- transferuri de capital de la bugetul de stat pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila în suma de **4.858.000 lei**, pentru execuție obiective “Echipament de radiologie digital cu grafie și scopie”, “Unitate de electrochirurgie prin tăiere și coagulare mono și bipolară 300 W”, “Echipament de Computer tomografie cu achiziție de 64 slice”;
- transferuri de capital de la bugetul local către Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila în suma de **1.913.125 lei**, pentru dotări aparatură medicală;
- cheltuieli cu proiectul “Reabilitarea Secției Primire Urgente” din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență, suma de **176.978 lei**;
- cheltuieli de capital, suma de **1.973.898 lei**;
- reparații curente în suma de **1.069.660 lei**.

Adoptarea bugetului propriu al Județului, a repartizării sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a transferurilor de la bugetul de stat, precum și toate modificările suferite de buget în cursul anului 2024, au fost reglementate prin H.C.J., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

La finalul fiecărui trimestru, s-au întocmit situațiile financiare centralizate (Consiliul Județean - aparat propriu și instituții subordonate), contul de execuție al bugetului propriu al Județului, ele fiind însoțite de un raport explicativ, depus în termenul legal la A.J.F.P.Brăila. Raportul explicativ care însoțește situațiile financiare și contul de execuție oferă detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectivă - încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor bugetare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Prin D.A.P.E.B. a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale în Consiliul Județean Brăila, persoanele desemnate în acest sens, raspunzand de realitatea și exactitatea datelor înscrise precum și de legalitatea operatiunilor consemnate în documentele prezentate în vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al Județului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat și a unor necesitati aparute în cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Brăila.

Serviciul administrativ

Activitatea desfasurata în anul 2024, în cadrul serviciului administrativ s-a concretizat în urmatoarele :

- executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidență bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției;
- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;
- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;
- întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora;
- verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și intretinerea acestora; responsabilizarea personalului propriu;
- responsabilizarea personalului propriu;
- inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului;
- luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar;
- s-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

Compartimentul Informatică

În cursul anului 2024, Compartimentul informatică a colaborat cu toate Compartimentele din cadrul Consiliului Județean Brăila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Județean Brăila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel :

- reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile;
- s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate;
- s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat de virusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Brăila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Brăila.

DIRECȚIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Activitatea Direcției Strategii de Dezvoltare este coordonată și îndrumată de un director executiv, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate.

Direcția are următoarea structură organizatorică:

- ❖ Compartimentul Documentații Tehnice și Ghiseu Unic de Eficiență Energetică;
- ❖ Compartimentul Implementare, Monitorizare, Proiecte Naționale/Internaționale;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro****❖ Compartimentul Strategii.****Misiune și obiective:**

Direcția Strategii de Dezvoltare îndeplinește atribuții în domeniul implementării strategiilor de dezvoltare și valorificare a resurselor existente prin aplicarea programelor finanțate din surse externe sau cu finanțare națională, fundamentarea politicilor publice pe principiile și orientările formulate de Uniunea Europeană, creșterea capacității instituționale, în special în ceea ce privește procedurile europene de utilizare și atragere a instrumentelor structurale.

Activitatea Direcției Strategii de Dezvoltare are la bază obiectivul general: „Reducerea disparitatilor de dezvoltare dintre localitățile județului Brăila prin creșterea gradului de atragere/absorbție a resurselor financiare alocabile pe proiecte/programe finanțate din surse externe sau cu finanțare națională”.

Obiectivele specifice definite la nivelul direcției sunt:

- Valorificarea superioară a oportunităților de finanțare în acord cu Strategia de dezvoltare a Județului Brăila, cu instrumentele specifice de finanțare și cu prevederile legale în vigoare;
- Îmbunătățirea cadrului instituțional necesar derularii în condiții optime a proiectelor/ programelor angajate sau cu potențial de a fi angajate.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui birou/Compartiment din cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

Indicatori de performanță în anul 2024:

- Numărul și valoarea proiectelor de dezvoltare economico-socială la a căror implementare participă;
- Numărul aplicațiilor elaborate pentru finanțare națională;
- Numărul aplicațiilor elaborate pentru finanțare internațională;
- Corectitudinea documentațiilor întocmite pentru proiectele promovate;
- Gradul de realizare al proiectelor în derulare;
- Corectitudinea documentelor financiare întocmite;
- Gradul de implicare în activitățile de consultanță derulate în folosul instituțiilor subordonate;
- Gradul de implicare în activitățile de îndrumare metodologică și asistență de specialitate la solicitarea consiliilor locale;
- Gradul de implicare în organizarea Programului pentru finanțarea nerambursabilă pentru activități nonprofit și de interes general din fondurile publice ale Consiliului Județean Brăila, pentru asociații ori fundații, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Calitatea studiilor/analizelor/sintezelor/rapoartelor elaborate pentru monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare durabilă a Județului Brăila 2014-2020;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- Corectitudinea rapoartelor financiare și tehnice întocmite pentru proiectele implementate;
- Numărul parteneriatelor derulate.

Modul de îndeplinire a obiectivelor:

Activitatea Direcției Strategii de Dezvoltare în anul 2024 s-a desfasurat la termenele prestabilite și în conformitate cu atribuțiile specifice ce îi revin, după cum urmează:

Proiecte finanțate/depuse spre finanțare din fonduri externe nerambursabile

Nr. crt.	Titlul proiectului	Program de finanțare	Valoare totală proiect -lei-	Stadiul proiectului	Rol în proiect
1.	„Îmbunătățirea activității educaționale din județul Brăila prin dotarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și a Centrului Școlar de Educație incluzivă (CSEI)”	F-PNRR-Dotări-2023-5352 Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.	2.351.347,34	In implementare	Lider
2.	„Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”	Programului Regional Sud-Est 2021 – 2027, Apel PRSE/51/PRSE_P2/OP2/RSO2.1/PRSE_A8 - Apel PRSE/2.1/B/1/2023 _Operațiunea B – Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric	22.559.217,52	In implementare	Lider
3.	„Reabilitarea Secției Unitate Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila.” - proiect etapizat	PS/321/PS_P4/OP4/RSO4.5/PS_P4_RSO 4.5_A8 - „Investiții în infrastructurile publice de unități de primiri urgențe și Compartimentele de primiri urgențe (inclusiv cu echipamente și dispozitive medicale care deservește UPU/ CPU) sprijinite prin POR 2014-2020.	325.736,24	In implementare	Lider

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

4.	„Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila”	PNRR/2023/C7/MS/I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice	6.529.953,64	In implementare	Lider
5.	„Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000-km 35+350.”	PRSE/49/PRSE_P4/OP3/RSO3.2/PRSE_A14 - PRSE/4.1/1/2023	204.533.489,79	In implementare	Lider
6.	„Microbuze electrice pentru un viitor sustenabil al învățământului din județul Brăila”	PNRR/2023/C15/MEDU/I10 „Microbuze electrice pentru elevi” componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi.	35.905.346,40	Finalizat	Lider
7.	„Reabilitarea Secției Unitate Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila.”	Programul Operational Regional 2014- 020, Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2, Operațiunea B – Unități de primiri urgente	17.096.137,40	Finalizat	Partener (Lider – Ministerul Sanatatii)
TOTAL			278.868.867,81		

Activități aferente elaborării și implementării proiectelor

❖ Proiectul „Îmbunătățirea activității educaționale din județul Brăila prin dotarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și a Centrului Școlar de Educație Incluzivă (CSEI)"/cod proiect F-PNRR-Dotări-2023-5352.

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

În data de 25.07.2023, a fost semnat Contractul de finanțare nr.89DOT/25.07.2023.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

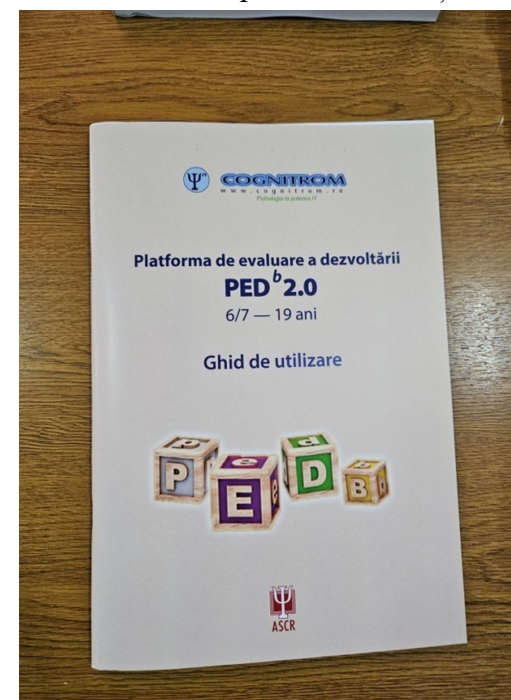
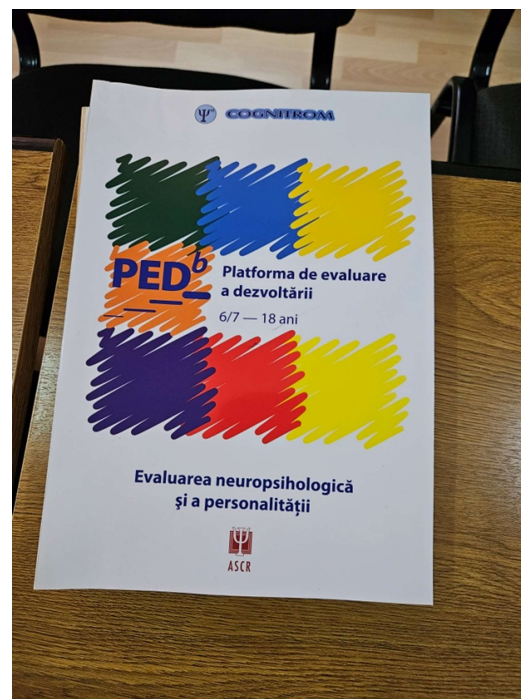
A fost inițiată procedura de achiziție publică având ca obiect Furnizare echipamente TIC pentru dotare CSEI Brăila (1 laborator de informatică și 39 de săli de clasă) - 3 loturi, prin anunțul de participare simplificat nr. SCN1139323/29.01.2024. Procedura de achiziție a fost finalizată cu Raportul procedurii nr. 14.574/17.07.2024. Au fost atribuite Loturile 1 și 3, iar Lotul 2 a fost anulat deoarece nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă.

În data de 31.07.2024 s-a semnat contractul de achiziție publică nr. 234, ce are ca obiect furnizare echipamente TIC pentru dotare CSEI Brăila – Lot 1 – tablă interactivă cu suport (40 buc.), pentru dotarea unui număr de 31 săli de clasă și a unui laborator de informatică din cadrul Centrului Special de Educație Incluzivă (CSEI), respectiv 8 clase din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Tichilești din



cadrul Centrului de Detenție Tichilești-Brăila;

În data de 12.08.2024 s-a semnat contractul de achiziție publică nr. 243 ce are ca obiect furnizare echipamente TIC pentru dotare CSEI Brăila – Lot 3 – 40 buc., sistem sunet – 40 buc. imprimantă multifuncțională - 40 buc., cameră videoconferință – 39 buc., scanner documente portabil pentru dotarea unui număr de 31 săli de clasă și a unui laborator de informatică din cadrul Centrului Special de



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Educație Incluzivă (CSEI), respectiv 8 clase din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Tichilești din cadrul Centrului de Detenție Tichilești-Brăila.

Echipamentele furnizate în baza contractului 234/31.07.2024 au fost recepționate cu Procesul verbal de recepție calitativă nr.28/05.09.2024.

Echipamentele furnizate în baza contractului 243/12.08.2024 au fost recepționate cu Procesul verbal de recepție calitativă nr.18465/11.09.2024.

A fost reluată procedura de achiziție publică având ca obiect furnizare echipamente TIC pentru dotare CSEI Brăila: Lot 2 - Laptop, sistem de tip desktop cu monitor, accesorii prin anunțul de participare simplificat nr.SCN1154145/07.10.2024.

S-a întocmit Referatul de necesitate și Caietul de sarcini pentru procedura de achiziție publică având ca obiect furnizare mobilier specific și materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale pentru dotare cabinete și săli de clasă pentru proiect - 6 loturi. A fost inițiată procedura de achiziție publică având ca obiect furnizare mobilier specific și materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale pentru dotare cabinete și săli de clasă: Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4, Lot 5, Lot 6 prin anunțul de participare simplificat nr. SCN1145919/30.04.2024.

Pentru loturile: 2 - Laptop și licențe pentru cabinet; 3 - Echipamente TIC pentru cabinet; 6 - Dotări cabinet kinetoterapie nu au fost depuse oferte și loturile au fost anulate administrativ în conformitate cu prevederile art.212, alin.(1), lit.a) și cu respectarea art.213, alin.(2), iar pentru loturile 1, 4 și 5 au fost depuse oferte neconforme. S-a reluat procedura de achiziție publică având ca obiect Furnizare mobilier specific și materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale pentru dotare cabinet și Săli de clasă pentru: Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4, Lot 5, Lot 6 prin anunțul de participare simplificat nr.SCN1155545/06.11.2024.

S-a semnat contractul de achiziție publică de produse nr. 368/19.12.2024 ce are ca obiect furnizare platformă digitală pentru dotarea Centrului Special de Educație Incluzivă (CSEI) și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE). S-au comunicat către furnizor persoanele desemnate din partea CJRAE Brăila și CSEI Brăila, care vor avea acces la cele 2 licențe software (platforma Voxiclinic).

S-a semnat contractul de achiziție publică de produse nr. 324/01.11.2024 ce are ca obiect furnizare teste psihologice pentru dotarea Centrului Special de Educație Incluzivă (CSEI) și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE). Produsele furnizate în baza contractului nr.324/01.11.2024 au fost recepționate cu Procesele verbale de recepție calitativă nr. 72/27.11.2024 (CJRAE) și nr. 73/27.11.2024 (CSEI).

S-a semnat contractul de achiziție publică de produse nr. 348/22.11.2024 ce are ca obiect furnizare cărți de specialitate pentru dotarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE). Produsele furnizate în baza contractului 348/22.11.2024 au fost recepționate cu Proces verbal de recepție calitativă nr. 24490/26.11.2024.

S-a semnat contractul de achiziție publică de produse nr. 359/16.12.2024 ce are ca obiect furnizare baterii de teste pentru dotarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE). Produsele furnizate în baza contractului 359/16.12.2024 au fost recepționate cu Proces verbal de recepție calitativă nr. 26944/24.12.2024.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

S-au achiziționat materiale didactice pentru cabinete din catalogul electronic SEAP, conform Notei justificative nr.26443/17.12.2024, materiale recepționate cu procese verbale de recepție calitativă.

❖ **Proiect: „Reabilitarea și refuncționalizarea clădirii Palatului Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila.”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021 – 2027, Apel PRSE/51/PRSE_P2/OP2/RSO2.1/PRSE_A8 - Apel PRSE/2.1/B/1/2023 _Operațiunea B – Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric.

Pe data de 28.02.2024 a fost depusă cererea de finanțare, iar în data de 19.12.2024 a fost semnat contractul de finanțare nr.106 pentru proiectul „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ Piața Independenței nr.1” cod SMIS 319700.

În data de 18.11.2024 a fost semnat Acordul privind încetarea Contractului de finanțare nr.5565/29.05.2020 pentru „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ Piața Independenței nr. 1” SMIS 121090 din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

În data de 19.12.2024 a fost semnat contractul de finanțare nr.106.

Pe parcursul anului 2024 s-a derulat contractul de proiectare și execuție lucrări nr.302/22.12.2021 semnat cu Asocierea Tancrad SRL - Arhitone SRL – lider de asociere Tancrad SRL astfel :

- 18.09.2023 Ordin de începere execuție lucrări cu dată de finalizare a lucrării iunie 2025;
- în luna decembrie 2024 stadiul execuției lucrării era de 19%.

❖ **Proiect: „Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila.”**

Proiectul a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8 - „Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de Investiții 8.1 – „Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități”, Obiectivul Specific 8.2 „Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență”, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

În cadrul proiectului s-au întocmit:

- Raport de progres trimestrial nr. 18 înregistrat cu nr.343/08.01.2024;
- Raport final înreg cu nr.4567/28.02.2024;
- adresa către DAPEB nr.6004/19.03.2024 referitoare la lucrările și bunurile achiziționate prin proiect;
- Proces verbal de predare -primire bunuri nr.61119/20.03.2024 încheiat între Consiliul Județean Brăila și SCJU Brăila;
- adresa către DAPEB nr.7999/15.04.2024 referitoare la lucrările și bunurile achiziționate prin proiect;
- Proces verbal de predare-primire bunuri nr.9957/16.05.2024 încheiat între Consiliul Județean Brăila și Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila;
- adresa nr.12333/01.07.2024 către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila referitoare la obligațiile ce le revin legate de posesia și folosința clădirilor și terenului preluate în administrare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- adresa nr.15231/26.07.2024 înaintare cerere de rambursare nr.4 finală, revizuită conform solicitării ADR SE - OI POR 2014 -2020.

Au fost emise următoarele hotărâri de către Consiliul Județean:

- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.69/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila a unor active fixe și obiecte de inventar, proprietate privată a județului Brăila, pe o perioadă de 5 ani;

- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.107/2024 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila a unor active fixe și obiecte de inventar, proprietate privată a județului Brăila, pe o perioadă de 5 ani;

- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.108/2024 privind aprobarea valorii de inventar a imobilului situat în Municipiul Brăila, șoseaua Buzăului nr.2 aparținând domeniului public al județului Brăila, administrat de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila.

De asemenea au fost efectuate vizite ale reprezentanților ADR SE:

- vizită de monitorizare nr.3 în data de 24.05.2024,

- vizită pe teren în data de 06.08.2024 aferentă Cererii de rambursare nr. 4 finală.

❖ **Proiect etapizat - „Reabilitarea Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila.”**

Cererea de finanțare a proiectului a fost depusă, în data de 17.05.2024 în cadrul

apelului PS/321/PS P4/OP4/RSO4.5/PS P4 RSO4.5 A8.

În data de 31.07.2024 a fost semnat contractul de finanțare nr.32408, proiectul fiind în etapa de implementare începând cu data de 01.08.2024.

Indicator de realizare: 01PSO19_Unități de primiri urgențe/Compartimente de primiri urgențe sprijinite (proiecte etapizate) - ținta 1 (număr).

Perioada de implementare a proiectului este de 8 luni, respectiv între data de 1.08.2024 și 31.03.2025, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Prin acest contract de finanțare se achiziționează următoarele echipamente medicale/dotări necesare funcționării Secției Unitate Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila: sistem de perfuzie sub presiune cu încălzire - hipotermie 1 buc; barbotoare 15 buc; sistem de aspirație la perete 10 buc; rezerve sistem de aspirație 10 buc; centrifugă laborator 1 buc.

În perioada de raportare s-au desfășurat următoarele activități privind implementarea proiectului:

- a fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.195/29.08.2024 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea implementării etapei a II - a în cadrul Programului Sănătate;
- s-au desfășurat demersurile necesare pentru publicarea comunicatului de presă de lansare a proiectului. Acesta a fost publicat în ziarul Jurnalul de Brăila (varianta on-line), în data de 30.08. 2024. De asemenea, a fost postat pe site-ul Consiliului Județean Brăila, www.portal-Braila.ro, în data de 5 septembrie 2024;
- au fost întocmite documentele și s-au realizat operațiunile necesare, în programul de contabilitate, pentru efectuarea plății comunicatului de presă la începerea proiectului;
- s-au întocmit referatul de necesitate nr.17707/30.08.2024 și caietul de sarcini nr. 18779/ 16.09.2024 pentru achiziția dotărilor din proiect;
- s-au redactat și postat în SEAP, în data de 25.09.2024, un număr de 3 anunțuri de consultare a pieței pentru cele 3 categorii de aparatură și dispozitive medicale care fac obiectul achizițiilor publice prevăzute în proiect;
- în data de 25.09.2024, s-au întocmit 3 rapoarte finale de consultare de piață privind achiziția publică a aparaturii/dispozitivelor medicale din proiect;
- în data de 30.09.2024, s-au redactat și postat în SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Brăila un număr de 3 anunțuri de publicitate, în vederea deschiderii achiziției publice a aparaturii/dispozitivelor medicale din proiect;
- s-a încheiat contractul nr. 323/31.10.2024 pentru achiziția dotărilor din proiect – Lot 3 Aparatură și dispozitive medicale - furnizor S.C. EVOREVO S.R.L.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- s-au întocmit referatul de necesitate nr.18940/18.09.2024 și caietul de sarcini nr.19663/27.09.2024 pentru achiziția serviciilor de realizare de materiale pentru asigurarea promovării proiectului;
- s-a redactat invitația de depunere a ofertelor de preț pentru achiziționarea serviciilor de realizare de materiale de promovare a proiectului.
- s-a încheiat contractul de servicii nr.318/25.10.2024 pentru servicii de realizare de materiale pentru asigurarea promovării proiectului – prestator S.C. SELADO COM S.R.L.;
- s-a întocmit Notificarea nr.1 pentru modificarea contractului de finanțare nr.32408/31.07.2024;
- s-a redactat adresa nr.20438/07.10.2024 de răspuns la Solicitarea de clarificare nr. 2 primită de la ADR Sud Est - OI PS 2021-2027;
- a fost semnat Actul adițional nr.1/25.10.2024 la contractul de finanțare nr.32408/31.07.2024;
- a fost redactat și transmis Raportul Plan de monitorizare nr.1, înregistrat cu nr.20597/08.10.2024;
- s-a întocmit caietul de sarcini nr. 22882/06.11.2024 aferent procedurii de achiziție publică a dotărilor din proiect;
- s-a întocmit nota justificativă nr.23314/11.11.2024 privind modalitatea de continuare a procesului de achiziție publică pentru dispozitivele medicale centrifugă laborator – 12 poziții sistem de perfuzie sub presiune cu încălzire – hipotermie.
- s-a emis Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Brăila nr.690/13.11.2024 privind constituirea comisiei de recepție calitativă pentru dotări proiect;
- s-a întocmit invitația de depunere ofertă de preț, înregistrată cu nr.23491/13.11.2024 pentru dispozitivul Centrifugă laborator – 12 pozitii;
- s-a redactat invitația de depunere ofertă de preț nr.23783/18.11.2024 pentru dispozitivul sistem de perfuzie sub presiune cu încălzire – hipotermie;
- s-a întocmit ordinul de livrare nr.24264/22.11.2024 transmis în cadrul contractului nr.323/31.10.2024;
- s-a completat și s-a transmis Raportul de progres trimestrial nr.1, înregistrat sub nr.24770/28.11.2024;
- s-a întocmit și s-a transmis comanda nr.25469/06.12.2024 în cadrul contractului nr.318/25.10.2024;
- s-a desfășurat recepția cantitativă a produselor furnizate în cadrul contractului nr.323/31.10.2024 și s-a semnat Procesul - verbal nr.25982/11.12.2024;
- s-a încheiat contractul nr.357/11.12.2024 de achiziție dotări pentru proiect – centrifugă laborator cu 12 pozitii, cu furnizorul S.C. TUNIC PROD S.R.L.;
- s-a participat la recepția calitativă a dotărilor și dispozitivelor medicale furnizate de S.C. EVOREVO S.R.L. și s-a semnat Procesul-verbal de recepție nr.26427/17.12.2024;
- s-au recepționat materialele de promovare și s-a semnat Procesul verbal de recepție nr.26517/18.12.2024, conform contract nr.318/25.10.2024;
- s-a încheiat contractul nr.362/18.12.2024 de achiziție dotări pentru proiect - sistem de perfuzie sub presiune cu încălzire - hipotermie, cu furnizorul S.C. TEHNOPLUS MEDICAL S.R.L.;
- au fost expuse afișe de promovare a proiectului și s-au realizat fotografiile ale dotărilor achiziționate prin proiect;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- s-a completat și s-a transmis Raportul Plan de monitorizare nr.2, înregistrat cu nr.26890/23.12.2024, în aplicația My SMIS 2021;
- au fost întocmite documentele și s-au efectuat demersurile pentru efectuarea plăților aferente dotărilor medicale furnizate de S.C. EVOREVO SRL și materialelor de promovare realizate de S.C. SELADO COM S.R.L.;
- s-a încheiat Actul adițional nr.2/31.12.2024 la contractul nr.351/30.09.2019 – prestator S.C. DBF AUDIT S.R.L., având ca obiect servicii de auditare financiară a proiectului.

❖ **Proiect: „Reabilitare Drum Județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530.”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Sud – Est 2021 – 2027, Obiectivul de politica 3. O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, Prioritatea: 4. O regiune accesibilă, Obiectivul Specific 3.2. Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1. Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T.

În data de 12.08.2024 a fost încheiat contractul de finanțare nr.15.

- s-a întocmit caietul de sarcini privind achiziția publică a lucrărilor de reabilitare, draftul caietului de sarcini privind achiziția publică pentru serviciul de supervizare lucrări;
- s-au realizat întâlniri de lucru a echipei în cadrul ședințelor de progres unde au fost analizate progresul proiectului, caietul de sarcini pentru achiziția contractului de execuție lucrări, achiziția serviciului de supervizare lucrări;
- s-a întocmit referatul de specialitate la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local al județului Brăila pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027 și a programului de investiții publice pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027;
- a fost întocmită documentația de atribuire aferentă execuției lucrărilor la DJ203R: fișa de date pentru achiziția contractului de lucrări și formularele necesare acesteia;
- s-a întocmit documentația de atribuire aferentă execuției lucrărilor la DJ203R: fișa de date pentru achiziția contractului de lucrări și formularele necesare acesteia;
- s-a întocmit, semnat și postat în SEAP documentația de atribuire pentru achiziția publică a lucrărilor de reabilitare DJ 203R;
- s-a întocmit și semnat referatul de necesitate nr.21800/22.10.2024 având obiect servicii coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM);
- s-a întocmit și semnat referatul de necesitate nr.22014/24.10.2024 având obiect servicii auditare financiară;
- s-a întocmit draftul caietului de sarcini pentru achiziția având obiect ca servicii coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM);
- s-a întocmit și semnat referatul de necesitate nr.20545/07.10.2024 pentru achiziția publică având ca obiect servicii realizare materiale de promovare și informare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- s-a întocmit și semnat caietul de sarcini nr.21501/17.10.2024 pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de realizare a materialelor de promovare și informare;
- s-a întocmit și semnat nota de fundamentare și fișa proiectului pentru includerea în bugetul local a veniturilor/cheltuielilor aferente proiectului pentru anul 2025;
- s-a întocmit și semnat referatul de necesitate și caietul de sarcini pentru expert cooptat evaluare procedură de achiziție;
- s-a întocmit și transmis adresă operatorilor economici privind solicitarea de ofertă pentru servicii expert cooptat pentru evaluare;
- s-a întocmit și transmis adresă către AM PR SE solicitarea de actualizare a întregii documentații tehnice faza Proiect Tehnic, documentație care a fost și aprobată;
- s-a întocmit și transmis adresa 22690/04.11.2024 către Distribuție Energie Electrica România – Sucursala Brăila cu privire la instituirea dreptului de suprafață, uz și servitute cu titlu gratuit pe toată durata de viață a capacităților energetice în favoarea DEER;
- s-a corectat în aplicația MySMIS2021 atributul Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante în urma Notificării nr. 2 pentru corectarea secțiunii Atribute proiect;
- s-a demarat încheierea Actului Adițional nr.1 la Contractul de finanțare cu privire la Actualizarea Planului de monitorizare a proiectului prin transmiterea Notificării de modificare a contractului și actualizarea în aplicația MySMIS.;
- s-a întocmit și transmis corespondența cu privire la Formularul de integritate publicat pe platforma ANI ca urmare a solicitării de clarificări nr. 22952/06.11.2024 primită de la AM PR SE;
- s-a semnat contractul de servicii nr. 350/29.11.2024 cu SC INTERMEDIA SERVICES TOP SRL având obiect servicii de realizare a materialelor de promovare și informare privind proiectul "Reabilitare Drum Județean DJ203R, km 0+000 – km 35+530";
- s-a analizat și răspuns la solicitările de clarificări la documentația de atribuire în urma anunțului de publicitate nr. ADV1454377/04.11.2024 transmise cu adresele 24392/25.11.2024;
- s-a emis ordinul de începere nr.25893/11.12.2024 și transmitere către prestator în cadrul contractului nr.350/29.11.2024;
- s-a întocmit Raportul Plan de monitorizare nr. 4 în aplicația MySMIS aferent indicatorului de etapa de reper Finalizare achiziție servicii de realizare a materialelor de promovare și informare privind proiectul;
- s-a întocmit și semnat Actul Adițional nr.1 la Contractul de finanțare cu privire la Actualizarea Planului de monitorizare a proiectului;
- s-a întocmit și semnat caietul de sarcini nr. 25096/04.12.2024 privind servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM).
- s-a publicat anunțul de participare simplificat SCN1157272/18.12.2024 privind servicii de supervizare execuție lucrări;
- s-a întocmit și verificat draftul de contract pentru servicii de supervizare execuție lucrări;
- s-a efectuat configurarea în programul de contabilitate APLxPERT a sesiunii necesare activității financiare a proiectului, s-a realizat configurarea în programul de contabilitate APLxPERT a surselor de finanțare, paragrafelor de venituri și cheltuieli necesare activității financiare, paragrafelor

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

de venituri și cheltuieli necesare activității financiare a proiectului, s-au configurat în programul de contabilitate APLxPERT conturile contabile de venituri și cheltuieli necesare activității financiare a proiectului;

- s-a întocmit în programul de contabilitate nota contabilă de preluare a soldului contului 231-Active fixe corporale în curs de execuție de la balanța proiectului „Sprijin la nivelul Regiunii Sud – Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programe 2021-2027 DJ203R” la proiect ”Reabilitare Drum Județean DJ203R, km 0+000-km 35+530”;

- s-a înregistrat contractul nr.350/29.11.2024 cu INTERMEDIA SERVICES TOP SRL în programul de contabilitate și s-a înregistrat în aplicația de contabilitate factura nr.866/20.12.2024 emisă de INTERMEDIA SERVICES TOP SRL;

- s-a întocmit ordonanțarea și raportul nr.26832 privind plata comunicatului de presă la începerea proiectului achiziționat prin contractul de servicii nr.350/29.11.2024 și s-a întocmit ordinul de plata pentru factura nr. 866/20.12.2024 emisă de INTERMEDIA SERVICES TOP SRL;

- s-a desfășurat ședința de deschidere oferte pentru Achiziție execuție lucrări și s-a încheiat Procesul verbal nr. 25447/05.12.2024;

- s-au întocmit pistele de audit și s-a completat cu informațiile legate de proiect de la semnarea contractului de finanțare și până la finalul anului 2024.

Proiect: „Investiții în sistemul informatic și în infrastructura digitală a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila”

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II: Transformare digitală, Componenta 7 - Transformare digitală, Investiția: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină, Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informațice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice

În data de 25.09.2024 a fost semnat la Consiliul Județean Brăila Contractul de finanțare nr. 1733/2/I.3.3, încheiat cu Ministerul Sanatatii. Contractul de finanțare intra în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte(25.09.2024). Durata contractului, respectiv, perioada de implementare, este pana la data de 30.09.2025 și poate fi extinsa pe intreaga perioada de implementare a PNRR, conform prevederilor art. 24 alin.1 din Regulamentul (UE) 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență.

Valoarea totală a proiectului este de 6.529.953,64 lei, din care valoare eligibila din PNRR fără TVA 4.939.000,00 lei, valoare TVA eligibil din PNRR 938.410,00 și contribuție proprie cu TVA inclus 652.543,64 lei.

Prin Dispoziția nr. 631/7octombrie 2024 s-a constituit echipa de implementare a proiectului.

În cursul anului 2024, în cadrul proiectului s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit și semnat fișele de post pentru membrii echipei de implementare,
- în data de 16.10.2024 s-a desfășurat prima ședință a echipei de implementare în vederea prezentării proiectului punându-se accent pe termenele și rezultatele care trebuie atinse;
- s-a întocmit o scurtă prezentare a proiectului și, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare, s-a postat pe site-ul instituției;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- s-au purtat discuții cu responsabilii tehnici din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila cu privire la caietul de sarcini pentru achizițiile prevăzute a se realiza în cadrul proiectului;
- s-a întocmit referatul de necesitate pentru fondurile aferente comunicatului de presă la lansarea proiectului;
- s-a realizat macheta comunicatului de presă conform prevederilor MIV PNRR, s-a solicitat avizul Ministerului Sănătății și s-a publicat comunicatul de presă;
- s-a întocmit draftul caietului de sarcini pentru atribuirea Contractului de Furnizare sistem informatic modular complet și servicii de implementare, instruire personal, asistență tehnică și mentenanță, echipamente IT, imprimante, accesorii și pachete software în cadrul proiectului ;
- s-a întocmit Caietul de sarcini nr. 24856/02.12.2024 având ca obiect servicii de realizare materiale de informare și promovare pentru proiect și s-a transmis către Serviciul achiziții publice împreună cu referatul de necesitate, în vederea realizării achiziției;
- s-a întocmit Caietul de sarcini pentru achiziția având ca obiect servicii de auditare a proiectului și s-a transmis împreună cu referatul de necesitate către Serviciul achiziții publice, în vederea realizării achiziției;
- s-a întocmit referatul de necesitate nr. 26653/19.12.2024 privind aprobarea fondurilor bugetare necesare pentru achiziția publică având ca obiect furnizare sistem informatic modular complet și servicii de implementare, instruire personal, asistență tehnică și mentenanță, echipamente IT, imprimante, accesorii și pachete software.

❖ **Proiectul „Microbuze electrice pentru un viitor sustenabil al învățământului din Județul Brăila.”**

Proiectul a fost finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi.

În data de 12.09.2023, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 11977.

Prin contractul de achiziție publică de produse nr. 74/20.03.2024, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila, în calitate de beneficiar și S.C. AVEURO INTERNAȚIONAL S.R.L., în calitate de furnizor, au fost furnizate 33 de microbuze electrice, în două tranșe.

În prima tranșă în data de 01.10.2024 s-au recepționat 20 de microbuze electrice.

- s-au efectuat recepțiile cantitative și calitative, precum și instruirea conducătorilor auto, din următoarele localități: Ianca, Însurăței, Bărăganul, Stăncuța, Frecăței, Mărașu, Roșiori, Tudor Vladimirescu, Mircea Vodă, Vădeni, Gemenele, Măxineni, Unirea, Siliștea, Bordei Verde, Jirlău, Tichilești, Tufești, Șutești, Traian;

În a doua tranșă a fost livrat în data de 07.10.2024 ultimul lot de 13 microbuze electrice, au fost efectuate recepțiile cantitative, calitative și instruirea conducătorilor auto, aferenți următoarelor uat-uri: Racovița, Romanu, Ulmu, Zăvoaia, Surdila Găiseanca, Gropeni, Gradiștea, Cazasu, Galbenu, Ciocile, Vișani, Râmnicelu și Vișani.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.241 din 01.10.2024 și Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.245 din 08.10.2024 au fost transferate microbuzele uat-urilor partener.

- s-a întocmit și transmis comanda pentru materialele de promovare către S.C. EDMUNT SERV S.R.L., în cadrul contractului nr. 171/05.06.2024 (panou temporar, autocolante și afișe);
- în data de 01.10.2024 s-a participat la predarea microbuzelor electrice către 20 uat-uri partener în proiect, câte un microbuz electric pentru fiecare uat.
- în data de 07.10.2024 s-a participat la predarea microbuzelor electrice către celelalte u.a.t.-uri partener în proiect (13).
- s-au întocmit și semnat procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă, precum și procesele verbale de punere în funcțiune;
- s-au întocmit și semnat protocoale privind transferul microbuzelor către uat.-urile partener în proiect;
- s-a întocmit și înaintat o adresă către Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară prin care s-a solicitat inițierea demersurilor necesare în vederea transferării către beneficiari a bunurilor achiziționate (microbuzele electrice), cu titlu gratuit fiecărui u.a.t., partener în proiect;
- s-au întocmit două rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri privind aprobarea transferului dreptului de proprietate și transmiterii din evidență patrimonial-contabilă a U.A.T. – Județul Brăila în

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

evidență patrimonial-contabilă a unităților administrativ-teritoriale, a bunurilor mobile – active fixe (20 buc.în primul raport, respectiv 13 buc. – al doilea raport) microbuze electrice pentru transportul elevilor;

- s-au întocmit rapoartele de progres nr. 3, 4 și 5;
- s-a întocmit dosarul Cererii de transfer nr. 1;
- în data de 17.12.2024, s-au depus în platforma PNRR documentele justificative pentru plățile din sumele primite în Cererea de transfer nr.1.
- s-a transmis adresa către Direcția Administrație Publică, Contencios privind publicarea comunicatului de presă la începerea proiectului, în mass media locală, în cadrul contractului de servicii de publicitate media de la nivelul Consiliului Județean Brăila.
- în data de 19.12.2024, s-a publicat în cotidianul Obiectiv-Voceă Brăilei comunicatul de presă la finalizarea proiectului.

**Proiecte în evaluare/contractare pe parcursul anului 2024****1. „Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila, Șoseaua Buzăului, nr. 2.”**

- ❖ PRSE/2.1/B1/2023_ Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric;
- ❖ Bugetul proiectului: 66.345.882,06 lei
13.269.176,41 euro.

2. „Reabilitarea imobilului din Șoseaua Buzăului nr. 15C, Mun. Brăila.”

- ❖ PRSE/2.1/B/1/2023, Operațiunea B – Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric;
- ❖ Bugetul proiectului: 22.605.533,06 lei
4.521.106,61 euro.

3. „Hub-uri de dezvoltare digitală în bibliotecile publice brăilene.”

- ❖ PNRR/2023/C7/MCID/I17, Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – Apel 2
- ❖ Bugetul proiectului: 2.240.079,76 lei
448.015,95 euro.

4. „Consolidare și reabilitare imobil Calea Calărașilor nr. 29 – Facultatea de inginerie”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- ❖ PRSE/163/PRSE_P2/OP2/RS O2.4/PRSE_A9 – Apel PRSE/2.2/1/2023_Operațiunea B –Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric;
- ❖ Bugetul proiectului: 85.681.782,86 lei
17.136.356,57 euro.

5. „Reabilitare pavilion B – construcții C1, C6, C7 – Spital Clinic Județean de Urgență Brăila, strada Pietății, nr. 1, mun. Brăila”

- ❖ PNIIUS (Programul Național de Investiții în infrastructura Unităților Spitalicești);
- ❖ Bugetul proiectului: 171.958.104,13 lei
34.391.620,83 euro.

6. „Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str R.S. Campiniu, nr. 21”

- ❖ PNIIUS (Programul Național de Investiții în infrastructura Unităților Spitalicești);
- ❖ Bugetul proiectului: 190.648.961,16 lei
38.129.792,23 euro.

Activitati de monitorizare ex-post a proiectelor implementate

- ❖ **Proiect „Modernizarea infrastructurii de transport județean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru asigurând conectivitatea directă cu coridorul TEN-T Brăila-Buzău”**

Proiectul a fost finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6, „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”.

În data de 29.02.2024 a fost transmis la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est Raportul de progres nr. 26 final și Cererea de rambursare nr. 8 finală, însoțită de documentele aferente.

- în 25.03, 25.06, 24.09, 29.11.2024 s-au depus din partea supervisorului Tehnoconsult Proiect SRL rapoartele trimestriale în perioada de garanție a lucrărilor;

- în data de 12.04.2024 a fost înaintată către D.A.P.E.B. – Serviciul Administrarea Patrimoniului și Cadastru adresa, însoțită de documentele necesare, pentru actualizarea valorii de inventar a drumurilor județene DJ 202A, DJ 221, DJ 211, DJ 211A cu investiția realizată;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- în data de 18.06.2024 a avut loc vizita aferentă Cererii de rambursare nr. 8 finală din partea reprezentanților Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est. S-au întocmit și s-au semnat rapoartele de vizită ale ofițerului de contract - Biroul Verificare Proiecte și ofițerului de monitorizare - Biroul Monitorizare Proiecte din cadrul A.D.R. S-E;
- în data de 24.07.2024 a fost depusă și acceptată la A.D.R. S-E Notificarea privind actualizarea cererii de finanțare ca urmare a finalizării proiectului și a economiilor înregistrate în bugetul proiectului;
- în datele de 30.10.2024 și 25.11.2024 s-au primit din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene notificarea privind autorizarea și plata Cererii de rambursare nr. 8 finală, proiectul intrând în perioada de durabilitate/monitorizare ex-post.

❖ **Proiect: „Asigurarea accesibilității directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni către coridorul TEN-T Brăila-Buzău și linia Dunării”**

Proiectul a fost finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6, „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”, Aria prioritară 1 - Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării, AP 1b - Legături rutiere, feroviare și aeriene.

În data de 15.01.2024 a fost transmis la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est Raportul de progres nr. 9 final.

- în 13.02, 10.05, 13.08, 11.11 s-au depus din partea supervisorului Tehnoconsult Proiect SRL rapoartele trimestriale în perioada de garanție a lucrărilor;
- în data de 23.02.2024 s-a depus la ADR S-E Cererea de rambursare nr.7 finală, însoțită de raportul final de audit;
- în data de 10.04.2024 a avut loc vizita aferentă Cererii de rambursare nr. 7 finală din partea reprezentanților Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est;
- s-au întocmit și s-au semnat rapoartele de vizită ale ofițerului de contract - Biroul Verificare Proiecte și ofițerului de monitorizare - Biroul Monitorizare Proiecte din cadrul A.D.R. S-E;
- în data de 12.04.2024 a fost înaintă către D.A.P.E.B. – Serviciul Administrarea Patrimoniului și Cadastru adresa, însoțită de documentele necesare, pentru actualizarea valorii de inventar a drumului Județean DJ 255A cu investiția realizată;
- în data de 03.06.2024 a fost depusă și acceptată la A.D.R. S-E Notificarea nr.6 privind actualizarea cererii de finanțare ca urmare a finalizării proiectului și a economiilor înregistrate în bugetul proiectului;
- în data de 26.08.2024 s-a primit din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene notificarea privind autorizarea și plata Cererii de rambursare nr.7 finală, proiectul intrând în perioada de durabilitate/monitorizare ex-post.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro❖ **Proiect: „Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei pescărești a județului Brăila”**

Proiectul a fost implementat în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea Uniunii Europene 4 – Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale, Măsura III.3 – Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

În data de 24.04.2024 a fost organizat un eveniment ce a cuprins două activități cu elevi ai Școlii Gimnaziale ”Ion Creangă” Brăila:

1. Activități educaționale și de conștientizare cu privire la necesitatea conservării valorilor naturale și culturale din zona pescărească a județului Brăila.

Principalul scop al acestei activități a fost de a stimula participării, de a genera curiozitate în rândul acestora și de a-i îndruma spre studiul individual spre lectură și cunoașterea acestui „fenomen” numit turism.

Copiii și adulții au fost îndrumați să citească broșuri, studii și cărți ce prezintă flora, fauna, habitatele din arealul zonei pescărești a județului Brăila.

La această întâlnire au fost prezentate: un material audio-video despre Dunăre și o expoziție de fotografii realizate în zona pescărească a județului Brăila.

2. Activități turistice educaționale pentru promovarea valorii biodiversității din zona pescărească a județului Brăila.

Această activitate s-a desfășurat complementar și dependent de prima, ambele conducând spre o altă ramură a turismului și anume ecoturismul. S-a efectuat o deplasare cu nava "Ovidiu 1" pe fluviul Dunărea.

În data de 12.09.2024, DGP – AM POPAM a desfășurat prin Compartimentul Regional POPAM Galați o misiune de verificare la fața locului.

❖ **Proiect: „Transparență, etică și integritate în administrația publică din Județul Brăila.”**

Proiectul s-a implementat în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Cererea de proiecte POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale), Operațiunea: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În cadrul proiectului, în anul 2023 s-a realizat Certificarea standardului ISO 37001 la Consiliul Județean Brăila.

În perioada de sustenabilitate a proiectului, Consiliul Județean Brăila, a încheiat cu S.C CERTIND S.A contractul nr.490/28.12.2023 având ca obiect Supravegherea sistemului de management anti-mită conform ISO 37001, la nivelul Consiliului Județean Brăila, pentru proiectul „Transparență, etică și integritate în administrația publică din Județul Brăila” cod SMIS 151877 cu două etape :

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

1. Audit de supraveghere I: ianuarie 2024 – 15 zile lucrătoare după transmiterea Ordinului de începere a serviciilor din partea achizitorului, până la data procesului verbal de recepție a serviciilor;
2. Audit de supraveghere II: ianuarie 2025 - 15 zile lucrătoare după transmiterea Ordinului de începere a serviciilor din partea achizitorului, până la data procesului verbal de recepție a serviciilor.

În data de 15 ianuarie 2024 s-a transmis Ordinul de începere către S.C CERTIND S.R.L pentru derularea auditului de supraveghere nr.1. Auditul de supraveghere s-a realizat în perioada 23-24 ianuarie 2024 în cadrul structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

În urma realizării auditului, echipa de auditori a recomandat menținerea certificării pentru sistemul de management anti-mită.

❖ **Proiect: „Sistem integrat de management al fluxurilor interne și furnizare de servicii partajate către cetățenii județului Brăila”**

Proiectul s-a implementat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

În vederea asigurării condițiilor de sustenabilitate a proiectului în cursul anului 2024 s-au întreprins următoarele:

- s-a emis Dispoziția nr.266 din 24 aprilie 2024 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;
- s-a derulat achiziția având ca obiect: „Servicii de informare a cetățenilor despre lansarea soluției online obținută în urma implementării proiectului „Sistem integrat de management al fluxurilor interne și furnizarea de servicii partajate către cetățeni” prin materiale tiparite conform „Planului de comunicare pentru atragerea utilizatorilor vizavi de serviciile oferite în cadrul proiectului.”

❖ **Proiect: „Strategia de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027”**

Proiectul a fost implementat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP. Scopul principal al proiectului a fost elaborarea Strategiei de dezvoltare a Județului Brăila pentru perioada 2021-2027.

S-a transmis adresă către toate uat-urile din județul Brăila cu privire la investițiile care au început și s-au derulat în decursul anului 2022 și 2023 prin adresa nr. 6651/28.03.2024 și a fost întocmită o centralizare a acestora sub nr.12128/17.06.2024.

Prin Hotărârea nr.227/26.09.2024 a fost aprobată actualizarea portofoliului de proiecte al Județului Brăila, parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.189/14.09.2021.

Proiectul s-a încheiat în data de 30.12.2024 în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr.11977/12.09.2023.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro****❖ Proiect: „Calitate și performanță în administrația publică din Județul Brăila”**

S-a întocmit și s-a transmis către prestator ordinul nr. 11373/06.06.2024 de începere a prestării serviciilor în cadrul contractului nr. 232/19.06.2023 – prestator S.C. SRAC CERT S.R.L., având ca obiect: prestarea serviciilor de audit de supraveghere pentru menținerea Certificării Sistemului de Management al Calității conform Standardului ISO 9001:2015 în vederea sustenabilității proiectului.

În perioada 27-28.06.2024 s-a desfășurat auditul de supraveghere pentru menținerea Certificării Sistemului de Management al Calității conform Standardului ISO 9001:2015.

În data de 19.09.2024 s-a transmis către instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila Certificatul SRAC cu viza anuală pentru anul 2024.

Programul pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes Județean –conform Legii 350/2005 pentru anul 2024

Conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2024, Județul Brăila a alocat pentru „Programul pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2024” suma de 200.000 de lei în domeniul cultura.

În anul 2024 a fost selectat pentru finanțare, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și ale HCJ Brăila nr. 72/28.03.2024 privind aprobarea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2024”, un proiect dintr-un total de trei proiecte depuse.

Entitatea cu care Județul Brăila a semnat contract de finanțare în cadrul „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes Județean pentru anul 2024” în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general a fost:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

Denumire beneficiar	Denumire proiect	Suma aprobata 2024 (lei)	Suma platita 2024 (lei)	Observații
Asociația „PENTRU ADEVAR” Brăila	“Brăila culturala – Filantropii Brailei”	44.820,00	44.818,00	Domeniul cultura

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Direcția Strategii de Dezvoltare a asigurat monitorizarea implementării proiectului derulat. Au fost verificate rapoartele și cererile de plată depuse de beneficiar, după aprobarea acestora fiind întocmite ordonanțările și ordinele de plată, precum și înregistrările contabile aferente acestora.

La finalul derularii *Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes Județean pentru anul 2024* a fost întocmit Raportul anual, care a fost transmis spre publicare în Monitorul Oficial al României.

Activități derulate în cadrul organismelor naționale și internaționale în care Consiliul Județean Brăila este membru

Consiliul Județean Brăila este membru al **Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România**- organizație neguvernamentală care reunește pe baza liberului consimțământ, consiliile Județene din România, ca autorități ale administrației publice locale.

S-au analizat informațiile primite din partea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România privind:

- Decizia nr.14/2024 privind aprobarea „Metodologiei și a criteriilor de selecție a operațiunilor din cadrul Acțiunii 3.1.1. „Sprijin pregatitor pentru constituirea/consolidarea capacităților și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală pentru zonele în care se practică pescuitul și acvacultura.”
- informarea privind publicarea de către Ministerul Educației a Ghidului Solicitantului pentru „Schema de granturi PNRAS Runda a II a Seria a III a” – Apel PNRR;
- cererea de propuneri de proiecte în cadrul Programului Erasmus+;
- finanțarea „Asistenței tehnice la inițiativa Comisiei pentru FEDR, FC și JTF (FEDR-TA), finanțare deschisă de Direcția Generală Politică Regională și Urbană din cadrul Comisiei Europene;
- apel de propuneri de proiecte deschis de Secretariatul Programului Interreg „Regiunea Dunării.”

Asociația Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescarești a Județului Brăila (FLAG)

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea cotizatiei de membru al asociației pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 42 din 30.03.2024.

Din anul 2010, Județul Brăila este membru fondator al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Est pentru Situații de Urgență**, alături de celelalte Județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării contribuției anuale de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Est pentru Situații de Urgență pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 159/27.06.2024.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro****Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Brăila**

În urma solicitării Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Brăila s-a transmis exprimarea acordului cu privire la adoptarea, prin procedură scrisă a Hotărârii nr.1/2024, privind aprobarea Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare al ADR SE.

În perioada 18 - 19 martie 2024 s-a participat online la Reuniunea Comitetului de Monitorizare (CM) a Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

A fost analizată minuta reuniunii Comitetului de Monitorizare (CM) a Programului Regional Sud-Est 2021-2027 în vederea aprobării.

S-a analizat adresa și s-a transmis răspuns către secretariatul CMPRSE privind aprobarea prin procedură scrisă a modificării PR SE 2021-2027, a modificării criteriilor de selecție aferente Acțiunii 2.4 – apel regional, a criteriilor de selecție aferente acțiunilor 2.1 A, 2.1 B, 2.2 și 5.1 aferente arealului ITI Delta Dunării;

A fost întocmit Referatul de aprobare privind achitarea contribuției Consiliului Județean Brăila la bugetul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) pentru anul 2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.121 din 27.05.2024.

S-a analizat adresa și s-a transmis răspuns către secretariatul CMPRSE privind aprobarea prin procedură scrisă a modificării criteriilor de selecție aferente Acțiunilor 2.4, 3.1 și 6.1 – apeluri regionale;

În vederea actualizării Listei membrilor CM PR SE 2021-2027 s-a transmis numele membrului titular și numele membrului supleant.

S-a răspuns la solicitarea Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Brăila privind nominalizarea a doi membri, reprezentanți ai consiliilor locale orașenești și comunale, care să facă parte din Consiliul pentru Dezvoltare Regională al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

S-a răspuns la solicitarea Autorității de Management a Programului Regional Sud-Est de nominalizare a doua persoane cu funcții de conducere care să facă parte din Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

S-a analizat caietul de sarcini pentru serviciile de formare destinate creșterii capacității administrative a membrilor Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027.

S-a analizat adresa și s-a transmis răspuns către secretariatul CMPOR privind aprobarea prin procedură scrisă a tuturor modificărilor solicitate în cadrul POR 2014-2020. A fost întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al **Asociației Centrul de Informare și Documentare pentru Integrare Europeană și Dezvoltare Durabilă Brăila** pentru anul 2024, supus dezbaterii și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 167/31.08.2024.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro****Activitati desfasurate în cadrul comisiilor de evaluare constituite la nivelul Consiliului Județean Brăila pentru atribuirea contractelor de achiziție publică**

S-a participat la întrunirile comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect:

- ✓ Servicii de execuție lucrări de remediere burdușiri pe drumurile județene;
- ✓ Servicii de execuție lucrări de consolidare și reabilitare a imobilului din Șoseaua Buzăului nr.5A – Centrul Militar Județean – Corp B – Sediul Administrativ;
- ✓ Servicii de execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila, Șoseaua Buzăului nr.2.”;
- ✓ Servicii de supraveghere a lucrărilor „Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila, Șoseaua Buzăului nr.2.”;
- ✓ Servicii de elaborare proiect tehnic și execuția lucrărilor pentru „Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes județean, în intravilanul localităților.”;
- ✓ Servicii de execuție lucrări pentru conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpul de clădire Secție Cardiologie și Pediatrie (C24) și noul Corp de legătură din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, șoseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.”;
- ✓ Servicii de realizare a materialelor de promovare și informare privind proiectul „Reabilitare Drum Județean DJ203r, km 0+000 – km 35+530”;
- ✓ Servicii de realizare a materialelor de promovare și informare privind proiectul „Reabilitare Drum Județean DJ203r, km 0+000 – km 35+530”;
- ✓ Servicii de auditare „Reabilitare Drum Județean DJ203r, km 0+000 – km 35+530”;
- ✓ Servicii de supervizare execuție lucrări pentru „Reabilitare drum județean DJ 203R, km 0+000 – km 35+530”, județul Brăila.

Părțipări la conferințe, seminarii, mese rotunde, reuniuni, workshopuri, webinare

📅 **15 ianuarie 2024** - webinar privind impactul digitalizării și anume: Realitatea extinsă și Inteligența Artificială și PNRR – digitalizarea bibliotecilor, organizat de EON reality Inc.;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

✚ **22 ianuarie 2024** - eveniment de informare on-line privind lansarea apelului de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului preșcolar în Regiunea Sud-Est, eveniment organizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în colaborare cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est;

✚ **8 februarie 2024** - videoconferință cu tematica împadurire și reîmpădurire inclusiv păduri urbane organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

✚ **19 februarie 2024** – evenimentul Financing Info Monday, cu tema oportunități de finanțare privind consolidarea clădirilor aflate în risc seismic în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, organizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

✚ **17 iulie 2024 - 18 iulie 2024** - videoconferință organizată de reprezentanți de la nivelul tehnic din MDLPA și MIPE privind organizarea și atribuțiile ghișeelor unice de eficiență energetică conform OUG nr. 92/2024;

✚ **28 august 2024** - sesiune de informare on-line privind „Apelul de propuneri de proiecte privind înfrățirea între localități (CERV – 2024-CITIZENS-TOWN-TT)”, eveniment organizat de Echipa Punctului Național de Contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori;

✚ **27 septembrie 2024** - atelier de lucru în cadrul proiectului „Hyperion”, organizat la Brăila, la sediul ADR SE, de către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Brăila;

✚ **01 octombrie 2024** - eveniment on-line privind prezentarea celor trei tipuri de bugete utilizate în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte în cadrul Programului CERV, organizat de Rețeaua Punctelor Naționale de Contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori;

✚ **26 noiembrie 2024** – sesiune specială pentru apelul de propuneri de proiecte pentru Rețelele de orașe organizat de Rețeaua Punctelor Naționale de Contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori.

Activități desfășurate la solicitarea Instituției Prefectului – Județul Brăila

S-a transmis către Instituția Prefectului – Județul Brăila informațiile solicitate privind:

- informare cu privire la „Planul de acțiuni pe anul 2024 pentru atingerea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2023-2024”, anexă la Hotărârea Parlamentului României nr.22/2023 din 15 iunie 2023;
- situația proiectelor finanțate din fonduri externe ale Unității Administrativ Teritoriale a Județului Brăila;
În data de 24.04.2024 s-a participat la ședința Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

Alte activități desfășurate în anul 2024

- S-a întocmit și s-a transmis adresă către Direcția de Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară privind situațiile financiare;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- S-a întocmit și s-a înaintat către Direcția Arhitect Șef adresa și documentele solicitate referitoare la măsurile și acțiunile din Planul de menținere a calității aerului în județul Brăila (PMCA);
- S-a întocmit și transmis către Direcția Administrație Publică, Contencios „Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024”;
- S-au transmis e-mailuri de informare către toate unitățile administrativ teritoriale din județ cu privire la programele/apelurile lansate periodic, la nivel național, regional în vederea accesării de fonduri externe nerambursabile/naționale în funcție de nevoile fiecărei unități administrativ teritoriale;
- S-a întocmit și înaintat răspunsul către Direcția Administrație Publică, Contencios, privind estimarea spațiului publicitar necesar direcției;
- S-a răspuns la adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială referitoare la Propunerile pentru planul Județean de Incluziune Socială pentru anul 2024 și a Raportului privind stadiul de realizare a priorităților asumate prin Planul Județean Strategic de Acțiuni privind Incluziunea Socială Brăila;
- S-au înaintat dosarele de achiziție cerute de către Direcția Administrație Publică, Contencios în vederea bunei desfășurări a auditului intern;
- S-a întocmit și înaintat răspuns către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila cu clarificările necesare privind solicitarea acestuia referitoare la încadrarea în Programul Sănătate „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor spitalelor de obstetrică și ginecologie”;
- S-a înaintat către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila și Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila informarea privind lansarea apelului de proiecte „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”;
- S-a întocmit și înaintat adresă către Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară cu datele solicitate referitoare la drumurile județene reabilite/modernizate în cursul anului 2023 precum și valorile investițiilor pentru fiecare drum județean reabilitat/modernizat;
- S-a răspuns la adresa Direcției Administrație Publică, Contencios referitoare la cererea revistei Arena Construcțiilor prin care se solicita informații despre situația marilor investiții din județul Brăila;
- S-a participat la întrunirile Comisiei de evaluare a proiectelor sportive finanțate din fonduri publice, conform prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, depuse în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.45 din 27.02.2024;
- S-a întocmit Raportul la proiectul de Hotărâre și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane, la nivelul județului Brăila;
- S-au întocmit și postat Anunțurile privind prelungirea termenelor de selecție a partenerilor care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă relevanți pentru Comitetul partenerial (Structura partenerială) de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone nonurbane, la nivelul județului Brăila;
- S-a întocmit și transmis prin e-mail către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE), în calitate de Autoritate de Management a Programului Regional Sud-Est răspunsul la solicitările acesteia privind stadiul Strategiei de dezvoltare a județului Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- S-a întocmit și transmis anexa privind proiectele aflate în implementare de la nivelul direcției ca urmare a solicitării din partea Biroului Resurse Umane, Salarizare având la bază adresa primită din partea Instituției Prefectului – Județului Brăila;
- S-a întocmit și înaintat raportul către Biroul Resurse Umane, Salarizare privind neceasarul de formare profesională a personalului din subordine;
- S-a întocmit și înaintat Raportul de activitate al direcției pe anul 2023 ca solicitare din partea Direcției Administrație Publică, Contencios;
- S-a răspuns la solicitarea Autorității de Management a Programului Regional Sud-Est de participare la lucrările Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est;
- Ca urmare a adresei Direcției Administrație Publică, Contencios, privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, s-a întocmit răspunsul privind atribuțiile Direcției Strategii de Dezvoltare;
- S-a participat la lucrările Comisiei de evaluare a solicitărilor unităților administrativ - teritoriale din județul Brăila în vederea asocierii Județului Brăila cu unitățile administrativ - teritoriale din județ pentru cofinanțarea și realizarea unor proiecte/lucrări de interes public și s-au semnat și depus spre analiză și aprobare a Consiliului Județean Brăila un număr de 19 de proiecte de hotărâre;
- S-a participat la lucrările Comisiei de evaluare a proiectelor depuse de către solicitanți în cadrul „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2024”, program finanțat în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a H.C.J. Brăila nr.72 din 28 martie 2024;
- În vederea implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare a Județului Brăila, au fost solicitate de la uat-urile din județ date cu privire la investițiile care au început și s-au derulat în decursul anilor 2022 și 2023, prin adresa nr. 6651/28.03.2024;
- S-a întocmit și transmis adresă către instituțiile cu impact din județul Brăila, direcțiile aflate în coordonarea Consiliului Județean Brăila, uat-urile din județ în vederea actualizării listei portofoliului de proiecte din cadrul „Strategiei de dezvoltare a Județului Brăila 2021 - 2027”;
- S-a transmis către uat-urile din județ informarea privind „Campania de depunere a cererilor de plata pentru anul 2024” în cadrul APIA, la solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru ambele etape;
- S-a înaintat adresă către Inspectoratul Școlar Județean Brăila în vederea luării la cunoștință a lansării apelului de proiecte „Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie”;
- S-a întocmit raportul la proiectul de hotărâre și proiectul de hotărâre privind actualizarea portofoliului de proiecte al Județului Brăila. Prin Hotărârea nr. 227/26.09.2024 a Consiliului Județean Brăila a fost aprobată actualizarea portofoliului de proiecte al Județului Brăila, parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a județului Brăila 2021-2027;
- Ca urmare a adresei Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației s-a completat și transmis Chestionarul pentru proiectul ESPON KARPAT și totodată a fost diseminat instituțiilor subordonate Consiliului Județean;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- S-a transmis email către uat-urile din județ referitor la modalitatea de accesare a Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene (FSUE) – DECONTARE, ca urmare a adresei Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- S-a răspuns la adresa Direcției Administrație Publică, Contencios referitor la nominalizarea unei persoane în cadrul Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire;
- S-a întocmit referatul privind înființarea Ghișeului unic de eficiență energetică în conformitate cu prevederile OUG nr.29/2024;
- S-a întocmit și transmis răspunsul către Direcția Administrație Publică, Contencios referitor la identificarea liniilor de finanțare în vederea înființării centrelor de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice;
- S-a întocmit și transmis adresă privind informațiile solicitate în cadrul contractului încheiat pentru realizarea „Studiului pentru elaborarea planului de menținere a calității aerului...în județul Brăila”; către Direcția Arhitect Șef;
- S-a transmis răspuns prin e-mail către Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului referitor la elaborarea unei strategii pe turism la nivelul județului Brăila;
- S-a analizat și postat pe site-ul instituției anunțul Echipei Serviciului pentru Suport Strategic și Cooperare cu Mediul Asociativ din cadrul Guvernul României, privind modalitatea de alegere a reprezentanților societății civile în Consiliul Economic și Social;
- S-a întocmit și transmis către Direcția Administrație Publică, Contencios Referatul de necesitate cu achizițiile necesare la nivelul Direcției Strategii de Dezvoltare privind proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile aflate în curs de implementare;
- S-a transmis spre analiză către Direcția Tehnică și Lucrări Publice adresa ADR Sud-EST privind finanțarea proiectelor prioritare care vizează modernizarea drumurilor județene.
- S-a participat la ședințele Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Brăila;
- S-a participat la instruirea privind prevederile Codului de etică și integritate, precum și a drepturilor și obligațiilor pe linie de etică din cadrul Consiliului Județean Brăila;
- S-a participat la instruirea privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității din cadrul Consiliului Județean Brăila;
- S-au derulat activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Legii nr. 307/2006 și Legii nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- S-a analizat oferta S.C. Expert Business Center SRL din cadrul „Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public – destinat UAT-urilor”;
- La solicitarea echipei Punctului Național de Contact pentru Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori s-a diseminat, la nivelul uat-urilor din județ, anunțul referitor la sesiunea de informare online privind „Apelul de propuneri de proiecte privind înfrățirea între localități (CERV – 2024- CITIZENS-TOWN-TT);

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

➤ S-a întocmit și înaintat răspunsul către Direcția Administrație Publică, Contencios, Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP privind solicitarea unor date și informații pentru actualizarea site-ului instituției;

➤ S-a întocmit și înaintat răspunsul către Direcția Administrație Publică, Contencios, Compartiment Arhivă privind actualizarea situației termenelor de păstrare a documentelor în cadrul direcției;

➤ La solicitarea Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară au fost nominalizate două persoane pentru viza „bun de plată și formularele propunere de angajare.”;

➤ S-a participat la acțiunile din cadrul comisiei de inventariere a patrimoniului public și privat al județului Brăila;

➤ În luna iunie 2024 s-a participat la jurizarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, etapa Județeană care s-au desfășurat pe Stadionul Municipal;

➤ S-a realizat instruirea personalului pentru situațiile de urgență;

➤ S-a transmis către Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară informarea din partea Uniunii Naționale a Patronatului Român cu privire la înființarea unei Comisii Economice Consultative pe lângă Consiliul Județean.

DIRECȚIA TEHNICĂ și LUCRĂRI PUBLICE

Prezentare generală și structura organizatorică a Direcției Tehnice și Lucrări Publice

Activitatea Direcției Tehnice și Lucrări Publice are la bază obiectivul general *“Gestionarea, eficiența și eficace, a infrastructurii edilitar-gospodărești și de utilitate publică”*, precum și obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- *“Îmbunătățirea cadrului instituțional necesar pentru inițierea, supervizarea și derularea investițiilor de interes Județean, în domeniul lucrărilor publice”*;
- *“Mentineră – în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea CJ Brăila”*;
- *“Asigurarea continuității și calității transportului rutier contra cost de persoane la nivel județean, prin servicii regulate”*.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui Compartiment din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice sunt derivate din aceste obiective.

Direcția Tehnică și Lucrări Publice din cadrul Consiliului Județean Brăila asigură, prin serviciile și Compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestor servicii.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Prin coordonarea serviciilor și lucrărilor publice de interes local și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestora se urmărește satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabilă a Județului Brăila.

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin, Direcția Tehnică și Lucrări Publice este condusă de un director executiv, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate și are următoarea structură organizatorică:

A- Serviciul Lucrări Publice

A.1. Compartimentul Lucrări Publice

A.2. Compartimentul Investiții

A.3. Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport

- 1 post conducere
- 13 posturi execuție
- 9 posturi execuție
- 2 posturi execuție
- 2 posturi execuție

B- Serviciul Lucrări Întreținere

- 1 post conducere
- 12 posturi execuție

A. Serviciul Lucrări Publice**➤ Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2024**

Misiunea Serviciului Lucrări Publice este aceea de regenerare urbană și rurală a localităților Județului Brăila, în speta reabilitarea spațiului fizic, urmat, indubitabil și firesc, de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social, îmbunătățirea cadrului instituțional necesar pentru inițierea, supervizarea și derularea investițiilor de interes județean în domeniul lucrărilor publice, menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Județean Brăila.

A.1. Compartiment Lucrări Publice

Misiunea Compartimentului Lucrări Publice este ca, împreună cu celelalte Compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor Județului Brăila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii Județului.

Compartimentul Lucrări Publice îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- 1) face propuneri pentru lista anuală de investiții privind lucrările de investiții în continuare, lucrările de investiții noi și dotările independente;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- 2) întocmeste caietele de sarcini, referatele de necesitate, notele justificative și participă la evaluarea ofertelor, din punct de vedere tehnic, specifice activității DTLP;
- 3) urmărește elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de investiții;
- 4) informează periodic conducerea Consiliului Județean Brăila asupra măsurilor ce trebuie luate pentru realizarea obiectivelor de investiții;
- 5) urmărește executia, decontarea, receptia, prin dirigintele de santier a lucrărilor publice la care Consiliului Județean Brăila este ordonator principal de credite;
- 6) coordonează acțiunea de expertizare și consolidare a obiectivelor avariate de seisme, centralizând propunerile consiliilor locale și stabilind prioritățile conform O.G nr. 20/1994;
- 7) participă la întocmirea programelor județene pentru înlăturarea efectelor dezastrelor naturale;
- 8) Centralizează, urmărește și transmite date și documente solicitate de ministere și alte organe centrale în domeniul investițiilor;
- 9) Verifică și soluționează cererile persoanelor particulare și societăților comerciale în domeniul de competență a direcției;
- 10) Obține certificate de urbanism, avizele, acordurile și autorizațiile necesare pentru executia lucrărilor de investiții;
- 11) Urmărește și coordonează prin personalul propriu întocmirea și completarea la zi a Jurnalului evenimentelor pentru construcțiile aflate în patrimoniul Consiliului Județean Brăila și date în administrare, de către personalul împuternicit al acestora;
- 12) Participă cu personalul din Compartimentele de specialitate la instruirii și programe de perfecționare continuă pe domeniul de activitate al direcției;
- 13) Stabilește legături și colaborează cu instituții similare ale consiliilor județene din țară.
- 14) Urmărește și participă la promovarea obiectivelor de investiții realizate prin programe guvernamentale;
- 15) Participă în colaborare cu alte direcții de specialitate la elaborarea strategiilor de dezvoltare ale Județului în domeniu;
- 16) Asigură verificarea calitatii lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii autorizații de construire sau desființare, prin diriginti de santier autorizați, selectați în urma procedurilor de achiziție publică;
- 17) Participă, la solicitarea Consiliilor Locale, la recepția lucrărilor la finalizarea obiectivelor de investiții care fac obiectul contractelor de asociere cu Consiliul Județean Brăila;
- 18) Propune organizarea de achiziții publice pentru elaborarea proiectelor și executia lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și ramforsări de drumuri și poduri, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Brăila, din fonduri speciale și alte surse de finanțare;
- 19) Coordonează și controlează din punct de vedere tehnic realizarea programelor de investiții, precum și a programelor de lucrări de întreținere și reparații finanțate de la bugetul propriu al Consiliului Județean Brăila, din fonduri speciale, cât și din alte surse de finanțare;
- 20) Urmărește prin intermediul dirigintilor de santier modul de întocmire a cartii tehnice a obiectivelor de investiții derulate de Consiliul Județean Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- 21) Urmărește prin intermediul dirigintilor de santier realizarea lucrărilor în conformitate cu documentațiile aprobate și verificate, respectand actele normative în vigoare;
- 22) Face propuneri pentru lista anuala de investiții pentru buna administrare a rețelei de drumuri județene;
- 23) Propune spre aprobare Consiliului Județean Brăila lucrările necesare privind dezvoltarea rețelei de drumuri județene prin construirea de drumuri noi sau prin modernizarea și consolidarea drumurilor și podurilor existente;
- 24) Întocmește programe anuale de lucrări de întreținere și reparații de drumuri necesare îmbunătățirii stării de viabilitate a rețelei rutiere și le supune aprobării Consiliului Județean Brăila;
- 25) Se preocupa permanent de dezvoltarea și îmbunătățirea propriului sistem de management al calitatii serviciului pe care il ofera instituției și comunității;
- 26) Coordoneaza realizarea și mentinerea în perfecta stare de functionare a marcajelor și a indicatoarelor rutiere;
- 27) Colaboreaza cu primăriile comunale și orasenesti, consiliile locale și Serviciul Politiei Rutiere pentru rezolvarea unor probleme comune privind sistematizarea circulatiei, semnalizarea rutiera etc.
- 28) Monitorizeaza și verifică periodic asigurarea semnalizarii rutiere a rețelei de drumuri județene și propune măsuri pentru întreținerea și îmbunătățirea acesteia;
- 29) Elaborează referate de necesitate și caiete de sarcini – parte a documentației de atribuire, pentru achiziționarea și montarea materialelor necesare asigurării siguranței rutiere.
- 30) Părticipă în comisiile de achiziții publice pentru prestari servicii și lucrări privind semnalizarea și sistematizarea rutiera (indicatoare rutiere, marcaje rutiere, toaletare vegetatie, etc);
- 31) Părticipă în comisiile de receptie privind lucrările de întreținere drumuri și poduri;
- 32) Tine legatura cu ARR, RAR, Sectia Drumuri Nationale Brăila, Serviciul Politiei Rutiere, ATOP, pentru rezolvarea problemelor de interes comun;
- 33) Părticipă la fundamentarea programului Bugetului propriu al Consiliului Județean Brăila.
- 34) Colecteaza și centralizeaza date cu privire la frecventa traficului rutier și la structura traficului rutier în functie de gabarit, realizand împreună cu CNAIR, recensamantul rutier;
- 35) Asigură legatura cu operatorii de trafic rutier, autoritățile de reglementare a traficului rutier;
- 36) Părticipă la corelarea planurilor anuale de transport public intra și interJudețean cu programul de întreținere a sistemului rutier Județean;
- 37) Elaborează acorduri prealabile și autorizații de amplasare și execuție în zona drumului solicitate de terti în conformitate cu certificatele de urbanism emise;
- 38) Verifică respectarea condițiilor pentru care se solicita acordurile și autorizațiile de amplasare și execuție a constructiilor în zona drumurilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- 39) Părticipă împreună cu reprezentantii Poliției rutiere la revizia drumurilor județene privind siguranța circulației.
- 40) Asigură eliberarea Autorizațiilor speciale de transport pentru autovehiculele care se deplasează pe drumurile județene din administrarea Consiliului Județean Brăila, care depășesc limitele masice și/sau de gabarit maxime admise în conformitate cu OG 43/1997.
- 41) Organizează, împreună cu poliția rutieră acțiuni de verificare inopinantă a respectării în trafic a condițiilor privind depășirea de limite masice și/sau de gabarit maxime admise în conformitate cu OG 43/1997 privind regimul drumurilor;
- 42) Aplică amenzi aferente contravențiilor constatate în conformitate cu Regulamentul Consiliului Județean Brăila și O.G. nr. 43/1997;
- 43) Părticipă la comandamentele pentru combaterea efectelor iernii.

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor:**1.1. Obiective de investiții și lucrări reparații curente finalizate:**

- ❖ Servicii de proiectare ET+DALI pentru “Modernizare drum Județean DJ 212 B, Județul Brăila.
- ❖ Verificare tehnică de calitate documentații tehnice pentru obținere avize și acorduri+DALI în vederea realizării obiectivului “Modernizare drum Județean DJ 212 B, Județul Brăila.
- ❖ Servicii de proiectare DALI “Consolidare și reabilitare clădire strada Grădini Publicii nr.13, Județul Brăila”.
- ❖ Lucrări de reparații platforme interioare – platforma de beton – stație de oxigen Spitalul Județean Clinic de Urgență Pavilionul A, Brăila.
- ❖ Studiu de fezabilitate „Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes Județean, în intravilanul localităților – Județul Brăila”
- ❖ Servicii de proiectare „Expertiza Tehnică și DALI în vederea Reabilitării imobilului din Soseaua Buzăului nr.15C, Mun.Brăila”.
- ❖ Servicii de proiectare lucrări de conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de clădire C4, C5, C6 ,C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, Soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu
- ❖ Servicii de verificare tehnică documentație tehnică pentru executia lucrărilor de conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire C4, C5, C6 ,C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, Soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.
- ❖ Servicii de proiectare lucrări de conformare la cerințele avizului de Securitate la incendiu pentru Corpul de clădire Secție Cardiologie și Pediatrie (C24) și noul Corp de legătură din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, soseaua Buzăului, nr. 2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu”
- ❖ Servicii de verificare tehnică documentație tehnică pentru executia lucrărilor de conformare la cerințele avizului de securitate la incendiu pentru Corpul de clădire Secție Cardiologie și Pediatrie (C24) și noul Corp de legătură din cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila, amplasate în municipiul Brăila, soseaua Buzăului nr.2, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- ❖ Proiectare și execuție „Reabilitare drum Județean DJ 202D”
 - ❖ Servicii de elaborare documentație tehnico-economică PT, PAC, POE, CS, DE+DT și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drum Județean DJ 2023 R, km.0+000 – km.35+530”.
 - ❖ Servicii de verificarea tehnică a proiectării - PAC, POE, PT, CS, DE+DT pentru obiectivul de investiții - Reabilitare drum județean DJ203R, km 0+000 - km 35+530.
 - ❖ Servicii elaborare documentații tehnico-economice pentru fundamentarea solicitării de emitere a autorizației de gospodărire a apelor pentru podurile amplasate pe drumurile Județene ale Județului Brăila.
 - ❖ Lucrări de întreținere curentă pe timp de vară a drumurilor Județene din administrarea Consiliului Județean Brăila în perioada 2023-2024, LOT 1- Brăila Nord. Total = 12,615 km
- a) contract subsecvent 101/09.04.2024:
- PV de recepție la terminarea lucrărilor 12953/28.06.2024:
 - DJ 221B –PASAJ CF – VADENI – 4,798 KM;
 - DJ 221C –DN 23- SILISTEA -3,217 KM.
 - PV de recepție la terminarea lucrărilor 14412/17.07.2024
 - DJ 203A –VISANI-VISANI -2,1 KM.
- b) contract subsecvent 220/23.07.2024;
- PV de recepție la terminarea lucrărilor 22601/04.11.2024:
 - DJ 203A –VISANI –CAINENI -2,5 KM;
 - DJ 221 – CAZASU –SUTESTI – montare 42 buc. borne kilometrice
- ❖ Lucrări de remediere burdușiri pe drumurile Județene:
- contract 272/04.09.2024; PV de recepție la terminarea lucrărilor 21223/18.10.2024:
 - DJ 221B – km 6+200, zona loc.VADENI – 2400 mp.
- ❖ Servicii de supraveghere lucrări de întreținere pe timp de vară pe drumurile Județene –lot 1 nord
- a) contract subsecvent 103/12.04.2024
- b) contract subsecvent 221/23.07.2024
- ❖ Servicii de supraveghere (dirigenție de șantier) pentru lucrări de remediere burdușiri pe drumurile Județene
- contract 269/03.09.2024
- ❖ Lucrări de întreținere curentă pe timp de vară a drumurilor Județene din administrarea Consiliului Județean Brăila în perioada 2023-2024, LOT 2- Brăila Sud. Total = 11,60 km

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

a) Contract subsecvent 100/09.04.2024; PV de recepție la terminarea lucrărilor 14411/17.07.2024:

- DJ 212 –GROPENI– TUFESTI – 7,5 KM;
- DJ 203 –VULTURENI- SCARLATESTI -3,5 KM.

b) Lucrări de remediere burdusiri pe drumurile Județene:

-contract 272/04.09.2024; PV de recepție la terminarea lucrărilor 21223/18.10.2024:

-DJ 203 – km 54+800, zona loc.ULMU 3600 mp

- ❖ Servicii de supraveghere lucrări de întreținere pe timp de vară pe drumurile Județene –lot 2, Brăila sud, contract subsecvent 104/12.04.2024
- ❖ Furnizare “Microbuze electrice de 16+1 locuri pe scaune cu facilități pentru accesul persoanelor cu mobilitate redusă(rampă și/sau alte dotări specifice) – 33 bucăți” –contract 74/20.03.2024

1.2. Obiective de investiții și lucrări de reparații curente în derulare :

- Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și detaliilor de execuție pentru “Modernizare drum Județean DJ 212 B, Județul Brăila.”
- Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ Piața Independenței nr.1, Brăila – etapa proiectare DTAC, PT.
- Servicii de verificare a documentațiilor tehnico - economice (proiect tehnic) aferente obiectivului „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila” ,
- Servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor pentru proiectul „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”
- Servicii de verificare tehnică de calitate a documentației tehnice pentru obținere avize, acorduri DTAC, DTOE, PT+DE la obiectivul “modernizare drum Județean DJ 212 B, Județul Brăila
- Reabilitare drum Județean DJ 255A pe tronsonul cuprins între km 30+000 – km 44+084.
- Achiziția execuție lucrări, pentru obiectivul de investiții “Reabilitare drum Județean DJ 203 R, km.0+000 – km.35+530”.

1.3. Obiective de investiții și lucrări de reparații curente în curs de achiziție

- ✚ Servicii de elaborare D.T.A.C., D.T.O.E., Pth+DE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzăului nr. 15C, Mun.Brăila, în vederea schimbării de destinație în arhiva Consiliului Județean Brăila
- ✚ Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzăului nr.15C, Mun.Brăila, în vederea schimbării de destinație în arhiva Consiliului Județean Brăila - verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic
- ✚ Acord cadru - Serviciul de supraveghere și urmărire lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor Județene din administrarea Consiliului Județean Brăila în perioada 2025-2026
- ✚ Acord cadru -Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor Județene din administrarea Consiliului Județean Brăila în perioada 2025-2026:

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

✚ Achiziție publică pentru atribuirea Contractului de executie lucrari pentru obiectivul ” Lucrari de constructii pentru conformare la cerintele avizului de securitate la incendiu pentru Corpurile de cladire C4,C5,C6 și C7 din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgenta Brăila, amplasate în municipiul Brăila, soseaua Buzaului nr. 2, în vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu”

✚ Acord cadru -Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor Județene din administrarea Consiliului Județean Brăila în perioada 2025-2026.

1.4. Alte activitati derulate în anul 2024:

- Participare cu personalul din Compartimentele de specialitate la comandamentele pentru combaterea efectelor iernii.
- In cadrul Protocolului de colaborare între Unitatea administrativ-teritorială – Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, Registrul Auto Român și Inspectoratul de Poliție Județean Brăila s-a participat la 20 de actiuni în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice pe linia controlului vehiculelor care se deplasează pe rețeaua de drumuri județene din județul Brăila.
- Participare saptamanala la Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și avizarea pentru emiterea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire/desfiintare (CTATU) din cadrul Consiliului Județean Brăila.
- Participare la inventarierea bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Brăila.
- Participare la verificarea starii tehnice a drumurilor Județene.
- Participare în comisiile de evaluare pentru contractele de achiziții publice.
- Participarea în comisiile de receptie la terminarea lucrarilor intrunite la nivelul UAT-urilor din Județul Brăila pentru obiectivele de investitii ce au primit cofinanțare din bugetul Consiliului Județean Brăila :
- Modernizare str.Narcisei tronson 1 în comuna Baraganul, Județul Brăila;
- Modernizare drumuri locale în localitatea Pietroiu, comuna Vadeni, Județul Brăila.
- Modernizarea spatiilor publice din cartierele Vizirului și Buzaului – Municipiul Brăila
- Modernizare trotuare și accese auto, tronson III, Maxineni, rest de executat – Comuna Maxineni.
- Modernizare strazi comunale : str. Garofitei tronson 2, str.Liliacului tronson 2, în localitatea Scortaru Nou, com. Scortaru Nou, jud. Brăila.
- Spatiu agrement pentru tineret, loc.Sutesti, com. Sutesti.
- Amenajare teren tenis și loc de joaca, sat Cotu-Lung, comuna Silistea, Județul Brăila
- Amenajare dispensar uman și unitate farmaceutica (farmacie comunitara) în localitatea Visani, comuna Visani, Județul Brăila..
- Modernizare și reabilitare strazi în Oras Ianca, Județul Brăila.
- Modernizare strazi rurale Mihai Bravu, comuna Victoria, Județul Brăila
- Lucrari de amenajare accese porti proprietati și trotuare, sat Agaua
- Amenajare spatiu de joaca, în localitatea Liscoteanca, comuna Bordei Verde

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

-Construire sala de evenimente, imprejmuire teren și sistematizare verticala precum și desfiintare corpuri C1, C2, C3 în localitatea Cuza-Voda, com. Stancuta.

Indicatori de performanta pentru anul 2024					
Denumire	Formula		Valoare propusa	Valoare realizata	Grad de realizare (col.4/col.3)x100
1	2		3	4	5
1.Gradul de realizare al obiectivelor de investiții la care CJ Brăila este ordonator principal de credite	nr. obiective realizate / nr. obiective propuse		11	11	100%
2. Pondere km. covoare asfaltice realizate în cadrul Lucrarilor de intretinere pe timp de vara din total planificate	nr. km. realizati / nr. km.planificati		12,615 km (Lot 1)	12,615 km (Lot 1)	100%
			11,6 km (Lot 2)	11,6 km (Lot 2)	100%
	nr.borne km. realizate / nr.borne km. planificate		42 buc. (Lot 1)	42 buc. (Lot 1)	100%
3. Ponderea avizelor și autorizatiilor eliberate din totalul cererilor depuse.	număr avize și autorizatii eliberate/ număr cereri depuse		66 buc.	61 buc. eliberate 5 negatii	100%
4.Gradul de realizare al lucrarilor de întreținere drumuri județene	premarcaje și marcaje longitudinale	nr. km. realizati / nr. km. planificati	12,615 km (Lot 1)	12,615 km (Lot 1)	100%
			11,6 km (Lot 2)	11,6 km (Lot 2)	100%
	premarcaje și marcaje longitudinale	nr. km. realizati / nr. km. planificati	20,785 km (pe covoare mai vechi de 4 ani)	20,785 km	100%
	marcaje transversale	supraf.realizata/ supraf.solicitata	385,2 mp	385,2 mp	100%
	plombari	supraf.realizata/ supraf.solicitata	37,00 mp	37,00 mp	100%
	Indicatoare rutiere	nr.realizat / nr. solicitat	156 buc.	156 buc.	100%
	parapeti metalici	Parapet realizati/ parapet solicitati	500 ml	500 ml	100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între Compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/Compartimentele funcționale ale Consiliului Județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

în funcție de activitățile în prealabil prioritizate

A.2. Compartimentul Investiții

Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2022

Misiunea Compartimentului Investiții este ca, împreună cu celelalte Compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor Județului Brăila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii Județului.

- 1) întocmește și fundamentează listele de investiții pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare;
- 2) planifică realizarea obiectivelor din listele de investiții pentru contractele menționate mai sus;
- 3) întocmește caietele de sarcini, referatele de necesitate, notele justificative și participă la evaluarea ofertelor, din punct de vedere tehnic, specifice activității DTLP;
- 4) urmărește elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de investiții;
- 5) asigură organizarea și participarea la comisiile de recepție pentru contractele finalizate menționate mai sus;
- 6) obține avizele și acordurile solicitate prin certificatele de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire și obține autorizațiile de construire pentru executia lucrărilor de investiții;
- 7) urmărește execuția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții prin intermediul diriginților de șantier, până la finalizarea acestora prin recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale;
- 8) urmărește, prin intermediul diriginților de șantier, execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul Consiliului Județean Brăila;
- 9) întocmește notele de fundamentare pentru promovarea obiectivelor de investiții propuse a se realiza cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat.
- 10) centralizează, urmărește și transmite date și documente solicitate de ministere și alte organe centrale în domeniul investițiilor;
- 11) participă cu personalul din Compartimentele de specialitate la instruirii și programe de perfecționare continuă pe domeniul de activitate al direcției;

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor

1. Obiective de investiții și lucrări reparații curente finalizate:

- ✓ Servicii elaborare documentație P.U.Z.-"Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Brăila, Județul Brăila",

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- ✓ Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism pentru elaborarea documentației „P.U.Z.- Construire Sala Polivalenta DN 22B, Km 4+520, municipiul Brăila, Județul Brăila”,
- ✓ Servicii actualizare documentație tehnico – economică faza D.A.L.I. pentru proiectul ”Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21”,
- ✓ Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism faza D.A.L.I. pentru proiectul ”Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21”,
- ✓ Servicii verificare tehnica de calitate – documentație tehnico – economică faza D.A.L.I. pentru proiectul ”Reabilitare și reamenajare spații interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21”,
- ✓ Servicii actualizare documentație tehnico – economică faza D.A.L.I. pentru proiectul Reabilitare Pavilion B – constructii C1, C6, C7 – Spital Clinic Județean de Urgenta Brăila, str. Pietatii nr. 1, mun. Brăila,
- ✓ Servicii verificare tehnica de calitate - documentație tehnico – economică faza D.A.L.I. pentru proiectul Reabilitare Pavilion B – constructii C1, C6, C7 – Spital Clinic Județean de Urgenta Brăila, str. Pietatii nr. 1, mun. Brăila.
- ✓ Servicii actualizare expertiză tehnică, D.A.L.I. + verificare tehnică D.A.L.I. - ”Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29”,
- ✓ Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism faza D.A.L.I. pentru proiectul - ”Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29”,
- ✓ Incărcare documente în platforma electronică a Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației în vederea aprobării contractului de finanțare prin Programul National de Investitii ”Anghel Saligny” pentru obiectivul de investitii ”Modernizare drum județean DJ 212B, județul Brăila”,
- ✓ Transmite Anexa 6 -Raport finalizare obiectiv de investiții către Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației pentru obiectivul de investitii finantat prin Programul Anghel Saligny –”Reabilitare drum Județean DJ 202D”,
- ✓ Analiza și aprobarea în cadrul Comisiei Tehnico-Economice a documentațiilor tehnico-economice faza SF și DALI pentru obiectivele de investitii derulate la nivelul Consiliului Județean Brăila și supuse spre aprobare în cursul anului 2024:
 - Studiu de fezabilitate „Iluminat treceri de pietoni nesemaforizate cu sisteme inteligente de iluminat pe drumurile de interes Județean, în intravilanul localitatilor – Județ Brăila”
 - D.A.L.I. „Reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 15C, Municipiul Brăila”
 - D.A.L.I. „Modernizare drum Județean DJ 212B, Județul Brăila”
 - D.A.L.I. „Consolidare și reabilitare clădire strada Grădinii Publice, nr.13, municipiul Brăila, județul Brăila”
 - D.A.L.I. „Consolidare și reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29”

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- Actualizare D.A.L.I. „Reabilitare Pavilion B – Constructii C1, C6, C7 Spitalul Clinic Județean de Urgenta Brăila, str. Pietatii nr. 1, Municipiul Brăila”.

- Actualizare D.A.L.I. „Reabilitare și reamenajare spatii interioare din imobilul Spitalului de Pneumoftiziologie Brăila, situat în mun. Brăila, str. R.S. Campiniu, nr. 21”.

- ✓ Servicii elaborare DTAC -Consolidarea și reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Județean – Corp B – Sediul Administrativ”
- ✓ Obținere avize, acorduri și autorizatie de construire pentru obiectivul de investitii ”Consolidarea și reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Județean – Corp B – Sediul Administrativ”,

Lucrari de reparatii acoperis Spitalul Clinic Județean de Urgenta, Pavilion B.

2. Obiective de investiții și lucrări reparații curente în derulare:

- Servicii supraveghere executie lucrari pentru obiectivul ”Consolidarea și reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Județean – Corp B – Sediul Administrativ”
- Servicii elaborare studiu de fezabilitate, studii de specialitate și documentații pentru obținere avize/acorduri pentru obiectivul de investitii “Construire Sala Polivalenta DN 22B –Limita de inceput km 1+463stg și limita de sfarsit DN 22B km 1+730stg, Municipiul Brăila, Județul Brăila,
 - Obținere avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investitii “Construire Sala Polivalenta DN 22B – Limita de inceput km 1+463stg și limita de sfarsit DN 22B km 1+730stg, Municipiul Brăila, Județul Brăila,
 - Executie lucrari pentru obiectivul de investiții:“Reabilitare și anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Județean de Urgenta Brăila, soseaua Buzaului, nr. 2”.
- Transmite Anexa 4 -Solicitare de transfer fonduri de la bugetul de stat către Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației pentru obiectivele de investitii derulate prin Programul Anghel Saligny: ”Reabilitare drum Județean DJ 202D” și ”Reabilitare drum județean DJ 255 A, pe tronsonul cuprins între km 30+000 - km 44+084”
- Transmite Anexa 5 -Justificare sume utilizate de la bugetul de stat către Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației pentru obiectivele de investitii derulate prin Programul Anghel Saligny: ”Reabilitare drum Județean DJ 202D” și ”Reabilitare drum județean DJ 255 A, pe tronsonul cuprins între km 30+000 - km 44+084”,
- Analiza și întocmire raspuns la solicitarile de clarificari formulate de Autoritatea de Management în vederea aprobarii contractului de finanțare pentru obiectivul de investiții: “Reabilitare și anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Județean de Urgenta Brăila, soseaua Buzaului, nr. 2”,
- Analiza și întocmire raspuns la solicitarile de clarificari formulate de Autoritatea de Management în vederea aprobarii contractului de finanțare pentru obiectivul de investitii ”Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29”.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

3. Obiective de investiții și lucrări de reparații curente în curs de achiziție

- Executie lucrări pentru obiectivul ”Consolidarea și reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Județean – Corp B – Sediul Administrativ”
- Servicii supraveghere executie lucrări pentru obiectivul de investiții: ”Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Județean de Urgență Brăila, soseaua Buzaului, nr. 2”,
- Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de investiții ”Reabilitare și anvelopare pavilion A (construcțiile C1, C2, C3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila, Soseaua Buzaului nr. 2”.

4. În anul 2024, s-au derulat și următoarele activități :

- Participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor întrunite la nivelul UAT-urilor din Județul Brăila pentru obiectivele de investiții ce au primit cofinanțare din bugetul Consiliului Județean Brăila :
- Construire parc de joacă în localitatea Tichilești, comuna Tichilești, Județul Brăila
- Înființare teren multisport și împrejmuire curte școala Gimnazială nr. 2, loc. Jirlau, com. Jirlau
- Construire parc comunal, comuna Marasu, Județul Brăila
- Modernizare teren sport cu gazon sintetic de fotbal prin sistematizare verticală a suprafețelor adiacente în localitatea Ramnicelu, comuna Ramnicelu, Județul Brăila.

A.3. Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport

Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2024

Misiunea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport este ca, împreună cu celelalte Compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii de calitate cetățenilor Județului Brăila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii Județului.

Misiunea Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport este aceea de satisfacere cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin asigurarea continuității și calității transportului public Județean de persoane prin curse regulate.

În calitate de autoritate competentă, Consiliul Județean Brăila prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport asigură, organizează, reglementează, coordonează, verifică, monitorizează și controlează prestarea transportului public de persoane prin curse regulate, la nivel Județean, desfășurat între localitățile Județului Brăila.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

- 1) evaluează fluxurile de transport de persoane, determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public Județean și anticipează evoluția acestora;
- 2) stabilește traseele principale și secundare și programul de transport privind serviciul public de transport Județean de persoane prin curse regulate, în Județul Brăila și propune atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului;
- 3) actualizează periodic traseele și programul de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, în corelare cu transportul public interJudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent;
- 4) întocmește documentația privind stabilirea modalității de atribuire a serviciului public de transport Județean;
- 5) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului Județean pentru realizarea seturilor de date spațiale aferente serviciului de transport rutier Județean, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;
- 6) elaborează Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public Județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului de transport public Județean de persoane prin curse regulate în conformitate cu prevederile Ordinului MT nr. 972 /2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, a prevederilor Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr 92/2007, cu modificările și completările ulterioare și cu alte reglementări legale în vigoare;
- 7) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul consiliului Județean pentru întocmirea Documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport Județean de persoane prin curse regulate;
- 8) întocmește documentația privind stabilirea duratei încredințării gestiunii serviciului public de transport Județean prin contractul de delegare a gestiunii aprobat de Consiliul Județean Brăila;
- 9) întocmește grila de punctaj, pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Brăila la încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport Județean de persoane prin curse regulate, după derularea procedurilor competitive de atribuire.
- 11) întocmește documentația necesară pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport Județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;
- 12) întocmește documentația privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport Județean de persoane prin curse regulate.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- 13) realizeaza operatiunile administrative necesare emiterii licențelor de traseu în serviciul public de transport Județean de persoane prin curse regulate (redactare, completare formulare tip, înregistrare, etc.);
- 14) întocmește caietul de sarcini aferent licenței de traseu;
- 15) elibereaza licențele de traseu și caietele de sarcini aferente acestora, după prezentarea de către operatorul de transport rutier a documentului de plată aferent.
- 16) realizeaza operatiunile administrative necesare prelungirii termenului de valabilitate al licențelor de traseu, în situațiile prevăzute legislația în vigoare;
- 17) înlocuiește licențele de traseu cu un document nou, în cazul pierderii, deteriorării sau sustragerii acestora și le elibereaza după prezentarea de către operatorul de transport rutier a documentului de plată aferent.
- 18) înlocuiește caietele de sarcini aferente licențelor de traseu în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- 19) transmite anual structurii de specialitate din cadrul consiliului Județean, la solicitarea acesteia, propunerile privind tarifele pentru eliberarea licenței de traseu, prelungirea termenului de valabilitate al licenței de traseu, înlocuirea licenței de traseu și înlocuirea caietului de sarcini al licenței de traseu pentru autovehiculele active necesare efectuării traseelor cuprinse în Programul de transport Județean de persoane prin curse regulate;
- 20) ține evidență licențelor de traseu pentru serviciul public de transport Județean de persoane prin curse regulate;
- 21) ține evidență licențelor de traseu la care s-a renunțat sau au fost retrase.
- 22) ține evidență autovehiculelor titulare utilizate de către operatorii de transport rutier la efectuarea serviciilor publice de transport Județean de persoane prin curse regulate;
- 23) verifică respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare și confirmă înlocuirea autovehiculelor cu care operatorii de transport au obținut licențe de traseu, cu alte autovehicule;
- 24) cooperează cu Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. Agenția Teritorială A.R.R. Brăila în vederea actualizării bazei de date privind autovehiculele utilizate de către operatorii de transport rutier la efectuarea serviciului public de transport Județean prin curse regulate;
- 25) întocmește documentația necesară privind retragerea licențelor de traseu, cu o notificare prealabilă de 60 de zile, în cazul unor abateri grave de la prevederile caietului de sarcini.
- 26) afiseaza pe site-ul Consiliului Județean Brăila și la sediul acestuia lista traseelor care au fost atribuite în cadrul fiecărei proceduri competitive de atribuire și lista traseelor ramase nesolicitate sau neatribuite;
- 27) coopereaza cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale, la solicitarea acestora, în domeniul de activitate specific transportului public de persoane, în vederea realizării atribuțiilor ce le revin;
- 28) verifică și controleaza periodic modul de realizare a serviciului public de transport Județean de persoane prin curse regulate și stabilește măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor aparute în executarea serviciului;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

29) efectueaza controale comune cu ISCTR și Politia Rutiera, la solicitarea consiliului Județean, în cazul controalelor efectuate în trafic;

30) întocmește informari, rapoarte de specialitate și analize privind activitatea Compartimentului;

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor**Transport public Județean de persoane prin curse regulate**

În anul 2024, în baza Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, s-a derulat o procedura de atribuire – licitație deschisă având ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de transport Județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Brăila.

În urma încheierii procedurii de atribuire, au fost atribuite un număr de 2 loturi cu 2 trasee.

Pentru loturile atribuite au fost încheiate în data de 18.12.2024, 2 Contracte de delegare a gestiunii serviciului public de transport Județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Brăila cu un operator de transport rutier.

La data de 01.02.2025 a început derularea serviciului public de transport Județean de persoane prin curse regulate pe cele 2 trasee atribuite.

Din totalul de 42 loturi cu 44 trasee, sunt atribuite 35 loturi cu 37 trasee.

Pentru restul de 7 loturi cu 7 trasee neatribuite, urmează să se reia procedura de atribuire.

Indicatori de performanță pentru anul 2024				
Denumire	Formula	Valoare propusă	Valoare realizată	Grad de realizare (col.4/col.3)x100
1	2	3	4	5
1. Gradul de acoperire a teritoriului Județean cu trasee cuprinse în Programul de transport Județean de persoane prin curse regulate	nr.localități tranzitate de trasee Județene/ nr. localități existente	132	126	95,45%
2.Procentul traseelor atribuite din totalul traseelor cuprinse în programul de transport Județean de persoane prin servicii regulate	nr.trasee atribuite/ total trasee din Program	44	37 trasee	84,09%

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

3.Procentul licențelor de traseu la care s-a renunțat în anul raportării, din totalul licențelor acordate	nr.licente renunțate/ nr.total licente acordate	37	0	0%
4.Procentul licențelor de traseu retrase în anul raportării, din totalul licențelor acordate	nr.licente retrase/ nr.total licente acordate	0	0	0%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între Compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/Compartimentele funcționale ale Consiliului Județean, cu operatorii de transport și autoritățile publice locale, agenți economici și instituții publice în calitate de beneficiari ai serviciilor de transport public Județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- Demersuri către organisme abilitate de actualizare a legislației aplicabile în materia transportului județean de persoane;
- Adoptarea unor acte normative care să asigure desfasurarea transportului public Județean de persoane prin curse regulate în condiții de legalitate, într-un mod unitar la nivelul tuturor Județelor.

B. Serviciul Lucrări Întreținere**Misiunea și obiectivele propuse pentru anul 2024**

Misiunea Serviciului Lucrări Întreținere este ca, împreună cu celelalte Compartimente din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice să ofere servicii publice de calitate cetățenilor Județului Brăila în condiții de eficiență, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii Județului.

Misiunea Serviciului Lucrări Întreținere este menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Județean Brăila.

Serviciul Lucrări Întreținere îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- 1) face propuneri pentru dotarea serviciului cu mijloace de transport, utilaje, echipamente și materiale necesare efectuării lucrărilor de întreținere;
- 2) întocmește documentația tehnică (referate de necesitate, caiete de sarcini, note justificative) necesară achiziției de dotări și participă în comisiile de evaluare a ofertelor;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

3) efectueaza lucrări de întreținere și reparație a drumurilor și podurilor județene aflate în administrarea Consiliului Județean Brăila, lucrări care nu necesita eliberarea de autorizații de construire (AC) și care nu fac obiectul contractelor încheiate de Consiliul Județean Brăila cu operatori economici după cum urmeaza:

a) întreținere curenta pe timp de vara

a.1) întreținerea părții carosabile, specifica tipului de îmbracaminte (strat de rulare):

- înlăturarea denivelarilor și fagaselor;
- plombări;
- colmatarea fisurilor și crapaturilor;
- badijonarea suprafețelor poroase;
- asternere nisip sau criblura pe suprafețe cu bitum în exces sau slefuite.

a.2) întreținerea îmbracamintilor cu lianți hidraulici:

- plombări;
- colmatare de rosturi și crapaturi;
- refacere rosturi.

a.3) întreținerea drumurilor pietruite:

- greblarea pietrei alergatoare și asternerea ei pe drum;
- scarificare și reprofilare cu sau fără adaos de material pietros;
- aprovizionare cu materiale pietroase în volum de max. 300mc/km;
- astuparea gropilor și a fagaselor cu material pietros.

a.4) întreținere comuna tuturor drumurilor;

a.4.1) întreținerea platformei drumului cuprinde:

- curățarea de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale și de materiale aduse de viituri;
- tratarea burdușurilor;
- aducerea la profil a acostamentelor manual sau mecanizat;
- curatarea acostamentelor;
- taierea damburilor.

a.4.2) asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:

- întreținerea șanturilor și a rigolelor (curățirea șanturilor, a rigolelor, a canalelor și a podetelor);
- întreținerea drenurilor;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

-prevenirea efectelor inundatiilor.

a.4.3) întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:

- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stălpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației, recondiționarea și remontarea tablelor indicatoare;
- întreținerea semnalizării orizontale: completarea și refacerea marcajelor pe partea carosabilă;
- întreținerea și montarea bornelor kilometrice;
- întreținerea parapetelor direcționale: întreținere, aprovizionare și montare, revopsire;
- văruirea plantațiilor rutiere;
- curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri, materiale rezultate din accidente de circulație, etc.) tăierea ramurilor copacilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
- informări operative privind starea drumurilor.

a.4.4) asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:

- curățarea de gunoaie, paie, noroi, etc. a taluzurilor, santurilor, locurilor de parcare și repaus, a spațiilor verzi, etc.
- demolarea panourilor publicitare instalate ilegal;
- cosirea vegetației ierboase;
- defrisare arbusti și maracini;
- scoaterea cioatelor din zona limitrofa drumurilor județene;
 - tocarea vegetației (crengi și spini) de pe aliniamentul drumurilor județene;
 - toaletarea arborilor aflați în inventarul drumurilor județene;

a.5) întreținerea curentă a podurilor, podetelor, pasajelor și tunelurilor.

b) Întreținere curentă pe timp de iarnă:

- aprovizionarea cu materiale pentru combaterea gheții și a poleiului;
- aprovizionarea și montarea de panouri parazapezi;
- activități de dezapezire manuală și mecanică;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- informare asupra stării tehnice a drumurilor și podurilor județene, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de întreținere a drumurilor județene;

Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor

În anul 2024 a fost achiziționată o autospecială 4x4, pick-up Ford Ranger, model XLT, precum și 1980 kg de vopsea albă marcaje, necesară desfășurării activității Serviciului Întreținere Lucrări pentru realizarea marcajelor rutiere.

În anul 2024 Serviciul Lucrări Întreținere a executat o serie de lucrări de întreținere după cum urmează:

- plombări cu mixtură asfaltică - 37 mp;
- montat indicatoare rutiere - 156 buc;
- cosit manual lastaris – 56.600 mp;
- executat premarcaje rutiere longitudinale - 45.000 ml;
- executat marcaje longitudinale – 45.000 ml;
- executat marcaje transversale (trecuri pietoni) – 30 buc;
- reprofilare acostamente - 50.800 mp;
- cosit mecanizat acostamente 758.000 mp;
- montat parapet metalic - 500 ml;
- reparat parapet existent – 24 ml;
- montat panouri parazapezi - 1164 buc;
- marcaj rutier rezonator 648 ml;
- deszapezire cu utilaje 36 ore;
- rasplat material antiderapant 78 to.

Toate aceste lucrări au dus la creșterea gradului de siguranță a circulației pe drumurile Județene atât pe timp de iarnă cât și pe timp de vară.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acestora asupra activității întregului Consiliu Județean.

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între Compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/Compartimentele funcționale ale Consiliului Județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
- Realizarea investiției pentru asigurarea spațiilor necesare desfășurării activității de bază, întreținerea și repararea utilajelor și echipamentelor, depozitarea materialelor necesare executării lucrărilor, asigurarea condițiilor de cazare și masă pentru perioadele de acțiune în perioada rece, pe timpul codurilor roșu și portocaliu.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

ARHITECTUL ȘEF

1. Prezentare generală

Direcția Arhitect Sef este o direcție funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, este condusă de Arhitectul Sef al Județului, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, se subordonează Președintelui, colaborează cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Județean Brăila.

Direcția Arhitect Sef, condusă de Arhitectul sef al Județului, care, în prezent, are în subordine 15 funcționari publici de execuție, are următoarea structură organizatorică:

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF					
Compartiment Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Compartiment Protectia Mediului Natural și Construit	Compartiment Banca de Date Urbane, Gestionarea Localitatilor, GIS	Compartiment Avize, Acorduri, Autorizatii de construire/ desfiintare	Compartiment Disciplina în Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Compartiment De monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice

2. Misiune și Obiective

2.1. Misiunea Direcției Arhitect Sef:

- a) inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- b) convoacă și asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- c) întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate;
- d) urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- e) asigură gestionarea, evidență și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) transmite periodic Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației situațiile cu privire la evidență și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- g) organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;
- h) coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;
- i) participă la elaborarea planurilor integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;
- j) avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.
- k) asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;
- l) supune aprobării consiliului județean, în baza referatului tehnic al arhitectului-șef, documentațiile de amenajare a teritoriului;
- m) asigură elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean (PATJ) și îl supune aprobării consiliului Județean, elaborarea planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean;
- n) asigură elaborarea, avizarea planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le supune aprobării consiliului județean;
- o) asigură avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului;
- p) asigură corelarea strategiei de dezvoltare integrată a județului cu planul de amenajare a teritoriului Județean;
- q) asigură și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice pentru comunele și orașele din județ și a planurilor de implementare aferente acestora, precum și centralizarea și implementarea acestora, alături de autoritățile administrației publice locale, comunale și orășenești implicate, în conformitate cu cerințele acquis-ului comunitar în domeniu și respectarea prevederilor Legii 51/2006 cu modificările și completările ulterioare și a HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- r) participă la elaborarea documentelor necesare pentru accesarea și atragerea de fonduri de investiții pentru implementarea unor proiecte din fonduri europene, în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- s) sprijină organizarea bazei de date pentru serviciile de utilități publice din județ;
- t) coordonează aplicarea măsurilor prevăzute în Programul Județean privind gestionarea deșeurilor;
- u) asigură colaborarea cu Unitățile municipale/locale de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice, propunerile pentru fundamentarea strategiei la nivelul județului având în vedere necesitățile și particularitățile fiecărei localități;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

v) sprijină gestiunea delegată a serviciilor comunitare de utilități publice bazată pe contracte de concesiune și/sau administrare, atragerea investițiilor private în dezvoltarea și modernizarea sistemelor comunitare de utilități publice;

2.2. Obiectivele Direcției Arhitect Sef

- a) îmbunătățirea cadrului instituțional în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism;
- b) îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin gestionarea eficientă a resurselor aflate în responsabilitate (teritoriul, elemente de infrastructură și urbanism);
- c) menținerea unui nivel ridicat al calității mediului;
- d) preservarea infrastructurii construite cu valoare patrimonială;
- e) utilizarea eficientă a unei platforme GIS pentru identificarea rapidă a soluțiilor fezabile la o serie de probleme din domeniile: amenajarea teritoriului și urbanism, gestionarea situațiilor de urgență, ordine și siguranță publică, dezvoltare durabilă, precum și scurtarea și eficientizarea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, avizelor prin gestionarea activităților de amenajarea teritoriului și urbanism într-un mediu digital în contextual digitalizării administrației publice.
- f) Punerea în valoare a serviciilor publice electronice dezvoltate în cadrul platformei www.servicii.cjBraila.ro prin integrarea cu serviciile electronice din cadrul platformei GIS

3. Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- a) acordă sprijin și consultanță tehnică de specialitate, la cerere, autorităților publice locale, agenților economici și populației conform normelor legale în vigoare, în domeniile de responsabilitate ale Direcției Arhitect Sef;
- b) reprezintă Consiliul Județean Brăila în comisiile / grupurile de lucru care au ca obiect de activitate aspecte specifice domeniilor din responsabilitatea Direcției Arhitect Sef;
- c) asigură functionarea Comisie Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (CTATU);
- d) urmărește respectarea termenelor contractuale, de obținere și de comunicare a documentațiilor specifice în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism (ATU);
- e) întocmește necesarul de fonduri și defalcarea estimativa pe trimestre pentru programul de finanțare a Planurilor Urbanistice Generale și Regulamente Locale de urbanism, a programului pentru realizarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane, a programului pentru realizarea hartilor de risc, cu fonduri de la bugetul de stat;
- f) gestionează datele necesare pentru elaborarea/actualizarea PGU ale UAT-urilor județului Brăila;
- g) întocmește caiete de sarcini și participă, în calitate de membru al comisiilor de specialitate, la evaluarea ofertelor pentru achiziționarea serviciului de elaborare a documentațiilor specifice domeniilor din responsabilitatea Direcției Arhitect Sef din fondurile Consiliului Județean Brăila precum și la recepționarea acestor documentații;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

- h) informează și consultă publicul pentru elaborarea/revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- i) inițiază proiectele de hotărâri ale consiliului județean pentru aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism elaborate din fondurile Consiliului Județean Brăila, pentru constituirea / actualizarea componentei nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Brăila;
- j) realizează și transmite autorităților în drept informări / sinteze referitoare la dezvoltarea economico-socială și urbanistică a localităților;
- k) asigură conformitatea documentelor elaborate/aprobate/ avizate (PATJ, PATZ, PUG, PUZ, PUD) la nivelul Direcției Arhitect Sef cu regulile / prevederile legale referitoare la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit;
- l) participă la elaborarea, actualizarea, coordonarea documentelor de implementare a Sistemului de Management al Mediului și participă la realizarea auditului acestuia;
- m) actualizează, administrează baza de date a platformei GIS pentru zona internă de lucru cât și pentru zona publică;
- n) întreține și exploatează aplicațiile software referitoare la evidență documentațiilor de urbanism elaborate, avizate și aprobate;
- o) urmărește aplicarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, în limita administrativ teritorială a județului Brăila;
- p) verifică, la primăriile localităților din județ, modul de îndeplinire a măsurilor prevăzute în urma controalelor proprii efectuate la acestea.

4.Indicatori de performanță

- a) Corectitudine ;
- b) Operativitate ;
- c) Eficienta ;
- d) Grad de implicare;

5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- a) actualizarea Planurilor Urbanistice Generale la nivel de UAT, prin punerea în valoare a programului de finanțare cu fonduri din bugetul de stat demarat de MDLPA pentru actualizare/reactualizare a Planurilor Generale de Urbanism și a regulamentului local de urbanism;
- b) creșterea numărului certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate emise în format electronic pentru eficientizarea procesului de amenajare a teritoriului și scurtarea timpului de emitere, pentru îmbunătățirea relației între instituție și cetățeni;
- c) eficientizarea procesului de recepție a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism prin realizarea unei structuri standardizarea informației prin punerea în aplicare a Ordin 904/2023;
- d) managementul geospațial al tuturor activităților de urbanism direct în hartă prin consultare documentații urbanism certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate emise, suprapuse pe plan cadastral și edilitar.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

e) punerea la dispoziție către publicul larg a unui portal geospațial teritorial –Sistem de planificare urbană teritorială integrată – denumit “Atlas Teritorial al județului Brăila” (proiect în implementare) cu scopul de a pune la dispoziție toate informațiile într-un format standardizat pentru facilitarea informării cu privire la facilitățile disponibile la nivel județean pentru mediul investițional.

6.Informații suplimentare

În anul 2024, Direcția Arhitect Sef a emis, în urma analizei și avizării documentațiilor aferente în *Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism* din cadrul Consiliului Județean Brăila, constituită în baza HCJ Brăila nr.179/2018, un număr de 5301 de documente, după cum urmează:

- 2620 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- 23 avize pentru documentații de amenajarea teritoriului și urbanism;
- 17 avize de oportunitate în vederea elaborării planurilor urbanistice zonale;
- 422 certificate de urbanism;
- 15 autorizații de desființare;
- 174 autorizații de construire;
- 1242 avize ale structurii de specialitate în vederea emiterii certificatelor de urbanism de către primăriile orașelor și comunelor din județul Brăila;
- 788 avize ale structurii de specialitate în vederea emiterii autorizațiilor de desființare / autorizațiilor de construire de către primăriile orașelor și comunelor din județul Brăila.

Având în vedere cererea de finanțare nr 7382/08.04.2024 prin care Consiliul Județean Brăila a solicitat alocarea fondurilor necesare finanțării din bugetul de stat al Ministerului Dezvoltării Lucrarilor Publice și Administrației, suma de **3.863.926.00 lei** pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, în perioada 2024-2027, pentru **11 UAT-uri din județ** și anume (Cazasu, Chiscani, Jirlau, Marasu, Mircea Voda, Racovița, Silistea, Surdila Gaiseanca, Tufești, Unirea, Vădeni), fonduri aprobate prin contractul nr 106087/24.05.2024, înregistrat la Consiliul Județean Brăila cu nr 178/11.06.2024, în care la art 6 se regasesc sumele alocate pentru fiecare UAT, durata contractului fiind până la data de 31.12.2027, termen în care se vor realiza elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru cele 11 UAT-uri.

Între Consiliul Județean Brăila, beneficiar intermediar al alocării bugetare conform contract mai sus menționat și UAT-urile definite ca beneficiar final, s-au realizat protocoale de finanțare pentru derularea programului și implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027, conform contract de finanțare nr 106087/24.05.2024/178/11.06.2024, în scopul transferului de fonduri alocate prin programul de finanțare al MDPLA.

În baza atribuțiilor conferite de Legea nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a normelor metodologice de aplicare a acestora, precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Direcția Arhitect Sef a efectuat

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

în cursul anului 2024, un număr de 44 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județul Brăila cu privire la respectarea disciplinei în amenajarea teritoriului/urbanismului și autorizarea executării lucrărilor de desființare/construire.

Referitor la activitatea desfășurată de Compartimentul de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în Județul Brăila este funcțional Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID Brăila), având în derulare trei contracte de delegare, și anume:

A - Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano Biologică Vădeni nr. 203/28.09.2021, încheiat de UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Operatorul SC Brai-Cata SRL, pentru 14 unități administrative teritoriale din Județul Brăila.

B - Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de transfer Însurăței, Depozitului ecologic și a Stației de sortare Ianca nr. 294/14.12.2021, încheiat între UAT Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Operatorul S.C. FCC Environment Romania S.R.L.

C - Contractul de „Delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice în municipiul Brăila” nr. 360/07.06.2022 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECO Dunărea” Brăila și Asocieria SC RER Sud SA Lider, SC RER Ecologic Service SRL asociat 2 și SC RER Vest SA asociat 3 derulat până la data de 10.06.2024. În perioada 10.06.2024 – 19.06.2024 fiind declarată stare de alertă, după retragerea RER, serviciul fiind prestat de alți operatori de salubritate, iar începând cu data de 19.06.2024 a fost desemnat prin procedura de negociere directă operatorul Asocieria Polaris M. Holding SRL și PHG WASTE MANAGEMENT SRL, fiind încheiat contractul 1887/19.06.2024.

Reprezentatii CMSCUP în anul 2024 au participat activ în comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de colectare pe procedura directă, cât și pentru atribuirea contractului cu noul operator.

Pe parcursul anului 2024, la contractele de delegare încheiate de către Consiliul Județean Brăila cu operatorii de salubritate, s-au încheiat acte adiționale conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare. Aceste contracte sunt monitorizate permanent, periodic fiind efectuate ședințe de management care urmăresc modul de desfășurare a activităților din aceste contracte.

Pe parcursul anului 2024 s-a continuat predarea recipientilor de colectare conform noului contract încheiat, se ține evidență cantitativ-valorică a bunurilor de retur și a redevenței platite de operatorul de colectare în contul IID (întreținere, înlocuire și dezvoltare). Din acest cont s-au achiziționat mijloace fixe solicitate de către operatori și aprobate prin *Planul de Investiții pe anul 2024 aferent activelor predate operatorilor pentru SMID Brăila*, care se finanțează din fondul IID.

1. Întocmire și transmitere către Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene a Raportului de Durabilitate pentru anul I de operare a investițiilor SMID Brăila.
2. În perioada aprilie-iunie 2024, în cadrul proiectului ”ECO-TERRA”, Școala Gimnazială Siliștea a organizat o serie de activități cu scopul de a educa elevii cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, în sensul acesta, Consiliul Județean Brăila răspunzând invitației școlii de a participa

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

la activitățile acesteia, drept pentru care s-a încheiat un Acord de Colaborare în data de 23.04.2024. Totodată, în cadrul programului ”Săptămâna Verde” a fost încheiat un parteneriat între Consiliul Județean Brăila și Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, în vederea derulării unor activități pe teme ecologice, iar în data de 21.04.2024 elevii au efectuat o vizită la Stația de Sortare și Stația de Tratare Mecano-Biologică de la Vadeni.

3. Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentației de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila.

La nivelul Consiliului Județean Brăila este în derulare Contractul de servicii nr. 351/10.11.2022 între UAT – Județul Brăila în calitate de Achizitor și Asocieria Romair Consulting SRL București–lider, Romair Engineering SRL București–asociat 1 și Skyline Center SRL București–asociat 2, în calitate de Prestator, care se obligă să presteze servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea obținerii finanțării aferente proiectului ”Dezvoltarea și extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”.

S-a monitorizat activitatea consultantului, au fost întreprinse demersuri pentru obținerea amplasamentului necesar investițiilor, au fost identificate sursele de finanțare conform Ghidului Solicitantului PDD – Proiecte noi în sectorul deșeurilor.

4. Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Brăila în perioada 2014-2020

Investițiile în infrastructura de canalizare se referă la extinderea și reabilitarea sistemelor de apă uzată din Județul Brăila, pentru UAT-urile care în prezent nu beneficiază de sisteme de alimentare cu apă sau au acoperire parțială. În prezent proiectul este finanțat prin PDD 2021-2027.

5. Alte activități

Membrii CMSCUP au participat în comisia de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila.

Membrii CMSCUP au acordat asistență unităților administrativ-teritoriale care au depus cereri de finanțare pentru înființarea centrelor de aport voluntar al deșeurilor cu finanțare prin PNNR.

Membrii CMSCUP au fost desemnați în cadrul Grupului de lucru pentru implementarea sistemului de management anti-mită conform standardului ISO 37001 din cadrul Consiliului Județean Brăila.

Membrii CMSCUP au fost desemnați să fie parte componentă din Comisia Tehnico-Economică din cadrul Consiliului Județean Brăila.

Este asigurat secretariatul de către un reprezentant CMSCUP în cadrul Comisiei sociale pentru analiza cererilor de locuință destinate închirierii către tinerii specialiști din domeniul sănătății.

Conform prevederilor legale în vigoare, lunar se ține evidență deșeurilor medicale generate în unitățile sanitare.

Trimestrial se întocmesc și transmit către Instituția Prefectului Județului Brăila rapoarte privind progresele făcute în implementarea strategiei și a programelor de investiții aferente, pentru fiecare tip de serviciu de utilitate publică.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Activitatea Compartimentului resurse umane, salarizare are la baza obiectivul general *“Cresterea nivelului de competenta și mentinerea unui nivel optim de incadrare în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila”*, definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial, precum și obiectivul specific derivate din acesta, respectiv: *“Îmbunătățirea cadrului instituțional specific domeniului de management al calitatii și al domeniului de management al resurselor umane”*;

Activitățile specifice desfășurate la nivelul Compartimentului Resurse umane salarizare sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

În anul 2024, activitatea Compartimentului s-a desfășurat, potrivit prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila aprobat la nivelul instituției și s-a concretizat prin:

- ✓ Elaborarea documentației de specialitate și întocmirea proiectelor de Hotărâre privind:
 - aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brăila (la solicitarea acestora), cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a numărului maxim de posturi stabilit la nivelul anului 2024, transmis de Instituția Prefectului-Județul Brăila ;
 - stabilirea/majorarea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, cu respectarea prevederilor Legii- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - a stabilirea/majorarea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale de funcții bugetare « Administrație » din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Brăila, în conformitate cu prevederile Legii- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Elaborarea documentației de specialitate și întocmirea proiectelor de dispoziții privind:
 - numirea în funcția publică ca urmare a ocupării prin concurs a unor posturi vacante potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - numirea în funcția publică ca urmare a reorganizării instituției potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - modificarea raporturilor de serviciu prin: promovare, exercitate cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, transfer, mutare definitivă, mutare temporară;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700

Fax+40-239-611765

E-mail: consiliu@cjbraila.ro

- suspendarea de drept (concediu de maternitate, emitere decizie medicala asupra capacitatii de munca în cazul invaliditatii de gr.I sau gr. II, incapacitate temporara de munca pe o perioada mai mare de o luna), la initiativa functionarului public (concediu de acomodare cu durata de maxim 2 ani, concediu paternal);
 - incetarea de drept (pensionare, emitere decizie medicala asupra capacitarii de munca), prin acordul părților, prin demisie;
 - stabilirea indemnizatiilor lunare/majorarea acestora după caz, pentru personalul care ocupa functii de demnitate publica, în conformitate cu prevederilor legale în vigoare și le inainteaza celor în drept în vederea aprobarii acestora;
 - aplicarea Hotărâri i Consiliului Județean Brăila privind stabilirea salariilor de baza, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - aplicarea prevederilor legale în vigoare, privind majorarea salariului de baza pentru salariatii care indeplinesc condițiile de vechime în munca, în vederea acordarii gradatiei corespunzatoare vechimii în munca stabilite în condițiile legii;
 - aplicarea prevederilor legale în vigoare, privind majorarea salariului de baza pentru salariatii nominalizati prin dispozitii ale presedintelui Consiliului Județean Brăila, sa faca parte din echipele de proiect derulate la nivelul instituției;
 - aplicarea prevederilor legale în vigoare privind acordarea sporului pentru condiții de munca;
 - aplicarea prevederilor legale în vigoare privind acordarea și a altor drepturi de natura salariala cum ar fi: pentru acordarea sporului de hândicap;
- ✓ Întocmirea/eliberarea de adeverinte de vechime în munca, adeverinte de venit sau care atesta calitatea de salariat/consilier Județean la momentul eliberării acestora, pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila precum și pentru consilierii Județeni;
- ✓ Gestionarea Registrului general de evidență a salariatilor, prin completarea elementelor de identificare a salariatilor, tipul contractului individual de munca, precum și modificările intervenite în ceea ce priveste functia și elementele de salarizare;
- ✓ Întocmirea/actualizarea/rectificarea și gestionarea dosarelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, asigurand confidentialitatea datelor inscrise în acesta;
- ✓ Încheierea contractelor individuale de munca ale personalului contractual și a actelor adiționale la contracte;
- ✓ Gestionarea Registrului de evidență a funcțiilor și a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;
- ✓ Publicarea pe portalul de management al ANFP la sectiunea „*concursuri*”, a anunturilor privind organizarea și desfasurarea concursurilor pentru ocuparea functiilor publice vacante/temporar vacante, inclusiv completarea la sectiunea „*gestiune membri comise*” a componentei comisiilor de concurs/ soluționare a contestatiilor;
- ✓ Întocmirea și transmiterea lunar pe portalul de management al ANFP, a situatiei privind salarizarea functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

✓ Întocmirea, actualizarea și transmiterea la ANFP, în format electronic, a modificărilor intervenite în situația funcțiilor publice, a funcționarilor publici, cu respectarea termenelor și prevederilor legale în vigoare;

✓ Întocmirea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila în formatul standard prevăzut de lege, actualizarea și rectificarea acestora;

✓ Gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, asigurând confidențialitatea datelor înscrise în acesta;

✓ Elaborarea Planului anual de perfecționare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila pentru anul 2024, în baza propunerilor primite de la coordonatorii structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu respectarea termenelor și prevederilor legale în vigoare ;

✓ Primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale funcționarilor publici și personalului contractual de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, prin intermediul e-DAI, cu respectarea termenelor și prevederilor legale în vigoare precum și a legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

O altă activitate specifică Compartimentului vizează acordarea drepturilor de natură salarială personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, personalului care ocupă funcții de demnitate publică, consilierilor Județeni și membrilor ATOP precum și stabilirea obligațiilor fiscale aferente, desfasurând în acest sens, în cursul anului 2024, următoarele activități:

- fundamentarea fondului de salarii, în funcție de numărul de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean și Sala Polivalentă, în vederea stabilirii bugetului de venituri și cheltuieli, pe alienate bugetare, trimestrial;
- operarea, lunar în programul de salarii, a modificărilor intervenite asupra elementelor de salarizare;
- întocmirea, lunar a statelor de plată și a centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila precum și contribuțiile datorate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmirea, lunar a statelor de plată și a centralizatoarelor privind indemnizațiile lunare cuvenite consilierilor Județeni/consilierilor ATOP în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Brăila, precum și contribuțiile datorate acestora;
- întocmirea statelor de plată privind indemnizațiile cuvenite membrilor comisiilor de concurs/ membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor/ salariaților care asigură secretariatul acestora, pentru concursurile organizate în vederea evaluării managerilor instituțiilor publice de cultură, subordonate Consiliului Județean Brăila;
- întocmirea statelor de plată privind indemnizațiile cuvenite membrilor comisiilor de concurs/membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor/ salariaților care asigură secretariatul acestora, pentru concursurile organizate/examenele organizate în vederea ocupării

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

unor funcții publice vacante/promovării funcționarilor publici precum și a personalului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- întocmirea și depunerea, lunar a declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evident nominal a persoanelor asigurate și a declarației 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;
- întocmirea documentației necesare în vederea recuperării, de la Casa de Asigurări de Sănătate, a sumelor reprezentând indemnizații de concedii medicale, suportate din Fondul Național Unic de Asigurări de Sănătate;
- asigurarea evidenței cheltuielilor fondului de salarii și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean și întocmeste în acest sens dari de seama statistice : S1-lunar, S2- trimestrial, S3-anual sau alte situații solicitate și le înaintea Direcției Județene de Statistică;
- Întocmirea și transmiterea, lunar/trimestrial/anual, după caz la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Brăila a Situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate, cu respectarea termenelor și prevederilor O.U.G. nr. 48/2005;

Pe parcursul anului 2024, Compartimentul Resurse umane, salarizare, a coordonat și îndrumat procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare, asigurând asistența de specialitate evaluatorilor și salariaților care urmează a fi evaluați.

Totodată, s-a asigurat îndrumare și asistența de specialitate coordonatorilor structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila în vederea întocmirii/actualizării fișelor de post și a fișelor de stabilire a obiectivelor individuale pentru salariații din subordine;

În decursul anului 2024, Compartimentul Resurse umane, salarizare a asigurat secretariatul comisiilor de concurs/comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru concursurile organizate/examenele organizate în vederea ocupării unor funcții publice vacante/promovării funcționarilor publici precum și a personalului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin realizarea tuturor lucrărilor necesare în acest sens, cu respectarea etapelor și condițiilor prevăzute de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, s-au elaborat Regulamente, documentație de specialitate și s-au întocmit proiecte de dispoziții privind:

- stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila în perioada 01 ianuarie 2024- 31 decembrie 2026;
- stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupatională de funcții bugetare “Administrație”, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și din cadrul următoarelor instituții subordonate: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, Muzeul Brailei „Carol I”, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Școala

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Populara de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila;

Compartimentul Resurse Umane Salarizare a întocmit și transmis Comisiei de monitorizare responsabilă cu monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial constituită la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, situațiile privind dezvoltarea și monitorizarea controlului intern managerial la nivelul Compartimentului;

Din cadrul Compartimentului Resurse Umane Salarizare au fost desemnați salariați care să asigure la nivelul instituției următoarele:

- calitatea de consilier de etică;
- calitatea de Responsabil privind managementul calității;
- secretariatul Comisiei de monitorizare;
- secretariatul Comisiei de disciplină;
- secretariatul Comisiilor de concurs/soluționare a contestațiilor, a managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila;
- calitatea de membru/secretar în comisiile de evaluare/soluționare a contestațiilor a activității managerilor spitalelor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Brăila;

S-au întocmit adrese către Compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, instituțiile subordonate Consiliului Județean Brăila precum și către alte instituții publice, ca răspuns la solicitările acestora, potrivit activităților cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat la nivelul instituției;

Pe parcursul anului 2024, funcționarii publici din cadrul Compartimentului au asigurat îndrumare și asistență de specialitate Compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brăila pentru activitățile potrivit atribuțiilor cuprinse în fișele de post și în raport cu sfera lor de competență;

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern funcționează în directă subordine a președintelui Consiliului Județean Brăila, la nivel de Compartiment, cu două posturi de auditori interni care sunt funcționari publici, având ca misiune acordarea de consultanță și asigurări rezonabile privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanta, contribuind la obținerea plus valorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

În perioada de raportare 2024, Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Județean Brăila:

- a planificat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);
- a planificat 1 misiune de evaluare
- a realizat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);
- a realizat 1 misiune de evaluare a activității de audit public intern;
- gradul de realizare a planului a fost de 100%;
- nu a realizat nicio misiune ad-hoc.

Astfel Planul anual de audit public intern pe 2024 a fost realizat în proporție de 100 % în corelație cu resursele de audit disponibile :

- resurse materiale și de timp : 252 zile lucratoare
- auditori interni : 2 auditori publici interni în perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Pe parcursul derulării misiunilor de audit public intern nu au fost întâmpinate dificultăți.

În anul 2024, auditorii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila au realizat un număr de 8 misiuni de asigurare și 1 misiune de evaluare și anume:

- + Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 08.01.2024-26.01.2024 la COMISIA DE MONITORIZARE – CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA;
- + Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 05.02.2024-08.03.2024 DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, CONTENCIOS – CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA”;
- + Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 18.03.2024-26.04.2024 la CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA și PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE BRĂILA;
- + Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 07.05.2024-14.06.2024 la FILARMONICA „LYRA-GEORGE CAVADIA” BRĂILA;
- + Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 15.07.2024-23.08.2024 la BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ « PANAIT ISTRATI » BRĂILA;
- + Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 26.08.2024-30.08.2024 la DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU și EVIDENȚĂ BUGETARĂ - CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
- + Misiunea de audit public intern desfășurată în perioada 09.09.2024-27.09.2024 la CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE și ASISTENȚA EDUCATIONALĂ BRĂILA;
- + Misiunea de audit public intern (evaluare) desfășurată în perioada 07.10.2024-01.11.2024 la SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ BRĂILA;

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

✚ Misiunea de audit public intern desfasurata în perioada 11.11.2024-13.12.2024 la DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU și
EVIDENȚĂ BUGETARA – CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA;

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 4 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

Activitatea de consiliere s-a desfasurat atat sub forma de misiuni de consiliere cu caracter informal atat prin participarea coordonatorului Compartimentului Audit Intern la diferite intalniri ale conducerii Consiliului Județean Brăila cat și sub forma activitatilor de facilitare a intelegerii standardelor de control intern managerial în vederea implementarii recomandarilor rezultate în urma misiunilor de audit efectuate anterior.

În anul 2024, pe parcursul derularii celor 8 misiuni de audit intern, au fost auditate 4 domenii de activitate, rezultand 15 constatari și 39 recomandari.

Prezentam mai jos un Sumar al constatarilor și recomandarilor formulate în cadrul fiecărei misiuni derulate și pe fiecare domeniu de activitate, asa cum sunt definite aceste domenii la capitolul IV.2.1. din prezentul raport :

Domeniul / Denumirea misiunii de audit public intern	Număr constatari	Număr recomandari
Resurse umane	2	11
Bugetar	5	10
Achiziții publice	3	6
SCIM	5	12
TOTAL	15	39

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Direcția Administrație Publică, Contencios****Tel.+40-239-619700****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

În cursul anului 2024 nu au fost cazuri de recomandări formulate și neînsusite de către președintele Consiliului Județean Brăila.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi. În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 39 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 39 recomandări implementate, din care:
 - 38 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 1 recomandare implementată după termenul stabilit;
- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 0 recomandări neimplementate, din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Urmărirea recomandărilor la nivelul Consiliului Județean Brăila, se face prin întocmirea fișelor de urmărire a recomandărilor pentru fiecare misiune de audit efectuată, respectându-se procedura P-21 Urmărirea recomandărilor din HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	10					
Financiar-contabil						
Achizițiilor publice	5	1				
Resurse umane	11					
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**Tel.+40-239-619700****Direcția Administrație Publică, Contencios****Fax+40-239-611765****E-mail: consiliu@cjbraila.ro**

Funcțiile specifice entității						
SCM/SCIM	12					
Alte domenii						
TOTAL 1	38	1				
TOTAL 2	39					

Facem mențiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de înaintare a calendarului de implementare a recomandarilor, precum și a stadiului de implementare a recomandarilor, toate recomandările fiind urmărite de către auditorii interni.

**PREȘEDINȚE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**

**VICEPREȘEDINȚE,
IONUȚ CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV,
OREST SULICU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
DRAGOȘ CROITORU**

**ȘEF SERVICIU,
CAMELIA MARTA PLOPEANU**

Întocmit: cons. Violeta Șerbu